



R O M Â N I A
JUDEȚUL PRAHOVA
COMUNA CORNU

Cod.107180, Bdul Eroilor,750,CF:2845680
tel/fax:0244-367461; 0244-367402 ;
e-mail : primariacornu@gmail.com

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

la procedura de "negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare"

Primăria comunei Cornu cu sediul în comuna Cornu, bulevardul Eroilor, nr.750, cod fiscal 2845680, în calitate de autoritate contractantă, organizează procedura de "negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare", conform art. 65 din Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

1. Obiectul contractului de concesiune : delegarea prin concesiune a Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Cornu, județ Prahova
 2. Cantitatea maximă: 50 capete de câini anual
 3. Valoarea totală estimată pe contract: 48.000 lei fără TVA
 4. Durata contractului de concesiune: 4 ani
 5. Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de concesiune: negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de concesiune
 6. Sursa de finanțare a contractului de concesiune care urmează a fi atribuit: bugetul local
 7. Limba de redactare a ofertei : limba română;
 8. Perioada de valabilitate a ofertelor: 120 de zile de la termenul limită de primire a ofertelor;
 9. Criteriul utilizat pentru achiziția serviciilor sus menționate : *cel mai bun raport calitate- preț*:
 - a) Prețul ofertei: componenta financiară- pondere de 80%, Cel mai mic tarif va primi punctajul maxim.
 - b) Redevența: componenta calitativă - pondere de 20%. Cea mai mare valoare a redevenței va primi punctajul maxim.
Redeventa minim acceptata este de 1 % din valoarea facturilor semestriale incasate pentru serviciile specifice prestate in comuna Cornu.
Punctajul total realizat de fiecare ofertant se obține prin însumarea punctelor obținute prin aplicarea criteriilor (a) și (b). Oferta se va face în lei, fără TVA.
 10. Oferta depusă de ofertanți trebuie să cuprindă:
 - a) Documentele de calificare,
 - b) Propunerea tehnică,
 - c) Propunerea financiară.
 11. Adresa la care se depun ofertele: Primaria comunei Cornu, b-dul Eroilor, nr.750, registratură, localitatea Cornu, județ, Prahova, CP 107180.12
 12. Data limită de depunere a ofertelor preliminare: 26.10.2018 ora 10:00
- Ofertanții sunt invitați să participe la ședința de deschidere a ofertelor, ce va avea loc în data de 26.10.2018 ora 11:00
13. Derularea negocierilor:
Fiecare participant la negocieri are obligația de a prezenta, o ofertă preliminară care va constitui punctul de pornire al negocierilor. După depunerea ofertelor, comisia de evaluare va invita la negociere ofertanții calificați. Va fi o singura runda de negociere cu fiecare participant. Autoritatea contractantă va solicita candidatului de la care, în urma negocierilor, a obținut cea mai avantajoasă propunere de ofertă din punct de vedere economic, să reconfirme rezultatul negocierilor, prin depunerea unei oferte finale. Data și ora limită de depunere a ofertei finale se va stabili la o data ulterioară runde de negocieri.
Ofertantul nu are dreptul ca, prin oferta finală, să aducă modificări elementelor stabilite în procesul de negociere.
 14. Publicitatea procedurii:
 - a) pe site-ul primariei Cornu, adresa: www.primariacornu.ro
 - b) Se vor transmite invitatiile de participare pe mail, fax catre operatori economici și asociații/fundații din județul Prahova, publicați pe site-ul ANSVSA (fost DSVSA)
 15. Modul de prezentare a ofertei: conform documentației de atribuire publicată pe site-ul www.primariacornu.ro , Secțiunea – Anunțuri
 16. Documentația poate fi procurată, în baza unei solicitări la adresa de e-mail: primariacornu@gmail.com.
Pentru informații suplimentare ne puteți contacta la numărul de telefon: 0244 367 461, persoana de contact Virginia Lupșoru

Primar,
Cornel NANU



FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI
pentru atribuirea contractului de concesiune care are ca obiect
"Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Cornu, județ Prahova "

Nr._7757 / 03.10.2018

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: UAT CORNU		
Adresă:BDUL EROILOR NR.750		
Localitate:CORNU	Cod poștal:107180	Țara:ROMANIA
Punct(e) de contact: B-dul Eroilor, nr. 750, comuna Cornu, județ Prahova achiziții: VIRGINIA LUPUȘORU	Telefon:+40 244367461	
E-mail:primariacornu@gmail.com	Fax:+40 244367402	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul):www.primariacornu.ro Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie.ro		

Alte informații pot fi obținute la:

- Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior
- Altele: *completați anexa A.I*

Caietul de sarcini, documentația specifică (pentru concesiuni) și/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv și sistemul de achiziție dinamic) pot fi obținute gratuit la:

- Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior
- Altele: *completați anexa A.II*

Ofertele/proiectele sau solicitările/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la:

- Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior
- Altele: *completați anexa A.III*

Numar zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor

Zile :18 (înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor)

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială <input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană <input checked="" type="checkbox"/> Altele: unitate administrativ teritorială	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Apărare <input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare <input type="checkbox"/> Sănătate <input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale <input type="checkbox"/> Protecție socială <input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie <input type="checkbox"/> Educație <input checked="" type="checkbox"/> Altele: servicii publice locale
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractantă/entitatea contractanta		
Delegarea prin concesiune a Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Cornu, județ Prahova		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
<i>(Alegeți o singură categorie - lucrări, produse sau servicii - cea care corespunde cel mai bine obiectului specific al contractului sau achiziției dumneavoastră)</i>		
a) Lucrări <input type="checkbox"/>	B) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare și executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Închiriere cu opțiune de cumpărare <input type="checkbox"/> O combinație între acestea <input type="checkbox"/>	10 - Prestari de servicii pentru comunitate
Locul principal de executare	Locul principal de livrare Cod NUTS <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Locul principal de prestare Teritoriul administrativ al comunei Cornu , Cod NUTS RO316 - Prahova
II.1.3) Procedura implică		
Un contract de achiziții publice <input type="checkbox"/>		
Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD) <input type="checkbox"/>		
Încheierea unui acord-cadru <input type="checkbox"/>		
Un contract de concesiune de servicii <input checked="" type="checkbox"/>		
II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz) -		
Acord-cadru cu mai mulți operatori economici <input type="checkbox"/>	Acord-cadru cu un singur operator economic <input type="checkbox"/>	
Numărul <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau, după caz, numărul maxim <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> de participanți la acordul-cadru preconizat		
Possibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> Dacă DA , Reluarea competiției se va face în SEAP: da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>		
<i>(se fac precizări suplimentare referitoare la modul de desfășurare a reluării competiției între semnatarii unui acord-cadru)</i>		
Durata acordului-cadru: Durata în ani: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau în luni: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
Justificarea unui acord-cadru a cărui durată depășește patru ani:		
Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru (după caz; numai în cifre):		
Valoarea estimată fără TVA: _____ Monedă: _____ sau		
intervalul: între _____ și _____ Monedă: _____		
Frecvența și valoarea contractelor care urmează să fie atribuite (dacă se cunosc): _____		
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor		

Serviciul public de gestionare a animalelor fara stapan se realizeaza prin instituirea de norme privind capturarea, transportul, ingrijirea si eutanasierea animalelor fara stapan care sufera de boli incurabile constatate de medicul veterinar.

Serviciul public de gestionare a animalelor fara stapan va asigura protectia acestora conform principiilor europene de protejare a animalelor, concomitent cu protectia cetatenilor din unitatea administrativ-teritoriala in care functioneaza.

Serviciul public de gestionare a animalelor fara stapan va realiza urmatoarele:

- a) asigurarea unui adapost corespunzator cerintelor legislative in vigoare (teren si cladiri);
- b) capturarea cainilor fara stapan aflati pe domeniul public al Comunei Cornu, pe baza reclamatii scrise sau telefonice ale persoanelor fizice sau juridice , a actiunilor de verificare efectuate si autosesizarii;
- c) transportul cainilor capturati in adapostul special amenajat;
- d) preluarea, identificarea, inregistrarea, consultarea, trierea si tratarea cainilor fara stapan adusi la adapost se va realiza intr-un spatiu destinat acestei activitati unde se vor desfasura activitatile de deparazitare, vaccinare, sterilizare si inregistrarea lor intr-o evidenta unica. Identificarea si inregistrarea cainilor fara stapan se va realiza exclusiv cu medici veterinari de libera practica, organizati in conditiile legii;
- e) cazarea, hranirea, ingrijirea, examinarea clinica, deparazitarea, vaccinarea, sterilizarea si controlul bolilor cainilor in adapost, cu respectarea normelor si masurilor sanitar-veterinare in vigoare;
- f) asigurarea adaposturilor temporare pentru caini, cu avizul serviciului de specialitate sanitar-veterinar;
- g) adoptia sau adoptia la distanta si revendicarea cainilor;
- h) eutanasierea cainilor fara stapan care sunt bolnavi cronici sau incurabili ori care nu au fost revendicati sau adoptati in conditiile si in termenele stabilite prin legislatia in vigoare. Reducerea numarului cainilor fara stapan trebuie sa se faca conform masurilor legislative si/sau administrative, prin metode care nu cauzeaza dureri, suferinta sau temeri evitabile;
- i) neutralizarea cadavrelor de animale si a deseurilor organice colectate si asigurarea conditiilor prevazute de normele legale pentru depozitarea cadavrelor de animale pana la transportarea lor in vederea incinerarii;
- j) asigurarea unui contract pentru incinerarea cadavrelor de animale cu o societate autorizata;
- k) efectuarea dezinfectiilor si dezinsectiilor atat in adapost cat si in mijloacele de transport;
- l) completarea documentelor cerute de legislatia in vigoare, precum si a proceselor verbale privind activitatea zilnica.
- m) intocmirea lunara a situatiilor de plata;
- n) estimarea populatiei canine si a ratei de inlocuire;
- o) programe de informare, educatie si responsabilizare a cetatenilor;

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

	Vocabular principal	
Obiect principal	Servicii veterinare (Rev.2)	
Obiect(e) suplimentar(e)	98000000-3 Alte servicii comunitare, sociale si personale (Rev.2)	

II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA) da nu

II.1.8) Împărțire în loturi (pentru precizări privind loturile utilizați anexa B de câte ori este necesar, pentru fiecare lot în parte) da nu

un singur lot <input type="checkbox"/>	unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/>	toate loturile <input type="checkbox"/>
--	--	---

II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile)

Scopul : delegarea prin concesiune a Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Cornu, județ Prahova. Cantitatea estimată de câini colectați anual este de 50 capete.

VALOARE ESTIMATA TOTALA a contractului de concesiune pe 4 ani este de **48.000 lei**, fara TVA.

Plata tarifelor, respectiv decontarea de catre concedent a serviciilor prestate se va face in functie de situatia reala bazata pe documente justificative.

Contractul de concesiune se incheie pe o perioada de 4 ani (48 de luni).

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni: 48 luni sau în zile: (de la data atribuirii contractului/emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau a lucrarilor)cu drept de prelungire în condițiile legii. In cazul in care concedentul doreste prelungirea contractului la expirarea acestuia, va anunta in scris concesionarul cu cel puțin 3 luni inainte de expirarea termenului contractual si va demara procedura de incredintare a serviciului public de gestionare a animalelor fara stapan conform procedurilor legale.

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului

da ■ nu

Tarifele vor putea fi actualizate, la propunerea concesionarului, cu conditia fundamentarii corecte a acestora, avizarii de catre U.A.T. Comuna Cornu si aprobarii lor de catre consiliul local.

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)

III.1.1.a) Garanție de participare

da ■ nu

Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de **240 lei**. Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art. 45 și art. 46 din H.G. nr. 867/2016. În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul autorității contractante RO71TREZ5225006XXX000075 deschis la Trezoreria Campina, cod fiscal al instituției este 2845680. Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 120 zile de la termenul limita de primire a ofertelor.

Instrumentul de garantare trebuie să prevadă ca plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate și se prezintă autorității contractante cel mai târziu la data și ora-limita de depunere a ofertelor.

Garanția de participare constituită printr-un instrument de garantare (ordin de plată, scrisoare de garanție bancară, etc) se va depune în original , în termenul limită de depunere a ofertelor, la sediul autorității contractante. În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici asociați. Garanția de participare emisă în altă limbă decât română va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română. Se va completa **Formularul nr. 1**

Concedentul se obligă să elibereze garanția pentru participare și să emită ordinul de începere a prestării serviciilor ce fac obiectul contractului de concesiune numai după ce concesionarul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

III.1.1.b) Garanție de bună execuție

da ■ nu

Cuantumul garanției de bună execuție a contractului de delegare a gestiunii este de **250 lei**, reprezentând 2.08% din prețul estimativ fara TVA al serviciilor prestate pe durata unui an de zile.

În acest caz, contractantul are obligația de a deschide la unitățile Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante.

Concesionarul se obligă să constituie în contul special de garanție de bună execuție deschis la dispoziția

concedentului, suma de **250 lei** in termen de maxim 60 zile de la data semnării contractului Din acest cont concedentul va putea preleva penalitățile și sumele datorate de concesionar in baza contractului Concedentul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, in limita prejudiciului creat dacă concesionarul nu își execută execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, concedentul are obligația de a notifica acest lucru concesionarului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate
 Concedentul va restitui concesionarului garanțiile constituite conform prezentului capitol la incetarea contractului, dupa reglarea plăților si a penalităților, daca până la aceea data nu a ridicat pretenții asupra ei. Se va completa **Formular nr.2**

III.1.2) Principalele modalități de și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit (buget de stat, buget local sau alte surse)

Buget local/alte surse

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (după caz)

Asociere in conformitate cu art. 39 din Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr 100/2016

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz) da nu

III.1.5. Legislația aplicabilă

- Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii;
 - H.G. nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 ;
 - O.U.G nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a cainilor fara stapan, modificata si completata;
 - Legea nr. 227/2002 pentru aprobarea O.U.G nr. 155/2001 ;
 - Legea nr. 258/2013 pentru modificare si completarea O.U.G nr. 155/2001 ;
 - H.G. nr. 1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G nr. 155/2001 ;
 - Legea nr. 205/2004 privind protectia animalelor, modificata si completata cu Legea nr. 9/2008;
 - Ordinul 523/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 205/2004 ;
 - Legea nr.60/2004 privind ratificarea Conventiei europene pentru protectia animalelor de companie, semnata la Strasbourg la 23 iunie 2003;
 - Legea serviciilor comunitare de utilitati publice nr.51/2006;
 - O.G. nr. 71/2002 privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local;
 - H.G. nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementarilor-cadru de aplicare a O.G. nr. 71/2002 ;
 - Regulamentul (CE) nr. 1/2005 al Consiliului din 22 decembrie 2004 privind protectia animalelor in timpul transportului;
 - Ordinul nr. 1/2014 pentru aprobarea Normelor privind identificarea si inregistrarea cainilor cu stapan, emis de Autoritatea Nationala Sanitara Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor;
 - Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- www.anap.gov.ro

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Eligibilitatea operatorului. Modalitatea de indeplinire si aplicabilitatea in cadrul procedurii:

Cerinta 1: Ofertantii, asociatii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art. 79, 80 si 81 din Legea 100/2016.

Modalitatea prin care se demonstreaza îndeplinirea cerintei: se vor prezenta de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire (ofertant, asociat, subcontractant si tert sustinator) cu informatiile aferente situatiei lor.

Aceste documente sunt:

1. declaratie pe proprie raspundere privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 79, 80 si 81 din Legea 100/2016 . **Se va complete Formular nr. 3.**

2. certificat de atestare fiscala, eliberat de organul de administrare fiscala al unitatii administrativ teritoriale pe raza caruia operatorul economic îsi are sediul social, care sa ateste faptul ca ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentarii certificatelor fiscale, la bugetul general consolidat, în original/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”.

3. certificat de atestare fiscala privind impozitele si taxele locale, care sa ateste faptul ca ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentarii certificatelor fiscale, la bugetul local, în original/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”;

4. dupa caz, documentele prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 80 alin 5 din Legea 100/2016

Operatorii economici nerezidenti (straini) au dreptul de a prezenta orice documente edificatoare pentru demonstrarea faptului ca si-au indeplinit obligatiile de plata catre bugetul de stat si cel local, eliberate de autoritatile competente ale tarii de origine. Documentele se vor prezenta insotite de traducerea autorizata in limba romana.

Cerinta 2: Evitarea conflictului de interese

Ofertantii, asociatii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art. 43 si 44 din Legea 100/2016.

Numele persoanelor care detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante, a celor cu putere de reprezentare din partea furnizorului de servicii auxiliare achizitiei precum si a celor implicati în procedura din partea acestuia din urma: Nanu Cornel-primarul localitatii, Savu Nicolae-viceprimarul localitatii, Iancu Daniela-secretarul localitatii, Barbu Irina-inspector cheltuieli, Nistorica Alina- director executiv, Chiriac Mihaela-inspector urbanism, Virginia Lupușoru-consilier achiziții publice, Alexandru Dan-consilier local, Cîrciu Stefan Nicolae-consilier local, Iancu Gabriel Luigi-consilier local, Iancu Marius-consilier local, Ionescu Angelica Elena-consilier local, Chirică Mihaela-consilier local, Isar Sorin-consilier local, Manta Ioan-consilier local, Stoian Nicoleta-consilier local, Tudor Nicolae-consilier local, Voica Iulian-consilier local, Zidaru Nicolae-consilier local.

Nota nr.1

Modalitatea prin care se demonstreaza îndeplinirea cerintei: Declaratia pe proprie raspundere privind neincadrarea in prevederile art. 43 si 44 din Legea nr. 100/2016 se va prezenta, de catre toti participantii la procedura de atribuire (ofertant/asociat/tert sustinator/subcontractant, dupa caz) - **Se va completa Formular nr. 4**

Nota nr.2

Operatorul este obligatoriu sa fie persoana juridica, asociatie sau fundatie care desfasoara activitati in domeniul protectiei animalelor.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informatii si formalități necesare pentru evaluarea respectării cerintelor mentionate:

Cerinta 1: Operatorii economici care depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului, conform prevederilor art. 37 alin.(1) din Legea nr. 100/2016 coroborat cu art. 31 alin.(1) din H.G. 867/2016.

Cerință obligatorie: Se va prezenta certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului, din care sa rezulte ca serviciile care fac obiectul contractului de concesiune au corespondent în codul CAEN mentionat în certificatul constatator; informatiile cuprinse în certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor; în cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat este obligat sa prezinte acest document pentru partea din contract pe care o executa.

Cerinta 2: Operatorii economici care depun oferta trebuie sa fie autorizati conform legislatiei in vigoare, pentru prestarea serviciilor care fac obiectul contractului.

<p>Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerinței: Se va prezenta autorizația sanitar – veterinară de functionare, autorizația de mediu. Documentele prezentate vor fi copie lizibilă cu mențiunea “ conform cu originalul”</p> <p>In cazul ofertantilor straini, documentele justificative care probeaza îndeplinirea cerintelor privind situatia personala, vor fi documente echivalente emise în tara de rezidenta, insotite de traducerea autorizata in limba romana. Atunci cand un grup de operatori economici depune oferta comuna, dovedirea capacitatii de exercitare a activitatii profesionale se demonstreaza de fiecare asociat pentru partea din contract pe care o realizeaza.</p>	
III.2.2) Capacitatea economică și financiară	
NU	
<i>Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerintelor mentionate</i>	<i>Modalitatea de indeplinire</i>
III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională	
<i>Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerintelor mentionate</i>	<i>Modalitatea de indeplinire</i>
<p><u>Cerinta nr. 1</u> EXPERIENTA SIMILARA Ofertantul trebuie sa faca dovada ca a prestat in ultimii 3 ani, calculati de la data limita de depunere a ofertelor, servicii similare cu cele care fac obiectul procedurii, in valoare cumulata de minimum 12.000 lei fara TVA, la nivelul a maximum trei contracte. (Se va complete Formular nr. 5)</p> <p>Prin servicii similare se înțeleg servicii prestate/operațiuni executate de capturarea, transportul, îngrijirea, sterilizarea, adoptia, revendicarea, eutanasierea animalelor, conform OUG 155/2001</p>	<p>Mod de îndeplinire cerinta nr. 1 Pentru contractele executate în vederea îndeplinirii cerinței privind experienta similară, ofertantul va proceda la prezentarea de contracte/recomandări/certificate/documente emise și consemnate de către o autoritate sau de către clientul beneficiar prin care se confirmă prestarea/executarea serviciilor/lucrarilor similare si din continutul carora trebuie sa rezulte cel putin informatii referitoare la beneficiarul contractului; tipul serviciilor prestate/executate si cantitatile aferente; durata contractului; valoarea; modul de îndeplinire a obligatiilor contractuale}.</p> <p>Prin servicii similare se inteleg servicii care presupun activitati in domeniul protectiei animalelor, sau echivalent, conform OUG 155/2001.</p> <p>Nota nr. 2: -prezentarea unui numar maxim de trei contracte distincte, cu conditia ca prin contractele prezentate sa fie acoperite servicii similare solicitate, valoarea cumulata a serviciilor similare sa fie de cel putin 12.000 lei (fara TVA) . Cerinta de calificare referitoare la experienta similara va fi considerata indeplinita daca ofertantul va face dovada ca a realizat în ultimii 3 ani, în cadrul a maximum 3 contracte servicii care presupun activitati in domeniul protectiei animalelor, sau echivalent, conform OUG 155/2001, în valoare de cel putin 12.000 lei (fara TVA) .</p> <p>Nota nr. 3: Documentele justificative se vor depune odată cu oferta, până la data limită de depunere a acesteia.</p> <p>Se va prezenta:</p>

<p><u>Cerința 2</u> Informații privind asociații (dacă este cazul) Mai mulți operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune ofertă comună. Se va completa Formular nr. 6</p> <p>Nota: Dacă ofertantul castigator va fi o asociere/consortiu, autoritatea contractanta solicita legalizarea asocierii conform prevederilor legale, pana la data incheierii contractului de concesiune. Prevederile art. 79, 80 si 91 din Legea nr. 100/2016 se refera si la asociati.</p>	<p>Acordul de asociere semnat de membrii participanți la asociere va fi prezentat, odată cu depunerea ofertei și a documentelor justificative prin care confirma îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu cerințele stabilite prin documentatia de atribuire.</p> <p>Nota 1: În cazul participării la procedura cu oferta comuna, cerințele privind capacitatea tehnica și/sau profesionala pot fi îndeplinite prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului (asocierii). Cerințele de calificare privind capacitatea de exercitare a activității profesionale vor fi îndeplinite de fiecare asociat în parte, în conformitate cu partea/partile din contract pe care acestia o vor executa conform acordului de asociere prezentat.</p> <p>Nota 2: În sensul celor de mai sus, acordul de asociere va trebui sa contina cel puțin urmatoarele informatii: - asociatii sunt responsabili solidar și nelimitat de executia integrala a contractului, la termen și în condițiile asumate prin acesta; - nominalizarea liderului formal al asocierii și membrii acesteia împreună cu datele de identificare ale acestora; - comunicările dintre autoritatea contractanta și membrii asocierii cu privire la desfasurarea procedurii de atribuire/executia contractului se vor face cu liderul asocierii; - partea/ partile din contract care urmeaza sa fie îndeplinita/îndeplinite de fiecare asociere în parte cu referire la activitățile ce revin fiecărui membru al asocierii;</p> <p>Nota nr. 3: Documentele justificative se vor depune odată cu oferta, până la data limită de depunere a acesteia.</p>
<p><u>Cerința 3</u> Informații privind subcontractanții (dacă este cazul)</p> <p>Informatii privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intentia sa o subcontracteze. Ofertantul are obligatia de a preciza partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze și datele de recunoastere ale subcontractantilor propusi, conform art. 32 alin (1) din HG 867/2016- Se va completa Formular nr. 7</p>	<p>Modalitatea de îndeplinire a cerinței nr. 3 Odată cu depunerea ofertelor, operatorii economici participanți vor prezenta Acordul/Acordurile de subcontractare, în scopul de a face dovada preliminară a îndeplinirii cerințelor menționate anterior.</p> <p>Operatorii economici vor indica în cadrul Acordului de subcontractare informații cu privire la partea/partile din contract pe care intenționează să le subcontracteze.</p> <p>Nota 1: Resursele privind capacitatea tehnico - profesionala a subcontractantilor declarati se vor lua în considerare pentru partea lor de implicare în contractul care urmeaza sa fie îndeplinit, dacă sunt prezentate</p>

	documente relevante în acest sens de catre ofertantul care invoca sustinerea din partea subcontractantilor. Nota nr. 2: Documentele justificative se vor depune odată cu oferta, până la data limită de depunere a acesteia.
TERTI SUSTINATORI: <u>Cerinta nr. 4</u> Informatii cu privire la tertii sustinatori (daca este cazul) - Se va completa Formular nr. 8	Operatorul economic are dreptul sa invoce sustinerea unui/ unor tert/ tertii în ceea ce priveste îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si profesionala, indiferent de natura relatiilor juridice existente între operatorul economic si tertul/terții respectiv/ respectivi. În aceasta situatie, se va depune si angajamentul ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia. Ofertantul va trebui să prezinte documentele justificative ale tertului susținător/terților susținători prin care confirma îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu cerintele stabilite prin documentatia de atribuire. Prin angajamentul ferm, tertul/terții confirmă, prezentând documente justificative, după caz, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru). Totodată, prin angajamentul ferm, tertul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de concesiune servicii. Răspunderea solidară a tertului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament. Pentru îndeplinirea acestei cerinte ofertantul poate beneficia de sustinerea, prin angajament ferm, de catre o alta persoana conform art. 36, alin.1 din H.G.nr 867/2016. Nota nr. 3: Documentele justificative se vor depune odată cu oferta, până la data limită de depunere a acesteia.
III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calității	
<i>Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerintelor mentionate</i>	<i>Modalitatea de îndeplinire</i>
III.2.4) Contracte rezervate (după caz)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Contractul este rezervat unor ateliere protejate	<input type="checkbox"/>
Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate	<input type="checkbox"/>

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Executarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii da nu

Dacă da precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile:

După caz, menționați care profesie (concurs de soluții)

III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările da nu
profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru executarea
serviciilor respective -

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire

Offline On line

■

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Licitație deschisă

Notă:

Nu se va completa.

Licitație restrânsă

Notă:

Nu se va completa.

Licitație restrânsă accelerată

Justificare pentru alegerea licitației accelerate:

Notă:

Nu se va completa.

Cerere de ofertă

Negociere fără publicarea unui anunț de participare

Conform art. 65 din Legea nr 100/2016

Au fost deja selectați candidați

da nu

Dacă da, indicați numele și adresa operatorilor economici selectați deja în secțiunea VI.3) Informații suplimentare

Negociere accelerată

Justificare pentru alegerea negocierii accelerate:

Notă:

Nu se va completa.

Dialog competitiv

Concurs de soluții

Deschis Restrâns

Numărul de participanți estimat

sau

numărul minim / numărul maxim

Notă: Nu se va completa.

IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe

(licitație restrânsă și negociere, dialog competitiv)

Număr de operatori economici preconizat

sau Număr minim preconizat și, după caz, număr maxim

<p>Notă: Nu se va completa.</p> <p>IV.1.3) Reducerea numărului de operatori economici în timpul negocierii sau al dialogului (negociere, dialog competitiv)</p> <p>Aplicarea unei licitații care să se deruleze în etape succesive pentru a reduce progresiv numărul soluțiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/></p> <p>Notă: Nu se va completa.</p>
--

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE/CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de solutii)

<p>IV.2.1) Criterii de atribuire (după caz, bifați rubrica sau rubricile corespunzătoare sau enumerați criteriile de atribuire în cazul contractului de concesiune, respectiv criteriile de evaluare a proiectelor în cazul concursului de solutii)</p> <p>Cel mai mic preț <input type="checkbox"/> Cel mai bun raport calitate- pret <input checked="" type="checkbox"/></p>		
Criterii	Pondere	Punctaj maxim
<p>1. Nivelul tarifelor</p> <p>Descriere: Componenta financiara</p> <p>Algoritm de calcul: a) pentru cel mai mic tarif dintre tarifele ofertate se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv (80 puncte). b) pentru alt tarif decât cel prevazut la litera a) punctajul se calculeaza astfel: Punctaj tarif (n) =(tarif minim/tarif n)*80. Tarifele care se compara sunt cele de la valoarea totala a ofertei fara TVA.</p>	80.00%	80.00
<p>2. Nivelul propus al redevenței</p> <p>Descriere: Nivelul redevenței propuse de operator. Ofertele care detin redevențe sub nivelul de 1% vor fi declarate neconforme</p> <p>Algoritm de calcul: a) pentru cea mai mare valoare a redevenței se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv (20 puncte)</p> <p>b) pentru o alta valoare a redevenței decat cea prevazuta la lit a) punctajul se calculeaza astfel: $P_n = (\text{Redeventa } n / \text{Redeventa maxima}) * 20$</p> <p>Punctajul total realizat de fiecare ofertant se obține prin însumarea punctelor obținute prin aplicarea criteriilor 1 și 2. Punctaj maxim 100.</p>	20.00%	20.00
<p>IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p>		
<p>IV.2.3. "Numele participantilor deja selectati (în cazul unui concurs de solutii restrâns)"</p>		

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

<p>IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă (după caz)</p> <p>Notă:</p>
--

IV.3.8.5) Numele membrilor juriului selectati (după caz)

Notă:

Nu se va completa.

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

1. Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini (**Formular 9**). Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în caietul de sarcini.

Ofertantii vor întocmi propunerea tehnică astfel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni și cu cele prevăzute în cadrul caietelor de sarcini și a documentelor anexate la acestea.

În propunerea tehnică ofertantul va prezenta cel puțin următoarele informații: descrierea succesivă a operațiilor și tehnologiilor aferente serviciilor și activităților care fac obiectul delegării gestiunii; programul concret de prestare a serviciului în detaliu, potrivit solicitării autorității contractante (**Formular 10**)

Propunerea tehnică se va întocmi într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în oferta cu cerințele caietelor de sarcini și să cuprindă cel puțin următoarele capitole/ secțiuni:

2. Legislația incidentă pe parcursul prestării serviciilor.

În această secțiune, ofertantul va menționa legislația ce va fi avută în vedere pe parcursul prestării serviciilor, inclusiv normative tehnice și standarde ce urmează să fie aplicate în scopul îndeplinirii contractului.

3. Resurse disponibilizate.

-resurse (personal și instalații/echipamente)

În propunerea tehnică ofertantul va prezenta lista concretă cu echipamentele, utilajele și personalul folosite pentru procesul tehnologic de realizare a serviciilor. De asemenea, ofertantul va prezenta modalitatea de asigurare a accesului la resursele menționate.

În propunerea tehnică, operatorul economic va prezenta o declarație cu dotările (adapost înregistrat și autorizat din punct de vedere sanitar veterinar și care respectă condițiile minime de bunăstare pentru animalele din adapost) conform caietului de sarcini din care să rezulte capacitatea ofertantului de a finaliza la termen contractul.

4. Planul cu măsurile privind protecția mediului.

Se vor respecta condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări. Se va prezenta o declarație pe proprie răspundere în acest sens (**Formular nr .12**);

Managementul deșeurilor.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul:

<http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. În cazul unei asocieri, această declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider.

Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

5. Declarație privind normele de siguranță și protecție a muncii

Declarația pe proprie răspundere din care sa rezulte faptul ca la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii, obligațiile în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele și acordurile internaționale în aceste domenii, și ca va respecta aceste condiții pe parcursul îndeplinirii contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național, se pot obține de la Inspectoratul Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>, Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârștnice, precum și Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară va fi prezentată conform **Formularului nr. 11- 11 A** care reprezintă elementul principal al propunerii financiare.

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract. Ofertantul are obligația de a exprima prețul unitar și total al serviciilor în lei (fără TVA).

Nota:

1. Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețurile și tarifele respective (exprimate în Lei, fără TVA), nivelul redevenței propuse, precum și la alte condiții contractuale, financiare și comerciale legate de prestarea serviciilor prevăzute în cadrul caietului de sarcini, astfel încât aceasta să asigure realizarea întregilor cantități de servicii solicitate prin caietul de sarcini, cel puțin la nivelul calitativ stabilit, în conformitate cu prevederile legale aplicabile serviciilor aferente contractului.
2. Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului și prevederilor pe toată perioada de valabilitate a ofertei/durata contractului. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri și tarife, determinate de orice motive, nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între partile contractante.
3. Intra în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, că au inclus toate activitățile care trebuie întreprinse pentru a-și îndeplini obligațiile în cadrul Contractului, respectiv toate operațiunile, activitățile, necesare pentru prestarea serviciilor în cauză astfel cum sunt acestea detaliate în caietul de sarcini.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Adresa și locul de depunere a ofertei:

Primăria comunei Cornu, b-dul Eroilor, nr. 750, jud Prahova-registratură.

Ofertele depuse prin alte mijloace decât cele menționate în prezentul capitol nu vor fi luate în considerație

DATA LIMITA PENTRU DEPUȘTEREA OFERTEI: 26.10.2018 ORA 10:00

DATA LIMITA PENTRU DESCHIDEREA OFERTELOR: 26.10.2018 ORA 11:00

Documentele ofertei trebuie sa fie tiparite sau scrise cu cerneala neradiabila si vor fi numerotate, stampilate si semnate pe fiecare pagina de reprezentantul autorizat corespunzator sa angajeze ofertantul in contract.

Orice ștersatura, adaugire, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar daca sunt vizate de catre persoana autorizata sa semneze oferta.

Sigilarea și marcarea ofertei

Pentru inscrierea si participarea la procedura, ofertantii vor depune :

- I. SCRISOARE DE ÎNAINȚARE (cu referire la dovada constituirii garantiei de participare): se înaintează în 2 ex;
- II. GARANȚIA DE PARTICIPARE: dovada constituirii garantiei de participare se va prezenta în original si va fi atasată, în mod obligatoriu, la scrisoarea de înaintare. Neprezentarea acestui document în cuantumul, forma si având perioada de valabilitate solicitata conform punctului III.1.1 a din prezenta fisa de date, conduce automat la declararea ofertei ca fiind inacceptabila.
- III. DOCUMENTELE DE CALIFICARE, în plic sigilat, pe care se va scrie denumirea si adresa ofertantului, precum si mentiunea, DOCUMENTE DE CALIFICARE.

În plicul cu DOCUMENTELE DE CALIFICARE, se vor mai depune si umatoarele documente:

1. *Împuternicire legala* - semnata de catre administrator/ reprezentantul legal, sau un alt document legal echivalent, în cazul în care semnatarul ofertei este altcineva decât administratorul/ reprezentantul legal al firmei (traducere autorizata). Prin împuternicire se va autoriza semnatarul ofertei sa angajeze ofertantul/entitatea participante în procedura pentru atribuirea contractului.

2. *Modelul de contract însusit, semnat si stampilat de ofertant pe fiecare pagina*
Modelul de contract (acord contractual) va trebui sa aiba mentiunea „Am citit si suntem de acord fara reserve cu termenii si conditiile contractuale prevazute în Documentatia de Atribuire si consimțim ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita ca fiind câștigatoare sa semnăm contractul de concesiune servicii în conformitate cu prevederile din Documentatia de atribuire si cu necesitatile autoritatii contractante” **(Formular 13)**

IV. PROPUNEREA TEHNICA, în plic sigilat, pe care se va scrie denumirea si adresa ofertantului, precum si mentiunea PROPUNERE TEHNICA;

V. PROPUNEREA FINANCIARA, în plic sigilat, pe care se va scrie denumirea si adresa ofertantului, precum si mentiunea PROPUNERE FINANCIARA;

Plicurile cu documentele de calificare, propunerea tehnica si propunerea financiară vor fi introduce într-un plic exterior sigilat, pe care se va scrie denumirea si adresa ofertantului, precum si mentiunea: “Delegarea prin concesiune a Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Cornu, județ Prahova A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 26.10.2018 ORA 10.00

Daca plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractanta nu își asuma nici o responsabilitate pentru valabilitatea ofertei.

Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Nota nr. 1:

În cazul în care exista incertitudini sau neclarități în ceea ce privește anumite documente prezentate, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita detalii, precizări sau confirmări suplimentare atât de la ofertantul în cauză, cât și de la autoritățile competente care pot furniza informații în acest sens.

Nota nr. 2:

Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este această evidențiată în cadrul invitației de participare. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse la o altă adresă decât cea stabilită în cadrul invitației de participare sau după expirarea termenului limită pentru depunere, ori cele care nu fac dovada constituirii garanției de participare vor fi respinse.

Nota nr. 3:

În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Nota nr. 4:

Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens. În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări asupra ofertei deja depuse, acesta are obligația de a asigura transmiterea modificărilor respective către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor. Pentru a fi considerate parte a ofertei deja depuse, modificările trebuie prezentate în conformitate cu prevederile prezentei documentații de atribuire, cu amendamentul că în antetul fiecărui document prin care se modifică un document deja transmis se va înscrie în mod obligatoriu mențiunea "MODIFICARI".

Nota nr. 5:

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legiuitor în acest sens și probării circumstanțelor respective.

Nota nr. 6:

Pentru a se evita apariția de erori pe parcursul analizei și verificării documentelor prezentate de ofertanți se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

Nota nr. 7:

Ofertanții au obligația de elabora oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire, scop în care se recomandă acestora să analizeze documentația de atribuire cu grijă cuvenită pentru realizarea acestui demers și să pregătească oferta în limba română în conformitate cu toate instrucțiunile, formularele, prevederile contractuale și caietului de sarcini continute în această documentație. În acest scop, ofertanții vor avea în vedere împrejurarea că modelul formularelor solicitate prin documentația de

atribuire este unul orientativ scop în care acestia au dreptul de a utiliza inclusiv alte modele cu conditia ca acestea sa contina cel putin datele/informatiile continute de respectivele formulare si, dupa caz, alte informatii rezultate a fi necesare conform dispozitiilor legale. Documentele emise în limbi straine se vor prezenta însoțite de traducerea autorizata a acestora în limba româna.

Nota nr. 8:

Pentru pregatirea si transmiterea ofertei, ofertantul trebuie sa examineze toate documentele ce formeaza documentatia de atribuire.

Nerespectarea instructiunilor si neprezentarea formularelor solicitate completate în mod corespunzator sunt activitati realizate pe riscul ofertantului, iar esecul de a depune o oferta care sa nu îndeplineasca cerintele minime si obligatorii de calificare si instructiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentatie poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabila/neconforma, cu aplicarea în mod corespunzator a dispozitiilor legale incidente. Ofertantii trebuie sa transmita o oferta completa pentru toate activitatile ce fac obiectul acestui contract. Nu vor fi acceptate oferte care vor prezenta activitati/cantitati incomplete.

Nota nr. 9:

Ofertantii poarta exclusiv raspunderea pentru examinarea cu atentie convenita a documentatiei de atribuire, inclusiv a oricarei clarificari aduse documentatiei de atribuire în timpul perioadei de pregatire a ofertei prin raspunsurile autoritatii contractante la solicitarile de clarificari, precum si pentru obtinerea tuturor informatiilor necesare cu privire la orice fel de conditii si obligatii care pot afecta în vreun fel valoarea, conditiile stabilite, natura/continutul ofertei sau executia contractului.

Nota nr. 10:

Niciun cost suportat de ofertant pentru pregatirea si depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de catre ofertanti, indiferent de rezultatul aplicarii procedurii de atribuire.

Nota nr. 11:

Prin depunerea unei oferte, ofertantul accepta în prealabil conditiile generale si particulare care guverneaza acest contract, dupa cum sunt prezentate în aceasta documentatie de atribuire, ca singura baza a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situatia ori de conditiile proprii.

Nota nr. 12:

Prezumtia de legalitate si autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asuma raspunderea exclusiva pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie si/sau copie "conforma cu originalul" în vederea participarii la procedura.

Nota nr. 13:

Analizarea documentelor prezentate de ofertanti de catre comisia de evaluare nu angajeaza din partea acesteia nicio raspundere sau obligatie fata de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale si nu înlatura raspunderea exclusiva a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care nu si-au îndeplinit conditiile contractuale si/sau care au prezentat documente false în cadrul prezentei proceduri de atribuire sau la alte proceduri de atribuire a contractelor de achizitie publica vor fi

respinsi, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

Nota nr. 14:

Orice referință din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indică o anumită atestare, autorizare, certificare, origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație, o autorizație/ certificare/ atestare, se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea „sau echivalent”.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (*după caz*) da nu

Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare: _____

VI.2) Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare
da nu

Tipul de finanțare:

Cofinanțare

Credite externe cu garanția statului

Fonduri europene

Buget local/Alte fonduri

VI.3) ALTE INFORMAȚII (*după caz*)

Solicitările de clarificări vor fi transmise prin fax la numărul 0244367461 și/sau în format electronic la adresa: primariacornu@gmail.com.

Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici vor avea în vedere faptul că răspunsul entității contractante la aceste solicitări trebuie să fie transmis cu cel puțin 15 zile înainte de termenul stabilit pentru primirea ofertelor/solicitațiilor de participare, în conformitate cu art. 70 alin. (8) lit b) din Legea 100/2016.

În cazul în care comisia de evaluare solicită unui candidat/ofertant clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de acesta în cadrul ofertei/solicitației de participare, iar candidatul/ofertantul nu transmite în termenul precizat de comisia de evaluare clarificările/completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente, oferta sa este considerată inacceptabilă.

Nota:

Fiecare participant la negocieri are obligația de a prezenta, o ofertă preliminară care va constitui punctul de pornire al negocierilor. După depunerea ofertelor, comisia de evaluare va invita la negociere ofertanții calificați. Va fi o singură rundă de negociere cu fiecare participant. Autoritatea contractantă va solicita candidatului de la care, în urma negocierilor, a obținut cea mai avantajoasă propunere de ofertă din punct de vedere economic, să reconfirme rezultatul negocierilor, prin depunerea unei oferte finale. Ofertantul nu are dreptul ca, prin oferta finală, să aducă modificări elementelor stabilite în procesul de negociere.

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084,

Romania, Tel. +40 213104641, Email:

office@cnsr.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): <http://www.cnsr.ro>

Organismul competent pentru procedurile de mediere

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

Eventualele contestatii se pot depune la Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor si vor fi solutionate potrivit Legii 101/2016.

Termenul de depunere al contestatiei : in conformitate cu art.8 din legea 101/2016

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

COMUNA CORNU –Alina NISTORICA - director executiv

Adresa postala: b-dul Eroilor nr.750, Localitatea: Cornu, Cod postal: 107180, Romania, Tel. +40 244367461,

Email: primariacornu@gmail.com, Fax: +40244367402

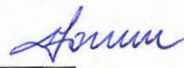
APROB,

primarul comunei Cornu,

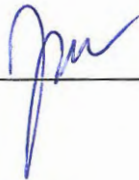
Avizat : director executiv, Alina NISTORICĂ



Avizat: secretarul comunei Cornu, Daniela IANCU



Întocmit: Virginia LUPUȘORU





R O M Â N I A
JUDEȚUL PRAHOVA
COMUNA CORNU
Cod.107180, Bdul Eroilor,750,CF:2845680
tel/fax:0244-367461; 0244-367402 ;
e-mail : primariacornu@gmail.com

CAIET DE SARCINI pentru concesionarea Serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan din comuna Cornu

Capitolul I. DISPOZITII GENERALE

Prezentul caiet de sarcini stabileste conditiile de desfasurare a activitatilor specifice serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan, stabilind nivelul de calitate si conditiile tehnice necesare functionarii acestui serviciu in conditii de eficienta si siguranta.

Prezentul caiet de sarcini a fost stabilit in baza legislatiei in vigoare si conditiilor minime in care trebuie sa se desfasoare activitatea pentru gestionarea cainilor fara stapan in comuna Cornu.

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat pentru a stabili drept documentatie tehnica si de referinta in vederea stabilirii conditiilor specifice de desfasurare a serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan, **modalitatea de gestiune aleasa fiind concesiunea.**

Functionarea serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan se va realiza in conditiile prevederilor O.U.G. nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionarea cainilor fara stapan, actualizata cu modificarile si completarile ulterioare, a prevederilor O.U.G. nr. 21/2002 privind gospodaria localitatilor urbane si rurale cu modificarile si completarile ulterioare aduse de Legea nr. 515/2002, a Legii nr. 258/2013 pentru modificarea si completarea O.U.G. nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a cainilor fara stapan, a Legii nr. 227/2002 privind aprobarea programului de gestionare a cainilor fara stapan, a Legii nr. 205/2004 privind protectia animalelor, actualizata cu prevederile Legii nr. 9/2008, a Legii nr. 60/2004 privind ratificarea Conventiei Europene pentru protectia animalelor de companie semnata la Strasbourg la 23.06.2003.

Concesionarea serviciului public pentru gestionarea cainilor fara stapan se va face in urma organizarii unei proceduri de atribuire in conformitate cu prevederile Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii si a prevederilor H.G. nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii, la care pot participa persoane juridice romane/straine, autorizate in conditiile legii.

Scopul concesionarii serviciului public pentru gestionarea cainilor fara stapan in comuna Cornu il constituie reducerea numarului de caini fara stapan, ameliorarea sanatatii si bunastarii cainilor din adaposturi, stoparea inmultirii necontrolate a cainilor de rasa comuna, prevenirea abandonului si a pierderii cainilor, reducerea aparitiei rabiei si a altor zoonoze, reducerea riscului sanatatii oamenilor, prevenirea agresivitatii asupra oamenilor si animalelor precum si reducerea comertului ilegal si a traficului cu animale.

Caietul de sarcini pentru concesionarea serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan din comuna Cornu se aproba prin Hotarare a Consiliului Local al comunei Cornu.

Capitolul II. OBIECTUL SI ARIA CONCESIUNII

2.1. Date de identificare a serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan

Beneficiarul serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan este Consiliul Local al comunei Cornu si comuna Cornu.

Obiectul contractului de concesiune este exploatarea serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan in conformitate cu obiectivele beneficiarului.

Aria de desfasurare a activitatii de gestionare a cainilor fara stapan va fi pe raza comunei Cornu a carei suprafata este de 1511 ha si 42 km lungime drumuri si strazi.

2.2. Termenii folositi in prezentul Caiet de sarcini si semnificatia lor in conditiile legislatiei in vigoare.

- **domeniul public al unitatilor administrativ teritoriale** – totalitatea bunurilor mobile si imobile aflate in proprietatea publica a unitatilor administrativ teritoriale care, potrivit legii sau prin natura lor sunt de uz sau de interes public local sau judetean, declarate ca atare prin hotarari ale consiliilor locale sau prin hotarari ale consiliilor judetene si care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz sau interes public national;
- **domeniul privat al unitatilor administrativ teritoriale** – totalitatea bunurilor mobile si imobile, altele decat cele prevazute mai sus, intrate in proprietatea unitatilor administrativ teritoriale prin modalitati prevazute de lege si care fac parte din domeniul public al acestora;
- **infrastructura edilitar-urbana** – ansamblul bunurilor mobile si imobile dpbandite potrivit legii, constand in cladiri, constructii si instalatii tehnologice, echipamente functionale, dptari specifice cu mobilier urban, inclusiv infrastructura tehnico-edilitara si terenurile aferente, destinate desfasurarii unor activitati edilitar urbane. Infrastructura edilitar urbana face parte din domeniul public sau privat al unitatilor administrativ teritoriale si este supusa regimului juridic al proprietatii publice sau private, potrivit legii;
- **operator al serviciilor specializate pentru gestionarea cainilor fara stapan** – persoana juridica de drept public sau privat, care are competenta si capacitatea de a presta servicii in domeniul protectiei animalelor si careia i s-a delegat, incredintat sau concesiionat, in conditiile legii realizarea activitatii de gestionare a cainilor fara stapan;
- **caine fara stapan** – orice caine crescut, adapostit, tinut pe domeniul public, in locuri publice sau pe spatiile adiacente acestuia, necontrolat, nesupravegheat, liber, abandonat, inclusiv cei identificati prin microcipare sau prin alt mijloc alternativ de identificare, stabilite de catre Autoritatea Sanitar-Veterinara si pentru Siguranta Animalelor;
- **caine periculos** – caine care apartine urmatoarelor rase, grupate in doua categorii:
 - *Categoria I:* caini de lupta si atac, asimilati prin caracterele morfologice cu cainii de tip Pit Bull, Boerbull, Bandog si metisii lor;
 - *Categoria a II-a:* cainii din rasele Staffordshire, Bull Terrier, American Staffordshire Terrier, Tosa, Rottweillwer, Dog Argentinian, Mastino Napoletano, Fila Brasileiro, Mastiff, Ciobanesc Caucazian, Cane Corso si metisii lor.
- **caine agresiv** – orice caine care fara sa fie provocat , musca sau ataca persoane ori animale domestice in locuri publice sau private si orice caine care participa la lupte intre caini sau care a fost antrenat in acest scop. Nu intra in aceasta categorie cainii care ataca sau musca o persoana care a patruns fara drept, in orice mod, intr-o proprietate privata sau publica protejata de acel caine sau de orice alt caine folosit de unitatile de jandarmerie, de alte unitati militare, de unitati vamale sau de serviciile publice de securitate, protectie si paza, chiar daca, aflandu-se in misiune, a atacat sau muscat o persoana;
- **caine utilitar** – orice caine folosit de unitatile de politie, jandarmerie, de alte unitati militare, de unitatile vamale, de serviciile de securitate, protectie si paza, de persoanele cu dizabilitati precum si orice caine folosit in caz de dezastre sau de organizatiile neguvernamentale in activitatile educative, terapeutice, de cautare si salvare sau utilitare;
- **caine de rasa comuna** – orice caine care nu poate fi asimilat unei rase omologate;
- **detinator de animale** – proprietarul, persoana care detine cu orice titlu valabil precum si orice persoana fizica sau juridica in ingrijirea careia se afla animalul;
- **abandonul** – consta in lasarea unui animal aflat in proprietatea si ingrijirea omului, pe domeniul public, fara hrana, adapost si tratament medical;
- **sterilizare** – operatiune prin care se realizeaza suprimarea functiei reproducatoare a cainilor;

- **eutanasia** – act de sacrificare prin procedee rapide si nedureroase a cainilor fara stapan care sunt bolnavi cronic sau incurabil ori care nu au fost revendicat sau adoptati in conditiile si termenele stabilite de lege;
- **revendicare caine** – solicitare de restituire formulata de persoana care a detinut anterior cainele;
- **adoptie** – procedura de preluare in proprietate a cainilor fara stapan din adaposturi de catre persoanele fizice sau juridice, cu respectarea prevederilor art. 5 din Legea nr. 205/2004 privind protectia animalelor, cu modificarile si completarile ulterioare, adoptatorul capatand calitatea de detinator de animal de companie;
- **adoptie la distanta** – procedura prin care, in conditiile prevederilor art. 7 alin. (2) si alin. (5) din O.U.G. nr. 155/2001 cu modificarile si completarile ulterioare, persoanele fizice si juridice isi pot asuma responsabilitatea suportarii cheltuielilor necesare intretinerii cainilor fara stapan in adaposturile publice pe o perioada prevazuta la art. 4 alin. (1) din O.U.G. nr. 155/2001.
- **activitate de ecarisaj** – activitate de colectare a deseurilor de origine animala/subproduse de origine animala ce nu sunt destinate consumului uman, in scopul procesarii sau incinerarii/coincinerarii acestora, incluzand serviciile de transport, depozitare sau manipulare a acestora, dupa caz;
- **unitate de ecarisaj** – unitate apartinand persoanelor fizice sau juridice inclusiv institutiilor publice, care desfasoara activitati de ecarisaj in baza autorizarii si/sau aprobarii dupa caz, potrivit prevederilor legale;
- **deseuri de origine animala** - subproduse de origine animala ce nu sunt destinate consumului uman, portiuni sau cadavre intregi de animale;
- **adapost public** – adapost pentru cainii fara stapan, ce apartine unitatilor administrativ teritoriale si deserveste aceste unitati, administrate de operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea cainilor fara stapan;
- **adapost privat** – adapost pentru cainii fara stapan, care apartine unei persoane juridice sau fundatie care desfasoara activitati in domeniul protectiei animalelor;
- **examen medical** – procedura efectuata de un medic veterinar de libera practica, organizat in conditiile legii prin care se urmareste stabilirea starii de sanatate a cainilor;
- **gestionarea cainilor fara stapan** – ansamblul de operatiuni si proceduri care au ca scop controlul populatiei de caini fara stapan;
- **asociatie sau fundatie pentru protectia animalelor** – organizatie neguvernamentala, infiintata in temeiul prevederilor O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociatii si fundatii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 246/2005, cu modificarile si completarile ulterioare, care desfasoara activitati si actiuni de protectie a animalelor si in al carei statut figureaza scopuri si activitati referitoare la protectia si bunastarea animalelor;
- **serviciu specializat in gestionarea cainilor fara stapan** – serviciu de utilitate publica infiintat la nivelul unitatilor administrativ teritoriale, in conditiile legii, de consiliul local, in scopul gestionarii cainilor fara stapan de pe raza unitatii administrativ teritoriale respective;
- **capturare** – operatiunea de prindere a cainilor efectuata de catre operatorii serviciilor specializate de gestionare a cainilor fara stapan;
- **identificare** – operatiunea prin care se ataseaza cainelui un mijloc de identificare, precum si operatiunea de citire a mijlocului de identificare si de stabilire a datelor de identificare a detinatorului cainelui sau a locului de provenienta a acestuia;
- **mijloc de identificare** – orice dispozitiv de tipul microcipului, crotaliei, tatuajului, medalionului inscriptionat, care contine informatii necesare identificarii detinatorului cainelui, respectiv a serviciului public care a gestionat cainele;
- **microcip** – mijloc de identificare electronic omologat, care se implanteaza sub pielea animalului, in dreptul omoplatilor si care contine un numar unic criptat sub forma unui cod de bare ce poate fi citit cu ajutorul unui dispozitiv electronic;
- **vecini** – proprietarii spatiilor locative care au cel putin un perete comun cu spatiul locativ in care urmeaza sa fie adapostiti cainii adoptati din adaposturile publice;
- **utilizatorii/beneficiarii serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan** sunt: U.A.T. comuna Cornu; cetatenii: persoane fizice si asociatii de locatari sau proprietari, cetateni ai comunei Cornu;

agentii economici care isi desfasoara activitatea pe teritoriul comunei Cornu; institutii publice cu sedii/puncte de lucru sau filiale in comuna Cornu.

2.3. Serviciul pentru gestionarea cainilor fara stapan va asigura:

- a) imbunatatirea conditiilor de viata a cetatenilor;
- b) dezvoltarea durabila a serviciilor;
- c) protectia mediului inconjurator.

2.4. Concesionarul serviciul pentru gestionarea cainilor fara stapan pe raza comunei Cornu, va realiza urmatoarele:

Capturarea, transportul si adapostirea cainilor fara stapan:

- a) capturarea cainilor fara stapan si transportarea acestora la adapostul special amenajat, pe baza sesizarilor persoanelor fizice si juridice, cat si la propunerea autoritatii publice locale in program normal, dar si in regim de urgenta in cazuri speciale;
- b) preluarea, inregistrarea, consultarea, trierea si tratarea cainilor fara stapan adusi la adapost se va desfasura intr-un spatiu destinat acestei activitati;
- c) cazarea, hranirea si controlul bolilor cainilor in adapost, cu respectarea normelor si masurilor sanitar-veterinare in vigoare;
- d) identificarea si inregistrarea cainilor fara stapan se realizeaza cu personal specializat (tehnician veterinar) sau cu medici veterinari de libera practica, organizati in conditiile legii;
- e) eutanasierea animalelor bolnave se va realiza cu respectarea normelor legale in vigoare de catre personal specializat al serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan. Aceasta activitate se va efectua de catre medic veterinar cu substantele prevazute de legislatia in vigoare si prin procedeele si substantele utilizate sa nu provoace chinuirea animalelor. Se eutanasiaza animalele bolnave si cele cu comportament agresiv in conditiile prevazute de legislatia speciala, respectiv O.U.G. nr. 155/2001, cu completarile si modificarile ulterioare;
- f) pentru adoptia si revendicarea cainilor se vor efectua deparazitarea, vaccinarea, sterilizarea, identificarea prin microcipare si intocmirea documentatiei necesare prevazute de legislatia in vigoare;
- g) neutralizarea cadavrelor de animale si a deseurilor organice colectate si asigurarea conditiilor prevazute de normele legale pentru depozitarea cadavrelor de animale pana la transportarea lor in vederea incinerarii;
- h) asigurarea unui contract pentru incinerarea cadavrelor de animale cu o societate autorizata;
- i) estimarea populatiei canine si a ratei de inlocuire;
- j) programe de informare, educatie si responsabilizare a cetatenilor, promovare pentru adoptie;
- k) reducerea numarului cainilor fara stapan trebuie sa se faca conform masurilor legislative si/sau administrative.

2.5. Descrierea activitatii

Serviciul pentru gestionarea cainilor fara stapan se realizeaza prin instituirea de norme privind capturarea, transportul, ingrijirea si eutanasierea cainilor fara stapan care sufera de boli incurabile constatate de medicul veterinar, caini agresivi sau cei neadoptati conform principiilor europene de protejare a animalelor, concomitent cu protectia cetatenilor din unitatea administrativ teritoriala in care functioneaza.

Concesionarul serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan are ca obiect de activitate gestionarea cainilor fara stapan de pe domeniul public/privat al comunei Cornu.

Prin expresia „caine fara stapân” se intelege orice caine crescut, adapostit pe domeniul public/privat al comunei Cornu, in locuri publice sau in spatiile adiacente acestora, in afara proprietatii stapanului sau detinatorului acestuia, necontrolat, nesupravegheat, liber, abandonat, inclusiv cei identificati prin microcipare sau alt mijloc alternativ de identificare, stabilit de Autoritatea Nationala Sanitar Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor.

Desfasurarea serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan presupune urmatorul ciclu de actiuni:

- a) capturarea cainilor fara stapan se face prin metodele prevazute de legislatia in vigoare, respectiv, prin folosirea armelor de captura, dupa caz;

- b) transportul cainilor in adapostul amenajat;
- c) examinarea clinica si inregistrarea cainilor in registre speciale;
- d) adapostirea, ingrijirea si hranirea cainilor;
- e) deparazitarea, vaccinarea antirabica, identificarea cainilor si/sau sterilizarea cainilor promovati spre adoptie sau revendicare;
- f) revendicarea sau adoptia cainilor;
- g) eutanasierea conform legislatiei in vigoare;
- h) neutralizarea cadavrelor conform legislatiei in vigoare;
- i) efectuarea dezinfectiilor si dezinsectiilor in adapostul canin si in mijloacele de transport;
- j) completarea documentelor cerute de legislatia in vigoare, precum si a proceselor verbale privind activitatea zilnica;
- k) intocmirea semestriala a situatiilor de plata.

Concedentul impreuna cu concesionarul au obligatia de a face o evaluare a numarului de caini fara stapan aflati pe raza unitatii administrativ teritoriale unde functioneaza si sa intocmesca un Plan de actiune pentru gestiunea lor.

Planul de actiune trebuie sa cuprinda cel putin urmatoarele elemente:

- a) prezentarea teritoriului, respectiv suprafata si numarul de locuitori;
- b) evaluarea numarului de caini fara stapan de pe raza teritoriului;
- c) prezentarea resurselor materiale necesare, respectiv numarul de mijloace de transport si capacitatea acestora, capacitatea de cazare totala, capacitatea de cazare alocata cainilor adoptati la distanta;
- d) prezentarea resurselor de personal necesare, respectiv personalul pentru transport, personal pentru capturare, personal pentru ingrijire;
- e) prezentare actiunilor care vor fi intreprinse;
- f) planificarea actiunilor, respectiv graficul anual al actiunilor defalcat pe luni;
- g) hartii detaliate ale teritoriului cu distributia populatiei de caini fara stapan;
- h) termene precise pentru aplicarea masurilor;
- i) termene pentru reevaluarea numarului de caini fara stapan de pe raza teritoriului care trebuie efectuata semestrial.

A) Capturarea cainilor

Concesionarul este obligat sa captureze cainii fara stapan in urmatoarea ordine:

- a) Cainii care circula liber fara insotitor, prin preajma scolilor, gradinitelor, locurilor de joaca pentru copii, parcurilor, pietelor publice;**
- b) Cainii care circula liber fara insotitor in alte locuri publice decat cele prevazute la litera a);**
- c) Cainii care circula liber fara insotitor in zonele periferice ale comunei Cornu.**

Concesionarul este obligat sa captureze cainii fara stapan, pe baza reclamatii scrise sau telefonice ale persoanelor fizice si juridice. Concesionarul este obligat sa actioneze in regim de urgenta, in maxim 24 de ore, in toate situatiile in care se constata ca reclamatia se refera la caini agresivi sau periculosi. Concesionarul are obligatia de a tine o evidenta stricta a solicitarilor primite de la persoanele fizice si juridice.

Activitatea de capturare a cainilor fara stapan de pe domeniul public/privat al comunei Cornu se efectueaza prin notificarea concesionarului cu cel putin 72 de ore inainte de efectuarea activitatii de capturare, in program normal, pe perioada concesiunii, prin utilizarea de dotari speciale, echipamente de lucru si dispozitive: crose speciale, plase, custi- capcana, pusti si pistoale cu tranchilizant sau lansatoare de seringi de uz veterinar cu produse imobilizante, cu respectarea normelor privind capturarea si transportul cainilor prevazute de reglementarile legale in vigoare.

Capturarea, manipularea, incarcarea cainilor fara stapan in autovehicule si transportul acestora se vor face cu respectarea prevederilor Anexei nr.2 la Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.155/2001 cu modificarile si completarile ulterioare a prevederilor art.14 alin.(1) din Legea nr.205/2004, cu modificarile si completarile ulterioare, a prevederilor art.3 din Regulamentul (CE) nr.1/2005 al Consiliului din 22 Decembrie 2004 privind protectia animalelor in timpul transportului si al

operatiunilor conexe si de modificare a Directivelor 64/432/CEE si 93/119/CE si a Regulamentului (CE) nr.1.255/97, a prevederilor anexei nr.1,capitol I, pct.1, pct.2, lit.a), pct.5 si capitolul III art.1, pct1.8 lit.a),b),c),d) la Regulamentul (CE) nr.1/2005, precum si ale art.6 alin.(10) din Normele metodologice de aplicarea a Legii nr.205/2004 privind protectia animalelor, aprobate pri Ordinul presedintelui Autoritatii Nationale Sanitare Veterinare si pentru Siguranta Alimentelor si al ministrului internelor si reformei administrative nr.31/523/2008.

Capturarea cainilor se face de catre personalul angajat al concesionarului care trebuie instruit in acest sens, respectiv, tehnicienii veterinar, si soferii care sa detina Certificat de competena profesionala pentru soferi si insotitori de animale.

Persoanele care captureaza cainii fara stapan sunt obligate sa respecte normele de protectie a muncii si sa fie instruite corespunzator. Persoanele care captureaza cainii, vor lucra in echipe de cate 2, dintre care cel putin 1 dintre ei sa fie tehnician veterinar, si vor purta echipamentul de protectie adecvat.

Capturarea animalelor fara stapan nu se face prin aplicarea unui tratament brutal, iar persoanele care captureaza cainii fara stapan vor fi in mod obligatoriu vaccinate antirabic, iar in caz de refuz de vaccinare, prin declaratie pe proprie raspundere.

Pentru desfasurarea activitatii de capturare a cainilor fara stapan, adapostul trebuie sa detina cel putin 2 masini de transport inregistrate , in conditiile legii, pentru transportul cainilor.

Concesionarul va participa, la solicitarea concedentului si/sau a Politiei locale, la capturarea cainilor periculosi si agresivi care urmeaza a fi confiscati, conform prevederilor legislatiei in vigoare.

Utilizarea substantelor stupefiante si psihotrope la imobilizarea cainilor fara stapan va fi efectuata numai cu respectarea prevederilor legale in vigoare , in materie.

Personalul calificat poate captura cainii cu crose special sau cu plase, sau cu ajutorul armelor utilitare sau subarcane. Pentru capturare se vor folosi crosele special formate din tije de aluminiu, avand la capat o bucla care poate sa gliseze sau care se poate strange in jurul gatului cainelui, pentru a permite persoanei calificate sa tina cainele la distanta si sa poata manipula.

Bucla trebuie fixata la largimea dorita pentru a evita strangularea cainelui, mecanismul de declansare rapida fiind utilizat pentru eliberarea cainelui in caz de urgenta sau atunci cand este pus in cusca.

De asemenea, cainii mai pot fi capturati cu ajutorul custilor-capcana, in care se introduce mancare si care sunt dotate cu usi mobile care cad dupa intrarea cainelui in cusca, aflate pe sol si apoi incarcate in autovehicul.

Armele de captura nu pot fi utilizate pentru pentru capturarea cateilor (mai mici de 6 luni), acestia putand fi raniti grav.

Este interzisa capturarea cainilor de catre alte personae sau prin alte metode decat cele prevazute de legislatia in vigoare.

Este interzisa mutarea cainilor fara stapan din zona in care se afla in alta zona, inasa nu si transportul acestora catre adapostul unde vor fi cazati cainii fara stapan.

La capturarea , manipularea, incarcarea cainilor fara stapan in autovehicule si transportul acestora se interzic urmatoarele :

- a)**lovirea, ranirea, mutilarea in orice mod a cainilor;
- b)**manipularea acestora intr-un mod care le provoaca dureri sau suferinte inutile;
- c)**impuscarea cu arma tranchilizant sau subarcana a cainilor aflati in custi sau imobilizati in lant;
- d)**transportarea cainilor fara custi de transport;
- e)**transportarea cainilor in mijloace de transport neventilate corespunzator;
- f)**cainii foarte agresivi, situati in spatii inaccesibile sau suspecti de a fi turbati pot fi imobilizati prin metode adecvate, cu respectarea legislatiei sanitar-veterinare;
- g)**pentru imobilizare se vor utilize numai substante aprobate de organele sanitar veterinar, hidroclorura de ketamina si xylazina, asocierea celor doua produse prin injectare intramusculara, cu respectarea prescriptiilor medicale,avand un efect rapid,fiind putin periculoasa pentru trecatori .O alta asociere de produse foarte eficienta-etorfina cu acepromanzina-poate fi utilizata cu respectarea legislatiei in vigoare;
- h)**este interzisa utilizarea armelor pentru capturarea cateilor (mai mici de 6 luni) acestia putand fi grav raniti .

i) imobilizarea cainilor fara stapan, prin administrarea de la distanta a unor substante stupefiante si psihotrope, cu ajutorul armelor utilitare sau subarcanelor, trebuie efectuate de personal sanitar veterinar (medic veterinar de libera practica sau technician veterinar), organizat in conditiile legii.

B) Transportul cainilor in adapostul special amenajat

Transportul cainilor la adapost se va face cu respectarea urmatoarelor conditii:

1. Se va utiliza un sistem care sa reduca la minimum manipularea directa a animalului .
2. Custile pentru transport trebuie sa fie adaptate in functie de necesitati si situatie.
3. Vehiculele trebuie sa fie ventilate si sa protejeze animalele, sa ofere animalelor siguranta, securitate, protectie impotriva intemperiiilor naturii si aerisire adecvata. Autovehiculele vor fi curate si vizibil marcate cu denumirea serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan si cu numarul de telefon, cu indicativul mijlocului de transport, dotate cu custi pentru a preveni deplasarea lor in timpul calatoriei si ventilate corespunzator. Vehiculele vor fi dotate cu trusa de prim ajutor.
4. Autovehiculele trebuie sa fie dotate cu urmatorul echipament: custi metalice sau din fibra de sticla, instrumente pentru prindere, trusa de prim ajutor;
5. Cainii docili pot fi transportati pana la adapost in vehicule inchise de tip camioneta. Cainii se vor transporta in custi individuale.
6. Soferii vehiculelor care transporta cainii, precum si insotitorii trebuie sa fie instruiti si sa acorde ajutor cainilor bolnavi si raniti;
7. Se interzice efectuarea eutanasiei in autovehicule de transport pentru caini, fiind premisa tranchilizarea celor in suferinta;
8. Transportul cadavrelor se realizeaza cu o masina frigorifica.
9. Dupa fiecare transport de cadavre ,vehiculul va fi imediat supus dezinfectarii si igienizarii.

C) Examinarea clinica si inregistrarea cainilor in registre speciale

C.1) Examinarea medicala a cainilor

Cainii fara stapan cu semne clinice de boala sunt inregistrati si examinati medical cu prioritate la sosirea in adapost. Evaluarea starii de sanatate a cainilor fara stapan cazati in adaposturi se face zilnic.

Personalul veterinar (medic veterinar de libera practica sau technician veterinar), organizat in conditiile legii, evalueaza starea generala de sanatate a cainilor cazati in adapost.

Documentele care dovedesc efectuarea examenelor medicale ,precum si rezultatele respectivelor examene sunt arhivate si pastrate pentru o perioada de minimum 3 ani.

Cainii bolnavi incurabil sunt eutanasiati in termen de 48 de ore de la stabilirea diagnosticului.

Reprezentantii asociatiilor si fundatiilor pentru protectia animalelor interesate, pot participa la examenul medical al cainilor, in baza unei solicitari scrise adresate concesionarului.

C.2) Inregistrarea

In cadrul activitatii de capturarea a cainilor fara stapan, imediat dupa capturarea acestora, personalul specializat al concesionarului completeaza formularul individual de capturare conform modelului din *Anexa 1* la prezentul caiet de sarcini, cuprizand informatiile minime privind cainii fara stapan capturati.

La intrarea in adapost, personalul veterinar al concesionarului va prelua fisele individuale de la echipajele care au realizat capturarea si transportul cainilor fara stapan, verifica daca acestia sunt identificati printr-un mijloc de identificare aprobat potrivit legii si inregistreaza informatiile minime privind cainii fara stapan intrati in adapost, prevazute in *Anexa 1* la prezentul caiet de sarcini, in Registrul de evidenta a cainilor fara stapan.

La intrarea in adapost, fiecare caine va primi un numar unic de identificare, reprezentat de numarul de ordine din registrul de intrare in adapost, daca aceste se tine pe suport de hartie, respectiv numarul generat de sistem in cazul registrului electronic. Acest numar unic de identificare se alocă si in cazul in care cainele a fost identificat anterior prin orice dispozitiv de tipul microcipului, crotaliei, tatuajului, medalionului inscriptionat. Numarul unic de identificare alocat va fi mentionat in formularele prevazute la *Anexele 1-3* la caietul de sarcini.

Adapostul precum si adaposturile asociatiilor si fundatiilor pentru protectia animalelor tin registre speciale, vizate de medicul veterinar de libera practica, organizat in conditiile legii, in care se

mentioneaza urmatoarele: numarul unic de identificare, data, locul capturarii, data si ora cazarii in adapost, caracteristicile individuale al animalului, numarul de caini fara stapan prinsi, revendicati, adoptati, mentinuti in adapost, adoptati la distanta, eutanasiati, motivul eutanasierii, substanta utilizata pentru eutanasiere, numele persoanei care realizeaza eutanasierea, numarul de identificare, numarul fisei de adoptie, data deparazitarii, data vaccinarii antirabice, data sterilizarii, precum si persoanele care au intrumentat manoperele respective.

Concesionarul va tine o evident separate a cainilor periculosi si agresivi, ajunsi in adapost, capturati sau confiscati, potrivit legsilatiei in vigoare, si anume:

- Categoria I: cainii de lupta si de atac, asimilati prin caracterele morfologice cu cainii de tipul Pit Bull, Boerbull, Bandog, si metisii lor.
- Categoria a II-a : cainii din rasele Staffordshire Bull Terrie, American Staffordshire Terrier, Tosa, Rotweiller, Dog Argentinian, Mastino Napolitano, Fila Brazileiro, Matiff, Ciobanesc Caucazian, Cane Corso si metisii lor.

D) Cazarea, ingrijirea si hranirea cainilor

Pentru buna desfasurare a activitatilor de cazare, ingrijire si hranire a cainilor fara stapan, concesionarul trebuie sa aiba un numar de minim 4 muncitori.

D.1) Cazarea animalelor

Cainii fara stapan vor fi cazati in adapost pentru o perioada de 14 zile lucratoare.

Populatia trebuie informata despre existenta adapostului, programul de vizitare, posibilitatea de adoptie sau de revendicare, prin afisare la sediul adapostului si la sediul Primariei comunei Cornu.

Animalele trebuie sa fie separate pentru a se reduce stresul asupra lor si pentru a controla bolile.

1. Animalele vor fi separate pe urmatoarele criterii:

- stare de sanatate;
- varsta;
- sex;
- grad de agresivitate.

Mamele care alapteaza vor fi cazate impreuna cu puii.

2. Adapostul trebuie sa aiba drenaj si instalatii corespunzatoare pentru depozitarea incarcaturii de deseuri zilnice. Drenarea existenta la fiecare teren de alergare trebuie sa impiedice contaminarea cu urina sau fecale a tuturor terenurilor de alergare.

3. Pardoselile trebuie sa fie in panta, cu scurgerea spre exterior sau in canalizare, pentru a impiedica acumularea apei pe zonele de acces. Pardoselile trebuie sa fie facute din material care pot fi usor curatate si dezinfectate.

4. Peretii dintre custi trebuie sa aiba cel putin 185 cm inaltime si trebuie sa impiedice scurgerea apei si a dejectiilor de la o cusca la alta.

5. Materialele utilizate pentru peretii custilor pot fi urmatoarele:

- caramida tencuita si vopsita;
- metal incastrat in beton
- beton;
- plasa de sarma.

6. Deasupra peretilor despartitori se pune o plasa de sarma cu inaltimea de 60 cm.

7. Custile exterioare pot fi confectionate din plasa pe stalpi metalici sau din lemn.

8. Adapostul trebuie sa aiba boxe acoperite cat si spatiu deschis pavat cu piatra naturala pentru scurgerea dejectiilor si apei pluviale si in aceste spatii deschise sa existe custi (cotete) comune.

9. In toate zonele cu custi trebuie sa existe un mijloc de circulare a aerului fie cu ajutorul ventilatoarelor de evacuare, fie cu ajutorul unor ferestre care sa poata fi deschise.

10. Custile exterioare trebuie sa fie acoperite in mod obligatoriu. Toate terenurile de alergare in aer liber, in cazul in care exista, trebuie sa fie dotate cu gard si porti cu lacate pentru a impiedica indepartarea neautorizata a cainilor.

11. In custile comune concesionarul va caza cainii fara stapan capturati din acelasi areal si introdusi in adapost in aceiasi zi.

12.Toate boxele din adapost se vor individualiza si marca cu un numar unic pe adapost. Numarul unic va fi inscriptionat lizibil pe o placa din material rezistent fixate la vedere pe peretele custii.

13.Adaposturile trebuie sa aiba un spatiu desemnat pentru efectuarea inspectiei cainilor in vederea stabilirii starii de sanatate, agresivitatii, citirii microcipului in cazul in care sunt identificati prin microcipare, de asemenea , spatiu desemnat si pentru timpul necesar trezirii cainelul din anestezie, efectuata ca urmare a capturarii.

D.2)Spatiile pentru adapostire si pentru interventii medicale

1.Boxele trebuie sa corespunda standardelor minime de adapostire pentru capacitatea totala de minim 300 de capete.

2.Locurile imprejmuite trebuie sa aiba urmatoarele dotari:

- Sa existe apa potabila in permanenta;
- Vasele de apa sa fie curate si dezinfectate zilnic si intodeauna inaintea aducerii unui nou animal in cusca.
- Vasele pentru alimentare sa fie asezate astfel incat cainii sa nu poata urina sau defeca in ele si sa poata fi curatate si dezinfectate usor.
- Daca spatiile nu sunt incalzite, se pun in mod obligatoriu scanduri pentru odihna si culcusuri.
- Pentru culcusurile cainilor tineri se vor folosi paturi, prosoape, cutii de carton, care pot fi curatate si dezinfectate usor.

3.Trebuie sa fie asigurat suficient spatiu pentru ca personalul sa lucreze comod.

4.Spatiul pentru primire trebuie sa fie corespunzator actiunilor de adoptie.

5.Sala pentru eutanasiere si locul de depozitare a cadavrelor nu vor fi accesibile publicului, iar in limita posibilitatilor, pentru cadavre se vor folosi saci de plastic.

6.Cladirea care adaposteste facilitatile pentru tratamente medicale, ingrijirea si prepararea hranei, spatii administrative si tehnice, asigura, prin organizarea functionala a spatiilor interioare, separarea fluxurilor, respectand normele igienico-sanitare.

7.Adapostul va fi dotat cu minim o sala de chirurgie, in functie de capacitate, cu respectarea normelor sanitare veterinare in vigoare. In aceasta sala se vor desfasura interventiile chirurgicale de stelirizare a animalelor, precum si eutanasierea. Concesionarul are obligatia sa obtina toate autorizatiile pentru buna desfasurare a activitatii.

D.3.Hranirea cainilor, intretinerea si curatenia adaposturilor

Concesionarul serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan este obligat sa asigure tuturor animalelor cazate in adapost, hrana si apa in cantitate suficienta, posibilitate de miscare suficienta, tratament medical, ingijire si atentie, in conformitate cu prevederile art.5 din Legea nr.205/2004, cu modificarile si completarile ulterioare si cu prevederile Anexei nr.1 la OUG nr.155/2001, modificata si completate.

1.Cateii in varsta de 6-12 saptamani vor fi hraniti de 3 ori pe zi, iar cainii in varsta de peste 12 saptamani pana la 12 luni vor fi hraniti de 2 ori pe zi. Cainii peste 1 an vor fi hraniti o data pe zi.

2.Hrana trebuie sa fie intotdeauna proaspata. Hrana va fi administrata individual si supravegheat.

3.Toate custile, boxele si spatiile vor fi spalate si dezinfectate zilnic.

4.Fiecare spatiu de cazare va fi curatat si dezinfectat inainte de intrarea unui nou animal.

5.In timpul curateniei se va evita contactul apei sau al dezinfectantului cu animalele.

E) Deparazitarea, vaccinarea antirabica, identificarea cainilor si/sau sterilizarea cainilor.

Concesionarul serviciului are obligatia sa asigure ingrijirea, deparazitarea, vaccinarea si sterilizarea conform prevederilor art.17 lit.c) din H.G nr.955/2004 si Anexele 1 si 2 din OUG nr.155/2001 cu modificarile si completarile ulterioare.

E.1)Asistenta sanitar – veterinara.

Concesionarul are obligatia de a incadra cel putin 1 medic veterinar si cel putin 1 tehnician veterinar pentru evidenta si supraveghere, 1 sofer, 1 ingrijitor si 1 persoana pentru tinerea evidentelor prevazute de legislatia in vigoare.

Activitatea de capturare a cainilor fara stapan din comuna Cornu si de supraveghere a cainilor catre adapost, se vor desfasura in prezenta a cel putin 1 tehnician veterinar.

Concesionarul are obligatia de a asigura, prin servicii specializate, asistenta medicala veterinara, efectuarea unor actiuni sanitar-veterinare prevazute de legislatia in vigoare, precum si identificarea si inregistrarea cainilor fara stapan, exclusiv cu personal sanitar (medici veterinari de libera practica sau tehnician veterinar) organizati in conditiile legii.

Dupa inregistrare, cainii fara stapan sunt examinati medical de catre personalul specializat al concesionarului.

E.2)Controlul bolilor se face dupa cum urmeaza:

- Zilnic fiecare animal va fi examinat clinic, iar orice eveniment medical va fi inregistrat in fisa individuala si in registrul unic de evidenta.
- Examinarea se va face de catre medicul veterinar al adapostului sau , in lipsa acestuia, de catre tehnicianul veterinar.
- Se va instrui fiecare membru al personalului sa recunoasca semnele de boala si sa le aduca la cunostinta personalului veterinar.

Cainii vor fi tinuti in adapost cel putin 14 zile lucratoare conform legislatiei in vigoare.

E.3)Sterilizarea cainilor fara stapan

Concesionarul are obligatia sa sterilizeze cainii de rasa comuna si metisii acestora revendicati, adoptati sau mentinuti in adapost peste termenul legal, precum si femelele gestante.

Sterilizarea cainilor de rasa comuna sau metisilor, se va realize astfel:

- Femelele la varsta de 4-6 luni
- Masculii la varsta de 6-8 luni

Cainii fara stapan care nu apartin rasei comune nu vor fi sterilizati in situatia in care sunt revendicati sau adoptati.

Sterilizarea cainilor fara stapan de rasa comuna sau a metisilor acestora revendicati, adoptati sau mentinuti in adaposturi publice, se realizeaza in mod obligatoriu. Sterilizarea se va realiza prin orhidectomie pentru masculi si ovariohistrectomie pentru femele.

Sterilizarea se poate realiza si chimic cu produse omologate in Uniunea Europeana.

Efectuarea operatiunii de sterilizare este consemnata in carnetele de sanatate ale cainilor si in Registrul de evidenta a cainilor de catre medicii veterinari de libera practica, organizati in conditiile legii.

Se interzice sterilizarea cainilor de rasa comuna sau a metisilor acestora a caror stare de sanatate nu permite efectuarea respectivei operatii medicale, precum si a cainilor utilitari.

Motivele medicale ale exceptarii cainilor de la sterilizare trebuie mentionate de medicul veterinar de libera practica, organizat in conditiile legii, in carnetul de sanatate al cainelui si in Registrul de evidenta a cainilor cu stapan.

In carnetele de sanatate ale cainilor este obligatoriu consemnarea numarului microcipiului, a sterilizarii, in cazul cainilor de rasa comuna si a metisilor acestora, iar in cazul celor exceptati de la sterilizare, motivele medicale ale exceptarii de la sterilizare.

F)Revendicarea si adoptia

Cainii capturati si inregistrati in evidentele adaposturilor pot fi revendicati sau adoptati dupa cum urmeaza:

a)In primele 7 zile lucratoare de la data inregistrarii in evidentele adaposturilor, cainii pot fi revendicati de catre proprietar.

b)Dupa expirarea termenului prevazut la litera a) si pana la expirarea termenului de 14 zile lucratoare, cainii pot fi revendicati sau adopti de catre persoane fizice sau juridice, din tara sau din strainatate, in conditiile legii.

c)Revendicarea si adoptia sunt gratuite pentru rezidentii comunei Cornu.

Capturarea, transportul, cazarea, hranirea, deparazitarea, vaccinarea, sterilizarea si controlul bolilor cainilor in adaposturi se realizeaza cu respectarea normleor si masurilor sanitar-veterinare.

Concesionarul are obligatia ca, de indata ce a identificat proprietarul, sa informeze reprezentantul concedentului in vederea informarii proprietarului, in termenul prevazut de lege.

Incredintarea cainilor spre revendicare si adoptie se face numai dupa ce acestia au fost consultati de catre medicul veterinar de libera practica, deparazitati, vaccinati antirabic, sterilizati si identificati.

Cainii revendicati sau adoptati vor fi sterilizati, exceptie facand cainii cu regim special, astfel cum sunt definiti in legislatia in vigoare.

Revendicarea si adoptia cainilor de catre solicitanti se fac pe baza unei declaratii-angajament, al carei model este prevazut in Anexele nr. 4 si 5 din OUG nr.155/2001 cu modificarile si completarile ulterioare.

Adoptia cainilor din adapost se face cu respectarea cumulativa a urmatoarelor conditii:

a)Prezentarea de catre adoptator a dovezii spatiului, din care sa rezulte conditiile corespunzatoare de crestere si adapostire a cainilor.

b)Prezentarea de catre adoptator a dovezii resurselor materiale pentru cresterea si intretinerea cainilor.

c)Persoana care adopta mai mult de 2 caini din adapost si ii adaposteste intr-un bloc de locuinte in care exista asociatie de proprietar, aceasta trebuie sa prezinte la momentul depunerii cererii de adoptie acordul asociatiei de proprietari.

d)In cazul in care persoana care adopta mai mult de 2 caini din adapost si ii adaposteste intr-un imobil, altul decat bloc de locuinte, in care locuiesc mai multe persoane, aceasta trebuie sa prezinte in momentul depunerii cererii de adoptie si acordul vecinilor.

e)Asociatiile si fundatiile pentru protectia animalelor care detin adaposturi vor trebui sa faca dovada autorizarii adapostului, iar persoanele fizice si juridice cu sediul sau domiciliul in strainatate, care intentioneaza sa adaposteasca animalele in afara tarii, sunt exceptate de la obligatia prezentarii acordului vecinilor.

f)Inregistrarea, imediat dupa adoptie, a cainilor in Registrul de evident a cainilor cu stapan.

g)Incepand cu a 8 zi de stationare a cainilor fara stapan in adapost, acestia pot fi adoptati la distanta de catre persoane fizice si juridice din tara si strainatate cu respectarea legislatiei in vigoare.

h)In perioada celor 14 zile lucratoare de stationare a cainelui fara stapan in adapost, proprietarul care revendica are prioritate in fata persoanei care intentioneaza sa adopte acelasi caine, chiar si in cazul in care cererea de adoptie este anterioara cererii de revendicare.

i)Dupa expirarea primelor 7 zile lucratoare de stationare a cainelui fara adapost, in cazul in care cainele nerevendicat a fost deja adoptat, proprietarul are dreptul sa recupereze cainele de la adoptator daca dovedeste ca a fost in imposibilitate de a introduce cererea de revendicare in primele 7 zile lucratoare.

j)Cererile de adoptie se pot introduce imediat ce cainele a fost cazat in adapost, iar preluarea cainelui de catre adoptator se poate face incepand cu a 8 zi lucratoare din momentul cazarii cainelui in adapost, daca acesta nu a fost revendicat.

k)In cazul in care cainele adoptat va fi tinut intr-un spatiu deschis aflat pe proprietatea privata, adoptatorul trebuie sa faca dovada proprietatii sau posesiei unei suprafete de teren care sa permita amplasarea unor padocuri sau a unor custi, cu respectarea prevederilor art.6 alin.(4) si (6) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr.205/2004 privind protectia animalelor, aprobate prin Ordinul presedintelui Autoritatii Nationale Sanitare Veterinare si pentru Siguranta Animalelor si a ministrului Internelor si reformei administrative nr.31/523/2008.

l)In cazul in care cainele adoptat va fi adapostit in locuinta adoptatorului, acesta trebuie sa faca dovada existentei unei suprafete locative de minim 2,5 metri patrati pentru fiecare caine adoptat.

F.1.Evidentele obligatorii in adapost pentru cazarea cainilor fara stapan.

La sediul adapostului pentru cainii fara stapan trebuie sa existe o evidenta a tuturor tratamentelor medicale efectuate si a numarului de animale moarte.

In registre speciale, vizate de medicul veterinar de libera practica, organizat in conditiile legii, trebuie consemnate in mod obligatoriu urmatoarele date: numarul unic de identificare, data si locul capturarii, data si ora cazarii in adapost, caracteristicile individuale ale animalului, numarul de caini fara stapan prinsi, revendicati, adoptati, mentinuti in adapost, adoptati la distanta, eutanasiati, motivul eutanasierii, substanta utilizata pentru eutanasiere, numele persoanei care realizeaza eutanasierea, numarul de identificare, numarul fisei de adoptie, data deparazitarii, data vaccinarii antirabice, data sterilizarii, precum si persoanele care au instrumentat manoperele respective.

Registrele speciaie in care sunt consemnate datele mentionate anterior, sunt gestionate conform procedurilor stabilite de Autoritatea Nationala Sanitara Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor .

In plus la sediile adapostului pentru cainii fara stapan trebuie sa existe si urmatoarele evidente: registru consum medicamente, registru imunologic, registru gestionare substante utilizate pentru eutanasiere, de tranchilizare si acte de dezinfectie.

Adapostul pentru cainii fara stapan trebuie sa respecte prevederile Ordinului presedintelui Autoritatii Nationale Sanitare Veterinare si pentru Siguranta Alimentelor nr.80/2005 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare si pentru siguranta alimentelor privind stabilirea documentelor si evidentelor veterinare necesare in cadrul activitatii de neutralizare a deseurilor de porigine animal, cu modificarile si completarile ulterioare.

Registrele mentionate mai sus trebuie sa fie pastrate pe o perioada de cel putin 3 ani si trebuie sa fie puse la dispozitia autoritatilor competente atunci cand se efectueaza inspectiile oficiale sau la cererea acestora.

F.2. Informarea populatiei in vederea revendicarii si adoptiei cainilor fara stapan

F.2.1. Notificarea detinatorilor

Concesionarul serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan are obligatia de a promova adoptia si de a informa constant populatia cu privire la programul de functionare al adapostului pentru cazarea cainilor fara stapan, asigurand transparenta.

Concesionarul are obligatia de a informa reprezentantul concedentului in cazul in care un caine capturat este identificat prin microcipare si inregistrat in RECS, urmand ca reprezentantul concedentului sa informeze proprietarul despre dreptul acestuia de a-si revendica cainele in 7 zile de la data capturarii.

In vederea indeplinirii obligatiei anterioare, concesionarul desfasoara urmatoarea activitate privind amenajarea de panouri speciale la intrarea in adapost si in spatiile pentru primirea vizitatorilor din incinta adapostului. Panourile de afisaj trebuie sa contina cel putin urmatoarele informatii :

1. data si locul capturarii fiecarui lot de caini, precum si numarul custilor in care cainii respectivi sunt cazati;

2. adresa sediului serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan, adresa adapostului public, adresele de e-mail, precum si numerele de telefon de contact;

3. programul de vizitare a adapostului si programul de revendicare a cainilor fara stapan.

Concesionarul poate incheia parteneriate cu organizatiile de protectie a animalelor interesate de promovarea adoptiilor si sterilizarea cainilor.

In vederea recuperarii cainilor revendicati sau adoptati la distanta, de proprietarii rezidenti ai comunei Cornu, acestia nu vor achita contravaloarea sumelor cheltuite pe perioada stationarii acestora in adapost, in cuantumul stabilit si nici pentru activitatile sanitar-veterinare obligatorii pentru revendicare, acestea fiind suportate de catre comuna Cornu.

In cazul in care cainele este capturat de pe domeniul U.A.T. Cornu si adoptatorul sau persoana care revendica nu este rezident, va achita contravaloarea activitatilor sanitar-veterinare : sterilizare, identificare prin microcipare, vaccinare si deparazitare interna si externa, inscriere in baza de date RECS si eliberarea carnetului de sanatate.

F.2.2. Adoptia la distanta a cainilor fara stapan. Prelungirea perioadei de stationare in adapost a cainilor nerevendicati, neadoptati direct si neadoptati la distanta.

Incepand cu a 8-a zi de stationare a cainilor fara stapan in adapostul public, acestia pot fi adoptati la distanta de catre persoane fizice si juridice din tara si din strainatate.

Adoptia la distanta se realizeaza prin completarea unei declaratii – angajament al carei model este anexat la prezentul caiet de sarcini (*Anexa 4*) . Formularul pentru adoptia la distanta poate fi completat si semnat fiind necesara prezenta adoptatorilor, cu exceptia persoanelor cu domiciliul in strainatate.

Cainii adoptati la distanta trebuie identificati, inregistrati in Registrul de evidenta a cainilor fara stapan, deparazitati, vaccinati, sterilizati si relocate in alte custi special destinate.

Dupa completarea formularului de adoptie la distanta si identificarea cainilor adoptati prin aceasta procedura, concesionarul poate adaposti cainele maximum 6 luni.

Concesionarul este obligat sa il anunte, in termen de doua zile lucratoare, pe adoptatorul la distanta in legatura cu orice situatie care intervine in starea de sanatate a cainelui adoptat.

Persoanele care adopta la distanta caini fara stapan, suporta toate cheltuielile necesare pentru mentinerea cainilor in adapost, cu exceptia persoanelor rezidente al comunei Cornu. Plata cheltuielilor de intretinere, cu exceptia tratamentelor medicale, se face in avans pentru o perioada de cel putin 30 de zile.

Cheltuielile de intretinere in adapost a cainilor fara stapan adoptati la distanta sunt stabilite in prezentul caiet de sarcini.

Costul eventualelor tratamente medicale se aduc la cunostinta adoptatorilor la distanta de catre concesionar, inainte ca acestea sa fie efectuate, decizia de a trata cainele, si implicit, de a suporta costurile aferente tratamentelor medicale apartine adoptatorului, care trebuie sa si-o exprime in scris in termen de 24 de ore de la luarea la cunostinta a acesteia, urmand ca adoptatorul la distanta sa achite in termen de 5 zile de la finalizarea tratamentelor, contravaloarea acestora.

In cazul in care adoptatorul nu-si exprima in scris consimtamantul de a suporta costurile aferente tratamentelor medicale si de a trata cainele, concesionarul poate lua o decizie independenta fata de pozitia adoptatorului, de a trata sau de eutanasiere a cainelui.

Concesionarul are obligatia sa utilizeze donatiile efectuate de persoanele care adopta la distanta, numai pentru intretinerea si, dupa caz, tratarea cainilor adoptati prin aceasta procedura.

Adoptia la distanta inceteaza daca adoptatorul nu respecta, pentru o perioada de 14 zile lucratoare consecutive, obligatiile asumate prin declaratia de adoptie la distanta sau daca acesta nu comunica decizia de a trata cainele si, implicit, de a suporta costurile aferente tratamentelor medicale in termen de 24 ore de la luarea la cunostinta a acestora.

Concesionarul are obligatia sa dea curs cererilor de adoptie la distanta in limita capacitatii de adapostire.

Pe perioada stationarii in adapost, cainii fara stapan adoptati la distanta pot fi preluati oricand de catre adoptatori sau pot fi adoptati in conditiile prevazute din H.G. nr. 1059/2013, cu acordul adoptatorului la distanta.

Concesionarul poate prelungi cazarea peste perioada de 14 zile lucratoare pentru cainii care nu au fost revendicati, adoptati sau adoptati la distanta, daca exista spatii suficiente de cazare si resurse financiare pentru intretinerea lor.

Prelungirea termenului de cazare a animalelor se face printr-o decizie a imputernicitului primarului, pentru fiecare caine in parte.

G) Eutanasierea cainilor fara stapan

Eutanasierea este un act de sacrificare prin procedee rapide si nedureroase a cainilor.

Eutanasierea este singura procedura admisa de suprimare a vietii cainilor fara stapan.

Eutanasierea cainilor se efectueaza numai de catre un medic veterinar de libera practica, organizat in conditiile legii, si se realizeaza conform Ghidului pentru eutanasierea animalelor, aprobat de catre Colegiul Medicilor Veterinari.

Se interzice uciderea cainilor de catre alte persoane decat cele prevazute in legislatia in vigoare sau prin alte metode decat eutanasierea.

Cainii diagnosticati cu boli incurabile in urma examenului medical efectuat, pot fi eutanasiati in conditiile prevazute in Anexa nr.3 la O.U.G. nr. 155/2001, modificata si completata.

Eutanasierea cainilor este efectuata numai de catre medicii veterinari de libera practica, organizati in conditiile legii, cu respectarea prevederilor lit.B pct.6 din Anexa nr. 1 la O.U.G. nr. 155/2001, modificata si completata, medici care au contractat servicii veterinare pentru activitati specific, potrivit prevederilor legale.

Asociatiile si fundatiile pentru protectia animalelor pot fi reprezentate la operatiunile de eutanasiere de catre medicii veterinari aflati pe listele intocmite de catre Colegiul Medicilor Veterinari, pentru fiecare judet in parte si postat pe site-ul web al colegiului.

Eutanasierea cainilor se face conform Ghidului pentru eutanasierea animalelor, aprobat de catre Colegiul Medicilor Veterinari, in conformitate cu recomandarile Organizatiei Mondiale pentru Sanatate

Animala, cu respectarea prevederilor Legii nr. 60/2004 privind ratificarea Conventiei europene pentru protectia animalelor de companie, semnata la Strasbourg la 23 iunie 2003.

Eutanasierea se va efectua dupa 14 zile lucratoare conform Legii nr. 258/2013.

H) Incinerarea cadavrelor conform legislatiei in vigoare

Cadavrele cainilor vor fi transportate cu mijloace de transport special, destinate acestui tip de activitate.

Incinerarea cadavrelor presupune neutralizarea deseurilor de origine animala de catre societati avizate conform legislatiei in vigoare.

Cadavrele cainilor eutanasiati, morti in adapost din alte cauze sau colectate de pe strazi, vor fi incinerate, cu respectarea normelor sanitar-veterinare in vigoare, interzicandu-se folosirea lor pentru obtinerea de piei, grasimi, carne, faina proteica si de alte produse.

Cadavrele cainilor eutanasiati, morti in adapost din alte cauze sau colectate de pe strazi vor fi transportate si eliminate cu respectarea stricta a prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1069 al Parlamentului European si al Consiliului din 21 octombrie 2009 de stabilire a unor norme sanitare privind subprodusele de origine animala si produsele derivate care nu sunt destinate consumului uman si de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1774/2002 (Regulament privind subprodusele de origine animal) si ale Ordinului presedintelui Autoritatii Nationale Sanitare Veterinare si pentru Siguranta Alimentelor nr. 80/2005 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare si pentru siguranta alimentelor privind stabilirea documentelor si evidentelor veterinare necesare in cadrul activitatii de neutralizare a deseurilor de origine animala, cu modificarile si completarile ulterioare.

Cadavrele vor fi depozitate in lazi frigorifice pana cand vor fi predate societatii de neutralizare, autorizata, cu care adapostul are contract.

Concesionarul, trebuie sa incheie in termen de maxim 30 zile contract cu o unitate de neutralizare a cadavrelor autorizata sanitar-veterinar sau sa detina instalatii proprii de incinerare, autorizate conform prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1069/2009.

H.1. Controlul activitatii de gestionare a cainilor fara stapan

In scopul verificarii modului de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 155/2001, modificata si completata, de catre concesionar, reprezentantii Autoritatii Nationale Sanitare Veterinare si pentru Siguranta Alimentelor si ai directiilor judetene sanitar-veterinare si pentru siguranta alimentelor, au acces in adaposturi, sali de tratamente, spatii de depozitare a cadavrelor, spatii de depozitare a hranei, alte anexe, precum si dreptul de a solicita si primi orice documente si de a verifica orice dotari ale serviciilor publice si ale adaposturilor, autovehicule, arme utilizate, stocuri de hrana, de medicamente si de substante dezinfectante.

Autoritatea Nationala Sanitara Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor si directiile judetene sanitar-veterinare si pentru siguranta alimentelor, vor elabora planuri de control pentru a verifica derularea planurilor de gestiune a populatiei de caini fara stapan elaborate si aplicate de catre concesionar.

H.2. Participarea asociatiilor si fundatiilor pentru protectia animalelor la actiunile de capturare, adapostire, deparazitare, vaccinare, sterilizare si revendicare sau adoptie a cainilor fara stapan.

Asociatiile si fundatiile pentru protectia animalelor interesate, asista la actiunile de capturare, adapostire, deparazitare, vaccinare, sterilizare si revendicare sau adoptie a cainilor fara stapan, efectuate de catre concesionar in cazul unei solicitari scrise cu cel putin 72 de ore, adresata Primariei comunei Cornu.

Concesionarul inregistreaza solicitarile asociatiilor si fundatiilor pentru protectia animalelor pentru participarea la actiunile de capturare, adapostire, deparazitare, vaccinare, sterilizare si revendicare sau adoptie a cainilor fara stapan, urmare a informarii efectuate de reprezentantul concedentului.

Reprezentantii asociatiilor si fundatiilor pentru protectia animalelor care participa la examinarea medicala trebuie sa aiba studii de specialitate in acest domeniu.

Informatiile cu privire la actiunile de capturare, adapostire, deparazitare, vaccinare, sterilizare si revendicare sau adoptie a cainilor fara stapan se comunica asociatiilor si fundatiilor pentru protectia animalelor inregistrate care au solicitat participarea la actiunilor de capturare, adapostire, deparazitare,

vaccinare, sterilizare si revendicare sau adoptie a cainilor fara stapan, prin afisare la sediul Primariei comunei Cornu.

Activitatile de capturare, adapostire, deparazitare, vaccinare, sterilizare si revendicare sau adoptie a cainilor fara stapan se desfasoara in absenta reprezentantilor asociatiilor pentru protectia animalelor in urmatoarele situatii :

a)nu exista o solicitare de participare formulata potrivit legislatiei in vigoare de catre asociatiile si fundatiile pentru protectia animalelor;

b)reprezentantii asociatiilor si fundatiilor pentru protectia animalelor interesate nu s-au prezentat la locul si in intervalul orar in care erau programate actiunile respective.

Reprezentantii asociatiilor si fundatiilor pentru protectia animalelor care participa la activitatile de capturare, transport, cazare, deparazitare, vaccinare, sterilizare si revendicare sau adoptie a cainilor fara stapan au obligatia de a nu perturba buna desfasurare a activitatilor respective.

H.3.Verificari, receptii, garantii

Concedentul va verifica permanent prin reprezentantii concedentului, modul de efectuare a prestatiilor, confirmand procesele verbale de capturare intocmite de concesionar, la momentul capturarii cainilor.

In desfasurarea activitatii de capturare este insotit de reprezentantul Politiei locale si/sau reprezentantul concedentului.

In rapoartele de constatare zilnica, concesionarul va consemna si modul de rezolvare a sesizarilor primite de la concedent.

Concesionarul raspunde si garanteaza material si financiar de buna desfasurare a lucrarilor, calitatea si cantitatea prin programul de prestatie.

Autoritatea Nationala Sanitara Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor, prin organele abilitate, in colaborare cu reprezentantii organizatiilor neguvernamentale pentru protectia animalelor, monitorizeaza aplicarea prevederilor H.G. nr. 1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 155/2001.

Pentru efectuarea controalelor privind modul de aplicare a prevederilor H.G. nr. 1059/2013, se pot realiza echipe mixte de control formate din persoanele imputernicite potrivit atributiilor de serviciu, din cadrul Autoritatii Nationale Sanitara Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor si al Ministerului Afacerilor Interne. Aceste echipe au acces in cladiri, adaposturi si alte locuri unde sunt tinute animalele, precum si dreptul de a solicita orice informatii si documentele necesare controlului.

Capitolul III. CONDITII DE EXPLOATARE A SERVICIULUI PENTRU GESTIONAREA CAINILOR FARA STAPAN IN COMUNA CORNU

3.1. Conditii tehnice

Concesionarul serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan din comuna Cornu va trebui sa asigure prestarea serviciului in regim de continuitate cu respectarea conditiilor tehnice specifice fiecarei activitati.

Bunurile utilizate in derularea concesiunii sunt doar :

-**bunurile proprii** – bunuri ale concesionarului necesare desfasurarii activitatii, achizitionate inainte sau dupa incheierea contractului si pana la incheierea acestuia.

3.2. Obiective de exploatare

Obiectivele pe care trebuie sa le atinga serviciul pentru gestionarea cainilor fara stapan din comuna Cornu, sunt urmatoarele :

- satisfacerea cerintelor si nevoilor comunitatii locale;
- continuitatea serviciului;
- ridicarea continua a standardelor si a indicatorilor de performanta pentru serviciile prestate;
- protectia si conservarea mediului natural;
- mentinerea conditiilor sanitare in conformitate cu normele de igiena si sanatate publica;
- imbunatatirea conditiilor de viata a cetatenilor;
- dezvoltarea durabila a serviciilor;

- protectia animalelor, cu evidentierea masurilor de protectie pe etape de dezvoltare, in concordanta cu programul de adaptare la normele Uniunii Europene.

3.3.Cantitati de lucru

Concesionarul va captura cainii fara stapan de pe domeniul public si privat al comunei Cornu (strazi, alei, parcuri, maluri de apa, etc) din apropierea institutiilor publice, unitatilor de invatamant, etc.

a) Pentru activitatile prestate de concesionar, ce constau in :

- capturare prin tranchilizante cu pistol sau aer comprimat, crosa sau custi de capturare;
- identificare prin crotaliere sau microcipare, inregistrare la locul capturarii si la intrarea in adapost ;
- transport la adapost cu autovehicule autorizate;
- consultatie (verificarea starii de sanatate, separarea pe sexe, varsta, talie, in vederea repartizarii pe boxe in momentul cazarii in adapost);
- intocmirea documentatiei prevazute de legislatia in vigoare;
- cazare in adapost;
- ingrijire caini;
- hranire caini,

sunt prevazute urmatoarele tarife :

Denumire prestatie	UM	Tarif maxim acceptat Lei/UM/fara TVA
Capturare caine / transport catre adapost/ identificare prin crotaliere sau microcipare/ inregistrare la locul capturarii si la intrarea in adapost		240
Consultatie la intrarea in adapost		
Tratament		
Cazare caine		
Ingrijire caine		
Hranire caine		
Consultatie in timpul stationarii in adapost	Buc.	Serviciul cade in sarcina concesionarului fara pretentii financiare
Eutanasiere caini	Buc.	Serviciul cade in sarcina concesionarului fara pretentii financiare
Ambalare cadavre	Buc.	Serviciul cade in sarcina concesionarului fara pretentii financiare
Incinerare cadavre		Serviciul cade in sarcina concesionarului fara pretentii financiare
Intocmire documentatie prevazuta de lege pentru eutanasiere caine, ambalare cadavre, incinerare cadavre	Buc.	Serviciul cade in sarcina concesionarului fara pretentii financiare

Costul tuturor operatiunilor per cap/caine este de maxim 240 lei fara TVA si se va achita de catre concedent.

Cad in sarcina exclusiva a consionarului, fara alte pretentii financiare de la concedent, urmatoarele operatiuni:

- consultatie in timpul stationarii in adapost;
- eutanasierea cainilor agresivi, cu boli incurabile si cei care nu sunt adoptati sau revendicati, conform legislatiei in vigoare;
- ambalarea cadavrelor;
- incinerare conform contractului incheiat cu o societate de neutralizare;
- intocmirea documentatiei prevazute de legislatia in vigoare.

b)Pentru adoptie si/sau revendicare caini, operatiunile care se efectueaza sunt urmatoarele :

- deparazitare interna/externa;
- sterilizare;
- vaccinare antirabica obligatie sau la cererea adoptatorului si/sau revendicatorului, si alte vaccinari (DHPPI, 1, sau L4);
- inregistrarea in baza de date RECS;
- eliberare carnet de sanatate.

Denumire prestatie	UM	Tarif maxim acceptat lei/UM/fara TVA
De parazitare interna/externa	Buc.	25
Sterilizare femela	Buc	150
Castrare mascul	Buc	100
Alte vaccinuri	Buc	60
Inregistrarea in baza de date RECS	Buc	10
Eliberare carnet de sanatate	Buc	5

Costul tuturor operatiunilor per cap/femela = 250 lei fara TVA , mascul = 200 lei fara TVA

c) Pentru adoptia la distanta se va achita de catre adoptator suma de 150 lei/luna, indiferent de sexul sau varsta cainelui, iar perioada adoptiei la distanta este de cel mult 6 luni, la care se adauga :

- suma de 250 lei fara TVA/caine/femela – ce reprezinta contravaloarea operatiunilor prevazute in caz de adoptie, sau
- suma de 200 lei fara TVA/caine/mascul – ce reprezinta contravaloarea operatiunilor prevazute in caz de adoptie,
- contravaloarea tratamentului administrat, daca este cazul.

3.4. Programul prestației

Activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân se va desfășura conform notificărilor formulate de concedent, dar nu mai târziu de 72 ore, cu excepția situațiilor de urgență, așa cum au fost enunțate în prezentul caiet de sarcini.

Programul prestațiilor se va stabili de concesionar, astfel încât acesta să conducă la reducerea numărului câinilor fără stăpân.

Accesul adoptatorului sau persoanelor interesate în adăpost este permis conform prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Cornu.

Acțiunile de capturare, cazare, deparazitare, vaccinare, sterilizare, revendicare, adopție se realizează cu respectarea normelor și măsurilor sanitar-veterinare referitoare la protecția animalelor.

În caz de forță majoră (prezența unor exemplare agresive sau apariția în număr mare, nejustificată-transport din alte localități) se va interveni imediat.

3.5. Dotări cu personal-utilaje

Concesionarul își va dimensiona baza materială (terenul, clădirile cu dotările aferente), personalul, parcul de autospeciale și necesarul echipamentelor pentru capturarea și transportul câinilor fără stăpân, în funcție de numărul estimat al câinilor fără stăpân, având în vedere suprafețele domeniului public și privat al comunei Cornu. De asemenea se va avea în vedere asigurarea condițiilor optime privind activitatea pe care o gestionează.

Concesionarul va asigura desfășurarea acțiunilor sanitar-veterinare cu cel puțin 1 medic veterinar posesor de atestat de liberă practică eliberat de autoritatea competentă, 1 tehnician veterinar, 1 îngrijitor, 1 șofer ce prezintă cursuri de pregătire pentru dobândirea Certificatului de competență profesională, 1 persoană pentru întocmirea evidenței (documentației) conform legislației, cât și autorizare pentru procurare, deținere, utilizare, port și folosire a armelor neletale.

Concesionarul este obligat să dețină minim 2 autovehicule amenajate special și autorizate în condițiile legii pentru transportul câinilor capturați, iar conducătorul auto să aibă atestat specific.

Concesionarul este autorizat și are amenajat, pe cheltuiala sa, adăpostul/centrul de gestionare a câinilor fără stăpân cu respectarea cerințelor sanitar veterinare, pentru o capacitate minimă de 100 capete.

3.6. Tehnologii

Concesionarul va prezenta în documentația de ofertă, concepția proprie privind modalitatea de organizare și funcționare a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, modalitatea de transport a câinilor fără stăpân, cu referire la autovehiculele din dotare folosite, la modul de asigurare a coeficientului de utilizare a acestora, facilitățile oferite, etc.

Concesionarul va prezenta planul de monitorizare și dispecerizare a activităților.

Concesionarul va asigura pe toată durata contractului de concesiune o persoană de contact care va primi și înregistra toate sesizările cu privire la activitățile desfășurate în cadrul serviciului, va transmite aceste sesizări echipelor de capturare, va urmări soluționarea lor și va oferi orice alte informații publice cu privire la serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

3.7. Obiective de ordin economic

Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân va urmări să realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

Structura și nivelul tarifelor practicate prezentate în ofertă vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale.

Oferta trebuie să conțină detaliat toate condițiile din prezentul caiet de sarcini, precum și alte obligații, pe care ofertantul și le asumă în cazul în care va câștiga procedura de atribuire, precum și date tehnice și financiare.

3.8. Obiective de mediu și sanitar-veterinare

Pe perioada derulării contractului se vor respecta condițiile impuse de legislația de mediu.

Pe perioada derulării contractului se vor respecta condițiile impuse de avizul de mediu, dacă este cazul.

Pe toată durata derulării contractului, concesionarul va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile sanitar-veterinare competente, conform unor programe de conformare la cerințele sanitar-veterinare.

Capitolul IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

4.1 Drepturile și obligațiile concedentului

4.1.1. Drepturile concedentului

Autoritățile administrației publice locale au în raport cu concesionarul următoarele drepturi:

- a)** de a inspecta bunurile și activitățile concesionarului, precum și modul în care este satisfăcut interesul public;
- b)** de a verifica respectarea obligațiilor asumate prin contract, cu notificarea prealabilă a concesionarului și în condițiile prevăzute în prezentul caiet de sarcini;
- c)** să verifice, să solicite fundamentarea și să aprobe structura, nivelurile și ajustările prețurilor și tarifelor propuse de concesionarul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, cu respectarea legislației specifice în domeniu;
- d)** să sancționeze concesionarul în cazul în care acesta nu respectă obligațiile la care s-a angajat prin contractul de concesiune, cu excepția situațiilor care nu se datorează acestuia;
- e)** să urmărească, să monitorizeze și să controleze concesionarul serviciului cu privire la modul de gestionare și realizare a serviciului concesionat;
- f)** de a rezilia contractul, în condițiile legii, în cazul în care concesionarul nu respecta obligațiile asumate prin contractul de concesiune;
- g)** de a încasa redevența.

4.1.2. Obligațiile concedentului

- (1)** Autoritățile administrației publice locale au următoarele obligații:

- a) să asigure un mediu de afaceri concurențial și transparent și să asigure un tratament egal tuturor operatorilor economici;
- b) să asigure publicitatea și accesul liber la informațiile publice privind pregătirea ofertelor și participarea la procedura de atribuire;
- c) să elaboreze și să aprobe documentele necesare organizării și desfășurării procedurilor de atribuire prin concesiunea serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân;
- d) să aducă la cunoștința publică, în condițiile legii, hotărârile și dispozițiile al căror obiect îl constituie serviciul public pentru gestionarea câinilor fără stăpân;
- e) să atribuie contractul de delegare a gestiunii serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan, prin concesiune;
- f) să respecte și să îndeplinească obligațiile asumate prin contractul de delegare a gestiunii;
- g) să achite contravaloarea prestațiilor efectuate de concesionar, conform clauzelor contractuale;
- h) să păstreze confidentialitatea, în condițiile legii, a informațiilor cu privire la activitatea concesionarului, altele decât cele publice.

4.2. Drepturile și obligațiile concesionarului

Drepturile concesionarului serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan se inscriu in contractul de concesiune, urmarindu-se asigurarea și mentinerea echilibrului contractual pe toata durata de derulare a acestuia.

4.2.1. Drepturile concesionarului

Concesionarul serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan are urmatoarele drepturi;

- a) să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile, activitățile și serviciul public care face obiectul contractului de concesiune.
- b) să încaseze contravaloarea serviciilor prestate, corespunzător cantității și calității acestora atât de la persoanele fizice cât și de la autoritatea locală;
- c) să inițieze modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia;
- d) să aplice tarifele aprobate de Consiliul Local al comunei Cornu, conform legislației în vigoare;
- e) să propună Consiliului Local al comunei Cornu ajustarea și modificarea periodică a prețurilor și tarifelor, în funcție de influențele intervenite în costurile de operare;

4.2.2. Obligațiile concesionarului

Concesionarul serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan are fata de utilizatori, urmatoarele obligatii:

- a) să obțină de la autoritățile competente avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării serviciului și activității concesionate;
- b) să respecte angajamentele asumate prin contractul de concesiune;
- c) să presteze servicii de calitate utilizatorilor cu care a încheiat contracte de prestare a serviciului, în conformitate cu clauzele prevăzute în contract;
- d) să deservească toți utilizatorii din aria de acoperire;
- e) să furnizeze Consiliului Local al comunei Cornu informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului, în conformitate cu clauzele contractului de delegare a gestiunii și prevederile legale în vigoare;
- f) să efectueze serviciul concesionat conform caietului de sarcini, în condiții de calitate și eficiență;
- g) să fundamenteze și să supună aprobării Consiliului Local al comunei Cornu tarifele ce vor fi utilizate pentru serviciul concesionat;
- h) să nu subconcesioneze bunurile și serviciile care fac obiectul concesiunii;
- i) să fundamenteze necesarul de fonduri pentru investiții din surse proprii;
- j) la încetarea contractului de concesiune din alte cauze decât termenul de forță majoră, concesionarul este obligat să asigure continuitatea activității în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acestuia de către concedent, dar nu mai mult de 90 de zile;
- k) să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității;

- l)sa predea la incheierea contractului de concesiune toata documentatia tehnico-economica referitoare la serviciul prestat;
- m)sa respecte conditiile impuse de natura bunurilor, activitatilor sau serviciului public (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, conditii de siguranta in exploatare, protectia mediului, protectia muncii, conditii privind folosirea si protejarea patrimoniului, etc.);
- n)in cazul in care concesionarul sesizeaza existenta sau posibilitatea existentei unei cauze de natura sa conduca la imposibilitatea realizarii serviciului public, va notifica de indata acest fapt autoritatii publice in vederea luarii masurilor ce se impun pentru asigurarea continuitatii activitatii serviciului public;
- o)sa mentina, dupa caz, un numar de minim 6 angajati, conform politicii de mentinere, recalificare si protectie sociala;
- p)sa asigure finantarea pregatirii si perfectionarii profesionale a propriilor salariatii;
- q)sa tina un registru special vizat de medicul veterinar si care va contine: data capturarii, data si ora cazarii in adapost, caracteristicile individuale ale animalului, numarul de caini prinsi, revendicati, adoptati, eutanasiati, substanta utilizata si numele persoanei care realizeaza eutanasierea, numarul de tatuaj, numarul fisei de adoptie, data vaccinarii antirabice, data sterilizarii, data predarii cadavrelor la societatile de incinerare, precum si persoanele care au instrimentat manoperele respective;
- r)sa permita accesul reprezentantilor asociatiilor, organizatiilor si societatiilor de protectie a animamelor la operatiile de capturare, adapostire, vaccinare, deparazitare, adoptie si eutanasiere, in cazul in care acestia o solicita, dar pe baza unui program orar prestabilit;
- s)sa comunice trimestrial sau cand se cere de la Directia Sanitar Veterinara Judeteana, Primaria comunei Cornu, numarul de caini capturati, revendicati, adoptati la distanta, mentinuti in adapost si/sau eutanasiati;
- t)sa prezinte anual in Consiliul Local al comunei Cornu informare scrisa privind modul de gestionare a serviciului public;
- u)sa respecte normele de protectia muncii, PSI si sa ia masurile necesare privind igiena si siguranta la locul de munca;
- v)sa respecte conditiile de mediu conform legislatiei in vigoare pe toata durata concesiunii;
- x)sa respecte conditiile igienico-sanitare in conformitate cu normele de igiena si sanatate publica;
- y)sa respecte prevederile regulamentului de organizare si functionare a serviciului;
- z)sa obtina de la autoritatile competente autorizatiile de operare;
- a.a)sa efectueze intretinerea si reparatiile curente atat ale cladirii cat si ale masinilor si utilajelor cu care isi desfasoara activitatea, incat sa mentina functionalitatea permanenta a acestora;
- a.b)sa plateasca impozitele aferente conform legislatiei in vigoare;
- a.c)sa respecte conditiile impuse de natura bunurilor (materialele cu regim special, medicamentele, etc.) in conformitate cu prevederile legislatiei in vigoare;
- a.d)sa asigure desfasurarea activitatii serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan;

Capitolul V. FINANTAREA SERVICIULUI PENTRU GESTIONAREA CAINILOR FARA STAPAN

Finantarea si realizarea investitiilor aferente serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan se fac cu respectarea legislatiei in vigoare privind initierea, fundamentarea, promovarea si aprobarea investitiilor, a legislatiei privind achizitiile publice de lucrari, bunuri si servicii si cu respectarea dispozitiilor legale referitoare la calitatea si disciplina in constructii, urbanism si amenajarea teritoriului.

Finantarea lucrarilor se investitii se asigura din urmatoarele surse:

- a) Venituri proprii ale Concesionarului;
- b) Credite bancare, interne sau externe;
- c) Fonduri nerambursabile ale Uniunii Europene;
- d) Taxe special instituite in conditiile legii;
- e) Donatii, sponsorizari;
- f) Alte surse constituite potrivit legii.

Capitolul VI. DURATA CONCESIUNII

Durata pentru care se incheie contractul de concesiune a serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan in comuna Cornu este de **4 ani** cu drept de prelungire, in conditiile legii.

In cazul in care concedentul nu doreste prelungirea contractului la expirarea acestuia, va anunta in scris concesionarul cu cel putin 3 luni inainte de expirarea termenului contractual si va demara procedura de incredintare a serviciului public de gestionare a animalelor fara stapan conform procedurilor legale.

Pe toata durata contractului de concesiune este interzisa concesionarului, subconcesiunea serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan.

Capitolul VII. REDEVENTA

Redeventa este de **min 1%** din valoarea facturilor semestriale incasate de catre concesionar pentru serviciile prestate.

Plata redeventei se face prin Ordin de Plata in contul concedentului ,deschis la Trezorerie, anual, până la data de 30 ianuarie pentru anul precedent. In acest sens, concesionarul va intocmi si inainta concedentului un centralizator, in 2 exemplare, care cuprinde numarul de capete capturate si activitatile sanitare veterinare efectuate.

Redeventa se datoreaza pentru toate sumele incasate în anul de referinta indiferent de perioada in care au fost facturate.

Neplata redeventei sau executarea cu intarziere a acestei obligatii conduce la calcularea de majorari de intarziere de 0,5 % din cuantumul obligatiilor fiscale principale neachitate in termen, calculate pentru fiecare luna sau fractiune de luna, incepand cu ziua imediat urmatoare termenului de scadenta si pana la data stingerii sumei datorate inclusiv, urmand ca dupa 30 zile de intarziere sa fie executata garantia bancara constituita in favoarea delegatarului.

Capitolul VIII. SANCTIUNI

Pentru incalcare ale obligatiilor stabilite prin contractul de concesiune si prin caietul de sarcini, concesionarul va fi sanctionat dupa cum urmeaza:

- a) Neefectuarea capturarii cainilor fara stapan ca urmare a solicitarilor primite in termen de maximum 72 de ore de la data comunicarii acestora, se sanctioneaza cu 5% din contravaloarea prestatiei executata de la data comunicarii si pana la executarea efectiva a solicitarii;
- b) Neefectuarea succesiva pe o perioada de o luna de zile a mai mult de 2 solicitari ale concedentului, atrage desfiintarea de drept a contractului, fara a mai fi necesara punerea in intarziere sau indeplinirea vreunei formalitati prealabile.
- c) Nerespectarea conditiilor sanitare-veterinare impuse de legislatia in domeniu, atrage dupa sine sanctiuni din partea concedentului in temeiul legislatiei specifice. Repetarea de cel putin 10 ori a abaterilor de la normele sanitare-veterinare pe parcursul a 3 luni de zile, duce la sanctionarea cu 10 % din valoarea prestatiei cumulate pe cele 3 luni.

Capitolul IX. CUANTUMUL GARANTIILOR SI PLATILOR DATORATE DE OPERATOR

(1) Intrucat valoarea estimata a contractului pentru primul an este de **12000 lei** (50 buc.x 240 lei), se percepe o garantie de participare la procedura de atribuire de **2%** conform prevederilor legale, reprezentand suma de **240 lei**, garantie ce va fi valabila pe toata durata ofertei si se va restitui dupa incheierea procedurii de atribuire.

(2) Documentatia va fi publicata pe SEAP in format electronic. Cu ocazia procedurii de atribuire, trebuie facuta dovada de plata a garantiei de participare.

Capitolul X. CLAUZE REFERITOARE LA INCETAREA/REZILIEREA CONTRACTULUI

(1) Contractul de concesiune inceteaza in urmatoarele situatii:

- a) La expirarea duratei stabilite prin contractual de concesiune, daca partile nu convin, in scris, prelungirea acestuia in conditiile legii;
- b) In cazul in care interesul national sau local o impune, prin denuntarea unilateral de catre concedent, cu plata unei despagubiri juste si prealabile in sarcina concedentului;

- c) In cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre concesionar, prin reziliere, cu plata unei despagubiri in sarcina concesionarului;
- d) In cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre concedent, prin reziliere, cu plata unei despagubiri in sarcina concedentului;
- e) La disparitia dintr-o cauza de forta majora, a bunului concesionat sau in cazul imposibilitatii obiective a concesionarului de a-l exploata, prin renuntare, fara plata unei despagubiri;
- f) In cazul in care interesul local o impune, prin rascumpararea unei concesiuni, care se poate face numai prin act administrativ, la propunerea concedentului; in acest caz se va intocmi o documentatie tehnico-economica in care se va stabili pretul rascumpararii. In aceasta situatie de incetarea a concesiunii nu se percep daune;
- g) Alte clauze de incetare a contractului de concesionare, fara a aduce atingere clauzelor si conditiilor reglementate de lege.

(2) Concedentul are dreptul de a rezilia contractul, in conditiile in care acesta nu este multumit de prestarea serviciului de catre concesionar, cu o notificare in acest sens. Notificarea trebuie comunicata cu cel putin 30 de zile inainte.

Concedentul isi rezerva dreptul de a denunta unilateral contractul de concesiune in cel mult 30 de zile de la aparitia unor circumstante care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului si care conduc la modificarea clauzelor contractuale astfel incat indeplinirea contractului respectiv ar fi contrara interesului public. In acest caz, concesionarul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denuntarii unilateral a contractului.

In cazul incetarii contractului de concesiune ca urmare a nerespectarii obligatiilor contractuale de catre concesionar, despagubirile se stabilesc astfel: contravaloarea prejudiciului cauzat la care se adauga 30% din valoarea anuala a contractului.

Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti da dreptul partii lezate de a cere rezilierea contractului de concesiune si de a pretinde plata de daune-interese.

Rezilierea opereaza de prim drept dupa notificarea acestei intentii, dupa expirarea unei perioade de 30 de zile de la primirea notificarii cu indicarea cauzelor daca acestea nu au fost remediate, fara interventia instantei judecatoresti.

Capitolul XI. MODIFICAREA CONTRACTULUI

(1) Modificarea prezentului contract se poate face numai ca urmare a modificarilor suferite de Strategia autoritatilor administratiei publice locale privind serviciul public pentru gestionarea cainilor fara stapan, strategie aprobata de directia de sanatate si de agentia de protectie a mediului.

(2) Modificarile survenite vor face obiectul unor negocieri cu concesionarul contractului, incetarea contractului fiind facuta numai in cazul imposibilitatii concesionarului serviciului de a se adapta noilor conditii de calitate sau cantitate a serviciului.

(3) In cazul in care autoritatea administratiei publice locale doreste executarea unor alte categorii de servicii, acestea vor face obiectul unor contracte separate, incheiate potrivit normelor legale in vigoare.

(4) Orice modificare a contractului se face prin act aditional cu acordul ambelor parti.

Capitolul XII. DISPOZITII FINALE

(1) Prevederile prezentului Caiet de sarcini se realizeaza si completeaza automat cu prevederile legislative nationale si comunitare aparute dupa aprobarea acestuia in Consiliul Local al comunei Cornu, pana in momentul rezilierii sau terminarii contractului de concesiune a serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan.

(2) Conditiiile prevazute in caietul de sarcini sunt minimale pentru atribuirea contractului privind concesionarea serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan.

Avizat : director executiv, Alina NISTORICĂ _____

Avizat: secretarul comunei Cornu, Daniela IANCU _____



R O M Â N I A
JUDEȚUL PRAHOVA
COMUNA CORNU
Cod.107180, Bdul Eroilor,750,CF:2845680
tel/fax:0244-367461; 0244-367402 ;
e-mail : primariacornu@gmail.com

Anexa 1Caiet de Sarcini

INFORMAȚII MINIME
privind câinele fără stăpân intrat în adăpost

1. Informații despre câine (conform Formularului individual de capturare)
2. Informații privind capturarea și echipa de capturare (conform Formularului individual de capturare).
3. Informații privind cazarea :
 - a) numărul unic de identificare atribuit la intrarea în adăpost ;
 - b) data și ora cazării în adăpost ;
 - c) caracteristicile individuale ale animalelor:
 - clinic sănătos;
 - semne clinice;
4. Informații privind eutanasierea:
 - a) motivul eutanasierii;
 - b) substanța utilizată pentru eutanasiere;
 - c) numele persoanei care realizează eutanasia;
5. Informații referitoare la adopție:
 - a) număr de identificare;
 - b) numărul fișei de adopție;
6. Informații medicale:
 - a) data deparazitării;
 - b) data vaccinării antirabice;
 - c) data sterilizării;
 - d) persoanele care au instrumentat manoperele.



R O M Â N I A
JUDEȚUL PRAHOVA
COMUNA CORNU
Cod.107180, Bdul Eroilor,750,CF:2845680
tel/fax:0244-367461; 0244-367402 ;
e-mail : primariacornu@gmail.com

FORMULARUL DE ADOPTIE / REVENDICARE.....

DECLARAȚIE - ANGAJAMENT

Nr...../.....

Subsemnatul.....domiciliat
în.....str.....nr.....bl.....et.....ap.....sc.....județul.....tel.....
....., posesor al BI / CI seria.....nr..... eliberat dela
data de mă angajez să adopt câinele cu numărul de
tatuaj.....adăpostit de Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, în
următoarele condiții :

1. Să respect norme de îngrijire și hrănire a câinelui ;
2. Să prezint periodic câinele la medicul veterinar în cazul în care se impune intervenția acestuia sau pentru a fi vaccinat antirabic;
3. Să anunț serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân în cazul decesului sau înstrăinării acestuia ;
4. Să nu abandonez câinele iar în cazul în care nu-l mai doresc, să-l predau Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân ;
5. Să achita Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân taxa care reprezintă cheltuielile medicale și de întreținere aferente cazării câinelui ;

Data.....

Semnătura revendicatorului

.....

Semnătura reprezentantului

Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân

.....



R O M Â N I A
JUDEȚUL PRAHOVA
COMUNA CORNU

Cod.107180, Bdul Eroilor,750,CF:2845680

tel/fax:0244-367461; 0244-367402 ;

e-mail : primariacornu@gmail.com

FORMULAR DE ADOPTIE / REVENDICARE

Subscrisa societate.....cu sediul
în.....str.....nr.....județul.....tel.....
.., înregistrată la Oficiul registrului comerțului.....sub numărul
.....reprezentată deîn calitate
de.....legitimat cu BI/CI seria.....nr..... eliberat de
.....la data dese angajează să adopte un număr de.....câini,
identificați cu numerele de tatuaj..... adăpostiți de Serviciul de
gestionare a câinilor fără stăpân, în următoarele condiții :

6. Să respect norme de îngrijire și hrănire a câinelui ;
7. Să prezint periodic câinele la medicul veterinar în cazul în care se impune intervenția acestuia sau pentru a fi vaccinat antirabic;
8. Să anunț serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân în cazul decesului sau înstăinării acestuia ;
9. Să nu abandonez câinele iar în cazul în care nu-l mai doresc, să-l predau Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân ;
10. Să achit Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân taxa care reprezintă cheltuielile medicale și de întreținere aferente cazării câinelui ;

Data.....

Semnătura revendedorului

.....

Semnătura reprezentantului

Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân

.....



R O M Â N I A
JUDEȚUL PRAHOVA
COMUNA CORNU
Cod.107180, Bdul Eroilor,750,CF:2845680

DECLARAȚIE - ANGAJAMENT PRIVIND ADOPTIA LA DISTANȚĂ

NR...../.....

() *Persoană juridică*

Subscrisacu sediul
În.....str.....nr.....județul.....tel.....
.....fax.....adresa de poștă electronică....., înregistrată la Oficiul registrului
comerțului.....sub numărul reprezentată deîn
calitate de.....legitimată cu BI/CI seria.....nr..... eliberat de
.....la data de

() *Persoană fizică*

Subsemnatul.....domiciliat
În.....str.....nr.....bl.....et.....ap.....sc.....județul.....tel.....
.....adresă de poștă electronică....., posesor al BI / CI
seria.....nr..... eliberat dela data de se angajează
să adopte la distanță câinele cu numărul de identificare..... sau microcipat cu
numărul, trecut în carnetul de sănătate, adăpostit de Serviciul specializat pentru
gestionarea câinilor fără stăpân, în următoarele condiții :

1. va suporta cheltuielile de întreținere în adăpostul public stabilite prin Hotărârea Consiliului Local ;
2. câinele adoptat la distanță poate fi preluat oricând de către adoptator sau poate fi adoptat direct cu acordul adoptatorului la distanță.


În cazul nerespectării de către adoptator pe o perioadă de 14 zile lucrătoare consecutive, a condițiilor asumate la pct. 1, adopția la distanță va înceta de drept.

Data.....

Semnătura adoptatorului la distanță

Semnătura reprezentantului
serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân

.....

	<p align="center">”CONCESIONAREA SERVICIULUI PENTRU GESTIONAREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN DIN COMUNA CORNU, JUDEȚ PRAHOVA”</p>	
---	---	--

FORMULARE CUPRINS

Formular nr. 1 - Garanție de participare

Formular nr. 2 - Scrisoare de garanție bancară de bună execuție

Formular nr. 3 - Declarație pe proprie răspundere privind neincadrarea în situațiile prevăzute de art. 79, art. 80 și art. 81 din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii

Formular nr. 4 - Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 43 și art. 44 din Legea 100/2016

Formular nr. 5 - Declarație privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani

Formular nr. 6 - Acordul de asociere

Formular nr. 7 - Acordul de subcontractare

Formular nr. 8 - Angajament ferm privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului

Formular nr. 9 - Propunerea tehnică – Resurse

Formular nr. 10 - Propunerea tehnică - Metodologia pentru prestarea serviciilor

Formular nr. 11 - Propunerea financiară

Formular nr. 12 - Declarație privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă

Formular nr. 13 - Contract de concesiune servicii



**”CONCESIONAREA SERVICIULUI
PENTRU GESTIONAREA CÂINILOR
FĂRĂ STĂPÂN DIN COMUNA
CORNU, JUDEȚ PRAHOVA”**

BANCA / SOCIETATEA DE ASIGURARI

Formular 1 (Model orientativ)

.....
(denumirea)

**Garanție de participare
la procedura de atribuire a contractului concesiune**

.....(se va completa cu denumirea obiectivului).

Către:

(se va completa adresa)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului intitulat: „.....”
, cod CPV organizată de în calitate de autoritate
contractantă noi, _____, având sediul
înregistrat la

(denumirea băncii/societății de asigurări)

_____)
(adresa băncii/societății de asigurări)

ne obligam în mod irevocabil și **necondiționat**, fata de sa plătim suma de (în litere și în cifre)
_____, la prima sa cerere pe baza declarației cu privire la culpa persoanei garantate;

În cererea sa autoritatea contractanta va preciza ca suma ceruta de ea și datorata ei este din cauza existentei
uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

a) ofertantul _____ și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
(numele complet al Ofertantului, iar în cazul asocierii denumirea asocierii)

b) oferta sa fiind stabilita câștigătoare, ofertantul _____ nu a constituit
(numele complet al Ofertantului, iar în cazul asocierii denumirea asocierii)
garanția de buna execuție în perioada de valabilitate a ofertei și, oricum, nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de
la semnarea contractului;

c) oferta sa fiind stabilita câștigătoare, ofertantul _____ a refuzat
(numele complet al Ofertantului, iar în cazul asocierii denumirea asocierii)
sa semneze contractul de concesiune publica în perioada de valabilitate a ofertei;

Prezenta garanție este valabila pana la data de ____ / ____ zile de la data emiterii




**”CONCESIONAREA SERVICIULUI
PENTRU GESTIONAREA CÂINILOR
FĂRĂ STĂPÂN DIN COMUNA
CORNU, JUDEȚ PRAHOVA”**

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii/societății de asigurări, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta garanție de participare își pierde valabilitatea.

Legea aplicabilă prezentei garanții de participare este legea română.

Competente să soluționeze orice dispută izvorâtă în legătura cu prezenta garanție de participare sunt instanțele judecătorești române.

Parafata de Banca/Societate de Asigurări _____ în ziua _____ luna _____ anul _____
(semnătura autorizată)

	”CONCESIONAREA SERVICIULUI PENTRU GESTIONAREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN DIN COMUNA CORNU, JUDEȚ PRAHOVA”	
---	--	--

Formular nr. 2 (Model orientativ)

Nr./dată înreg. bancă:/.....

BANCA

.....
(denumirea/numele băncii)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ DE BUNĂ EXECUȚIE

Către
(denumirea achizitorului)
.....
(adresa completă a achizitorului)

Cu privire la contractul de concesiune înregistrat cu nr. din data de și
(nr. și data înreg. contractului de achiziție publică)
intitulat „.....”, încheiat între
(denumirea contractului de concesiune servicii) *(denumirea/numele concendentului)*
în calitate de concident, și în calitate de concesionar, ne obligăm
(denumirea concesionarului)
prin prezenta să plătim în favoarea concendentului, până la concurența sumei de
....., reprezentând% din valoarea
(suma în cifre și în litere și moneda)
totală fără T.V.A. a acestui contract, orice sumă cerută de acesta printr-o cerere însoțită de o declarație cu
privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevăzute în contractul
de concesiune publică mai sus menționat.

De asemenea, menționăm faptul că plata se va efectua în termenul menționat în cerere:

necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la
culpa persoanei garantate.

Prezenta garanție este valabilă până la data de

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției
sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul
nostru prealabil, în caz contrar, prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca în ziua luna anul

.....
(semnătura autorizată)



”CONCESIONAREA SERVICIULUI
PENTRU GESTIONAREA CÂINILOR
FĂRĂ STĂPÂN DIN COMUNA
CORNU, JUDEȚ PRAHOVA”

Formular nr. 3

**Declarație pe proprie răspundere privind neincadrarea în situațiile prevăzute
de art. 79, art. 80 și art. 81 din Legea 100/2016
privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii**

Subsemnatul, reprezentant legal / împuternicit al (denumirea / CUI/adresa operatorului economic) în calitate de ofertant (ofertant asociat/terț susținător / subcontractant al ofertantului.....), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situațiile prevăzute de:

I. art. 79 din Legea 100/2016, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10 - 13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ - 18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism prevăzute de art. 32 - 35, art. 37 și 38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g) fraudă, în sensul art. 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene - combaterea fraudei;
- h) nicio persoană membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia nu a fost condamnată printr-o hotărâre definitivă.

II. art. 80 din Legea 100/2016, respectiv nu mi-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat fapt care sa fi fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau o decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înființat.



**”CONCESIONAREA SERVICIULUI
PENTRU GESTIONAREA CĂINILOR
FĂRĂ STĂPÂN DIN COMUNA
CORNU, JUDEȚ PRAHOVA”**

III. art. 81 din Legea 100/2016, respectiv nu ma aflu în oricare dintre următoarele situații:

- a) a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 38, iar entitatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;
- b) împotriva operatorului economic s-a deschis procedura de insolvență, potrivit dispozițiilor legale, cu excepția situației în care operatorul economic se află în reorganizare judiciară;
- c) a comis o abatere profesională gravă, care îi pune în discuție integritatea, iar entitatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;
- d) entitatea contractantă are suficiente indicii plauzibile pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) se află într-un conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;
- f) operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce îi reveneau în cadrul unui contract de concesiune sau contract anterior încheiat cu o entitate contractantă, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- g) operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea entității contractante, în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și de selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;
- h) operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al entității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire a concesiunii de lucrări sau a concesiunii de servicii ori a furnizării din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor entității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de concesiune către respectivul operator economic;
- i) au comis în conduita lor profesională greșeli grave demonstrate prin orice mijloace pe care entitatea contractantă le poate justifica, inclusiv ale instanțelor judecătorești, ale Băncii Europene de Investiții și ale organizațiilor internaționale

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,

(numele reprezentantului legal, în clar)

(semnătură autorizată)



”CONCESIONAREA SERVICIULUI
PENTRU GESTIONAREA CÂINILOR
FĂRĂ STĂPÂN DIN COMUNA
CORNU, JUDEȚ PRAHOVA”

Formular nr. 4

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în prevederile art. 43 și art. 44 din Legea 100/2016

Subsemnatul, reprezentant legal / împuternicit al (denumirea / CUI/adresa operatorului economic) în calitate de ofertant (ofertant asociat/terț susținător / subcontractant al ofertantului.....) la procedura de atribuire, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că **nu mă aflu în situația de conflict de interese, așa cum este definită la art. 43 din Legea 100/2016, respectiv în niciuna dintre situațiile potențial generatoare de conflict de interese dintre cele identificate cu titlu de exemplu de art. 44 din Legea 100/2016:**

- a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși;
- b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși;
- c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile că poate avea, direct sau indirect, un interes personal, financiar, economic ori de altă natură sau se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
- d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante;
- e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante.

Numele persoanelor care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, a celor cu putere de reprezentare din partea furnizorului de servicii auxiliare achiziției precum și a celor implicați în procedura din partea acestuia din urma: Nanu Cornel-primarul localității, Savu Nicolae-viceprimarul localității, Iancu Daniela-secretarul localității, Barbu Irina-inspector cheltuieli, Nistorica Alina- director executiv, Chiriac Mihaela-inspector urbanism, Virginia Lupușoru-consilier achiziției publice, Alexandru Dan-consilier local, Cîrciu Stefan Nicolae-consilier local, Iancu Gabriel Luigi-consilier local, Iancu Marius-consilier local, Ionescu Angelica Elena-consilier local, Chirică Mihaela-consilier local, Isar Sorin-consilier local, Manta Ioan-consilier local, Stoian Nicoleta-consilier local, Tudor Nicolae-consilier local, Voica Iulian-consilier local, Zidaru Nicolae-consilier local.

Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Data completării

Operator economic,



**”CONCESIONAREA SERVICIULUI
PENTRU GESTIONAREA CÂINILOR
FĂRĂ STĂPÂN DIN COMUNA
CORNU, JUDEȚ PRAHOVA”**

(numele reprezentantului legal, în clar)

(semnătură autorizată)

Formular nr. 5

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

Data: [introduceți ziua, luna, anul]

**CONCESIONAREA SERVICIULUI PENTRU GESTIONAREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN DIN
COMUNA CORNU**

DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR

SERVICII PRESTATE IN ULTIMII 3 ANI

[Următorul tabel va fi completat pentru contractele executate de către Ofertant și fiecare partener în Asocieri]

[Identificați contractele care demonstrează cerințele minime de calificare”. Listați contractele în ordine cronologică, după data de început.]

Noi, subsemnații, reprezentanți autorizați ai..... *[introduceți numele întreg al Ofertantului]* declarăm, sub rezerva sancțiunilor aplicate pentru declarațiile false în acte publice, că:

1. datele prezentate în tabelul de mai jos reflectă realitatea.
2. informațiile furnizate sunt corecte și complete în fiecare detaliu
3. am înțeles că U.A.T CORNU are dreptul de a solicita orice informații suplimentare, în scopul verificării și confirmării declarațiilor și documentelor anexate .
4. autorizăm orice entitate să furnizeze, reprezentanților autorizați ai U.A.T. CORNU, date cu privire la oricare din informațiile prezentate în legătură cu experiența noastră.

Pentru fiecare contract prezentat se atașează la prezentul tabel copii ale procesului verbal de recepție

Semnătura *[persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului]*

Operator Economic

.....

(semnătură autorizată)

Data

Ofertant,



”CONCESIONAREA SERVICIULUI
PENTRU GESTIONAREA CÂINILOR
FĂRĂ STĂPÂN DIN COMUNA
CORNU, JUDEȚ PRAHOVA”

Nr. Crt.	Denumirea si obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea prestatorului in contract*)	Pretul total al contractului (lei)	Procent executat (%)	Cantitatea	Perioada de derulare a contractului**)
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1								
2								



”CONCESIONAREA SERVICIULUI
PENTRU GESTIONAREA CÂINILOR
FĂRĂ STĂPÂN DIN COMUNA
CORNU, JUDEȚ PRAHOVA”

.....								


Operator Economic ,

.....

(semnatura autorizata)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza data de începere și de finalizare a serviciilor

	”CONCESIONAREA SERVICIULUI PENTRU GESTIONAREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN DIN COMUNA CORNU, JUDEȚ PRAHOVA”	
---	--	--

Formular nr.6

Acord de asociere

Nr.....din.....

1. PĂRȚILE ACORDULUI

Art. 1 Prezentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul înstr.
..... nr....., telefon fax înmatriculata la
Registrul Comerțului din sub nr....., cod de identificare
fiscală....., cont deschis
la..... reprezentată de
..... având funcția de..... în calitate de
asociat -LIDER DE ASOCIERE

și

S.C....., cu sediul înstr.
Nr....., telefon fax înmatriculata la Registrul
Comerțului din sub nr....., cod de identificare
fiscală....., cont deschis
la..... reprezentată de având
funcția de..... în calitate de ASOCIAT

2, OBIECTUL ACORDULUI

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

- a) participarea la procedura de concesiune servicii organizată de
.....(denumire autoritate contractantă) pentru atribuirea contractului /acordului
cadru(obiectul contractului / acordului-cadru)
- b) derularea în comun a contractului concesiune în cazul desemnării ofertei comune ca fiind
câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

- 1. _____
- 2. _____
- ... _____

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:



**”CONCESIONAREA SERVICIULUI
PENTRU GESTIONAREA CĂINILOR
FĂRĂ STĂPÂN DIN COMUNA
CORNU, JUDEȚ PRAHOVA”**

1. _____ % S.C. _____
2. _____ % S.C. _____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. _____ % S.C. _____
2. _____ % S.C. _____

3. DURATA ACORDULUI

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (*în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție*)

- 4. CONDIȚIILE DE ADMINISTRARE ȘI CONDUCERE A ASOCIERII

4.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocieria constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de concesiune servicii în numele și pentru asocieria constituită prin prezentul acord, *în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de concesiune.*


5. RĂSPUNDERE

5.1 Părțile vor răspunde solidar și individual în fața Beneficiarului în ceea ce privește toate obligațiile și responsabilitățile decurgând din sau în legătura cu Contractul.

4. ALTE CLAUZE

6.1 Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natura tehnică, managerială sau/și logistică ori de câte ori situația o cere.

6.2 Nici una dintre Părți nu va fi îndreptățită să vândă, cesioneze sau în orice altă modalitate să greveze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Părți cât și a Beneficiarului.

	<p align="center">”CONCESIONAREA SERVICIULUI PENTRU GESTIONAREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN DIN COMUNA CORNU, JUDEȚ PRAHOVA”</p>	
---	--	--

6.3 Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenul și condițiile de prestare a serviciilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între (liderul de asociere) și Beneficiar.

5. SEDIUL ASOCIERII

7.1 Sediul asocierii va fi în(adresa completa, nr. de tel, nr. de fax).

8. ÎNCETAREA ACORDULUI DE ASOCIERE

8.1 Asocierea încetează prin :

- a) hotărârea comună a membrilor asociați ;
- b) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul de asociere;
- c) neîndeplinirea sau imposibilitatea îndeplinirii obiectivului de activitate sau a obligațiilor asumate de părți;
- d) alte cazuri prevăzute de lege ;

9. COMUNICĂRI

9.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art.....

9.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

10. Litigii

10.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă

Prezentul acord de asociere s-a încheiat astăzi în exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte și unul pentru autoritatea contractantă.


LIDER ASOCIAT

semnătura

ASOCIAT 1

semnătura

NOTA: Prezentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, părțile putând adăuga și alte clauze

	<p align="center">”CONCESIONAREA SERVICIULUI PENTRU GESTIONAREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN DIN COMUNA CORNU, JUDEȚ PRAHOVA”</p>	
---	---	--

Formular nr. 7

ACORD DE SUBCONTRACTARE
nr...../.....

Art.1 Părțile acordului :

_____, reprezentată prin....., în calitate de contractor
(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

_____ reprezentată prin....., în calitate de subcontractant
(denumire operator economic, sediu, telefon)

Art. 2. Obiectul acordului:

Părțile au convenit ca în cazul desemnării ofertei ca fiind câștigătoare la procedura de concesiune servicii organizată de _____ să desfășoare următoarele _____ activități _____ ce _____ se _____ vor subcontracta _____.

Art.3. Valoarea estimată a serviciilor ce se vor presta de subcontractantul _____ este de _____ lei, reprezentand _____ % din valoarea totală a serviciilor oferite.

Art.4. Durata de prestare a _____ (serviciilor) este de _____ luni.

Art. 5. Alte dispoziții:

Încetarea acordului de subcontractare

Acordul își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) alte cauze prevăzute de lege.

Art. 6. Comunicări

Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele _____, prevăzute la art.1


Art.7. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de concident conform contractului _____ (denumire contract)

Art.9. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul acord s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant)

(subcontractant)


	<p>”CONCESIONAREA SERVICIULUI PENTRU GESTIONAREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN DIN COMUNA CORNU, JUDEȚ PRAHOVA”</p>	
---	--	--

Note:

Prezentul acord constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

În cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, se va încheia un contract de subcontractare în aceleași condiții în care contractorul a semnat contractul cu autoritatea contractantă.

Este interzisă subcontractarea totală a contractului.

	”CONCESIONAREA SERVICIULUI PENTRU GESTIONAREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN DIN COMUNA CORNU, JUDEȚ PRAHOVA”	
---	--	--

Formular nr. 8

Terț susținător tehnic si/sau profesional

.....
(denumirea)

**Angajament ferm
privind susținerea tehnică și/sau profesională a ofertantului**

.....

Către,

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului *(denumirea contractului de concesiune)*, noi*(denumirea terțului susținător)*, având sediul înregistrat la *(adresa terțului susținător)*, ne obligăm, **în mod ferm, necondiționat și irevocabil**, următoarele :

- Să punem la dispoziția _____ *(denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)* resursele tehnice/profesionale (după caz) pentru îndeplinirea contractului de concesiune, prezentate în anexa la prezentul angajament.
- Să răspundem față de autoritatea contractantă în legătură cu susținerea **experienței similare** care rezultă din documentul anexat prezentului Angajament, asigurând mobilizarea resurselor tehnice/profesionale prin punerea acestora la dispoziția ofertantului, descrisă concret în documentele anexate la prezentul angajament (prin precizarea modului în care vom interveni, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care acordăm susținerea)

Acordarea susținerii tehnice și/sau profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

Noi, *(denumirea terțului susținător)*, declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de *(denumirea ofertant/candidat/grupul de ofertanți)*, care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Totodată, conform prevederilor art.184 din Legea nr.98/2016, prin angajamentul ferm, ne angajăm să răspundem în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de concesiune. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.



”CONCESIONAREA SERVICIULUI
PENTRU GESTIONAREA CÂINILOR
FĂRĂ STĂPÂN DIN COMUNA
CORNU, JUDEȚ PRAHOVA”

Declarăm că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.41, alin. (1)-(2) din H.G. nr. 867/2016 cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată
(denumirea ofertantului).

Noi,..... (denumirea terțului susținător), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.


Noi,..... (denumirea terțului susținător) declarăm pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în anexe privind resursele care urmează a fi efectiv puse la dispoziția ofertantului pentru îndeplinirea contractului de concesiune.....(denumirea contractului) sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Data

Terț susținător,

.....
(semnătura autorizata)

	<p align="center">”CONCESIONAREA SERVICIULUI PENTRU GESTIONAREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN DIN COMUNA CORNU, JUDEȚ PRAHOVA”</p>	
---	--	--


Anexa nr.1

1. Lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani

Nr. crt.	Obiect contract	Cod CPV	Denumirea/nume beneficiar /client Adresa	Calitatea executan- tului ^{*)}	Preț contract sau valoarea lucrărilor executate (în cazul unui contract aflat în derulare)	Procent executat în perioada de referință (%)	Perioadă derulare ^{**)}
1							
2							
...							

^{*)} Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

^{**)} Se va preciza data de începere și de finalizare a lucrărilor.

	<p align="center">”CONCESIONAREA SERVICIULUI PENTRU GESTIONAREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN DIN COMUNA CORNU, JUDEȚ PRAHOVA”</p>	
---	--	--

**2. Lista resurselor tehnice / profesionale care urmează a fi puse la dispoziție pentru
îndeplinirea contractului de concesiune srvcii**

Nr.crt.	Denumire	Descriere

3. Descrierea modalității concrete de mobilizare a resurselor tehnice/profesionale ce urmează să fie puse la dispoziția ofertantului pentru îndeplinirea contractului de concesiune, sau modul concret în care va interveni terțul în situația în care contractantul întâmpină dificultăți în implementarea contractului

.....
.....
.....

Terț susținător,
.....
(semnătura autorizata)



**”CONCESIONAREA SERVICIULUI
PENTRU GESTIONAREA CÂINILOR
FĂRĂ STĂPÂN DIN COMUNA
CORNU, JUDEȚ PRAHOVA”**

OPERATOR ECONOMIC
(denumire / numele)

Formular nr. 9

PROPUNEREA TEHNICĂ

RESURSE

Ofertantul va descrie baza materiala (terenul, clădirile cu dotările aferente), personalul, parcul de autospeciale și echipamentele pentru capturarea și transportul câinilor fără stăpân. De asemenea se va avea în vedere asigurarea condițiilor optime privind activitatea pe care o gestionează.

Ofertantul va prezenta o organigramă cuprinzătoare care să identifice în mod clar tot personalul și echipamentele pe care acesta intenționează să le utilizeze la realizarea lucrărilor. Organigrama va include și o descriere a rolurilor și responsabilităților personalului și liniile de comunicare dintre membrii echipei.

Pentru resursele descrise, ofertantul va prezenta documente doveditoare din care să reiasă accesul acestuia la aceste resurse (extrase REVISAL, fise mijloace fixe, lista obiecte inventar, etc)


Note:

În cazul în care ofertantul este o asocierie, va fi prezentată abordarea pentru organizarea activității în cadrul asocierii care să demonstreze responsabilitățile obligatorii ale persoanelor și organizațiilor în cadrul asocierii, astfel cum acestea sunt solicitate în caietul de sarcini.

În cazul în care ofertantul utilizează subcontractanți, se va depune și abordarea pentru organizarea managementului subcontractanților, ținând cont de cerințele minime solicitate în caietul de sarcini.

Ofertant /lider asocierie,

(semnătură autorizată)

	<p align="center">”CONCESIONAREA SERVICIULUI PENTRU GESTIONAREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN DIN COMUNA CORNU, JUDEȚ PRAHOVA”</p>	
---	---	--

OPERATOR ECONOMIC
(denumire / numele)

Formular nr. 10

PROPUNEREA TEHNICĂ

METODOLOGIA PENTRU PRESTAREA SERVICIILOR

Concesionarul va prezenta in documentația de ofertă, concepția proprie privind modalitatea de organizare și funcționare a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, modalitatea de transport a câinilor fără stăpân, cu referire la autovehiculele din dotare folosite, la modul de asigurare a coeficientului de utilizare a acestora, facilitățile oferite, etc.

Concesionarul va prezenta planul de monitorizare și dispecerizare a activităților.

Concesionarul va asigura pe toată durata contractului de concesiune o persoană de contact care va primi și înregistra toate sesizările cu privire la activitățile desfășurate în cadrul serviciului, va transmite aceste sesizări echipelor de capturare, va urmări soluționarea lor și va oferi orice alte informații publice cu privire la serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

Planul propus trebuie să demonstreze înțelegerea prevederilor caietului de sarcini și abilitatea de a transpune fluxul activităților într-un plan de lucru fezabil;

Ofertant /lider asociere,

(semnătură autorizată)



"CONCESIONAREA SERVICIULUI
PENTRU GESTIONAREA CÂINILOR
FĂRĂ STĂPÂN DIN COMUNA
CORNU, JUDEȚ PRAHOVA"

Formular nr. 11

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. După examinarea documentației de atribuire și înțelegerea completă a cerințelor din Caietul de Sarcini, subsemnatul/subsemnata, reprezentant ai Ofertantului [denumirea/numele ofertantului] ne angajăm să semnăm contractul [introduceți denumirea contractului] să prestăm serviciile specificate în acesta, în conformitate cu cerințele din documentația de atribuire și cu propunerea noastră tehnică anexată, la prețurile specificate mai jos, după cum reies din propunerea noastră financiară.

Prin propunerea noastră financiară, ne oferim să prestăm serviciilor descrise în caietul de sarcini pentru suma de exclusiv TVA [introduceți suma în cifre și litere și moneda – din propunerea financiară], fără TVA, plătită după recepția serviciilor, la care se adaugă TVA în valoare de [introduceți suma în cifre și litere și moneda]. Redevanta va reprezenta% din valoarea facturilor semestriale încasate pentru serviciile specifice prestate în comuna Cornu.

Pretul total al ofertei a fost determinat luând în calcul următoarele elemente:


1. Număr estimat de câini fără stăpân – 50 / an
2. Durata contractului – 4 ani (**48 de luni**)
3. Pret / caine/an - lei fara TVA
4. Valoare totală (4 ani) lei fara TVA (50 caini/an x pret/câine pe an x 4 ani)
5. Nivel redevență.....% din valoarea facturilor încasate

2. Subsemnatul/subsemnata declarăm că:

- a. Am examinat conținutul documentației de atribuire, precum și toate răspunsurile la solicitările de clarificări comunicate până la data depunerii ofertelor și îl acceptăm în totalitate, fără nicio rezervă sau restricție;
- b. Suntem de acord ca oferta noastră să rămână valabilă pentru o perioadă de [introduceți numărul] zile, de la data limita de depunere a ofertelor, respectiv până la data de [ziua/luna/anul] și oferta va rămâne obligatorie pentru noi și că poate fi acceptată în orice moment înainte de expirarea perioadei menționate.
- c. Am înțeles și am acceptat prevederile legislației privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii aplicabile acestei proceduri de atribuire, ca și oricare alte cerințe referitoare la forma, conținutul, instrucțiunile, stipulările și condițiile incluse în invitația/anunțul de participare și documentația de atribuire. Invitația/Anunțul de participare și documentația de atribuire au fost suficiente și adecvate pentru pregătirea unei oferte exacte iar oferta noastră a fost pregătită luând în considerare toate acestea.
- d. În calitate de ofertant la aceasta procedură de atribuire declarăm că nu am întreprins și nu vom întreprinde nicio acțiune și/sau inacțiune în scopul de a restricționa concurența.

3. Până la încheierea și semnarea contractului, aceasta ofertă împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Data:.....

	"CONCESIONAREA SERVICIULUI PENTRU GESTIONAREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN DIN COMUNA CORNU, JUDEȚ PRAHOVA"	
---	--	--

.....
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

Formularul nr. 11 A


OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

PROPUNERE FINANCIARA DETALIATA

(In cadrul propunerii financiare detaliate Ofertantii vor prezenta urmatoarele:

Nr. Crt.	Activitate	UM	Cantitate	Tarif fără TVA/buc/an -lei-	Nr ani	Valoare totală fără TVA -lei
1	<ul style="list-style-type: none"> • Capturare caine / transport catre adapost/identificare prin crotaliere sau microcipare/ inregistrare la locul capturarii si la intrarea in adapost • Consultatie la intrarea in adapost • Tratament • Cazare caine • Ingrijire caine • Hranire caine 	Buc	50		4	
2	Consultatie in timpul stationarii in adapost	Buc	50	Serviciul cade in sarcina concesionarului fara pretentii financiare		

	"CONCESIONAREA SERVICIULUI PENTRU GESTIONAREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN DIN COMUNA CORNU, JUDEȚ PRAHOVA"	
---	--	--

3	Eutanasiere câini	Buc	50	Serviciul cade in sarcina concesionarului fara pretentii financiare
4	Ambalare cadavre	Buc	50	Serviciul cade in sarcina concesionarului fara pretentii financiare
5	Incinerare cadavre	Buc	50	Serviciul cade in sarcina concesionarului fara pretentii financiare
6	Intocmire documentatie prevazuta de lege pentru eutanasiere caine, ambalare cadavre, incinerare cadavre	Buc	50	Serviciul cade in sarcina concesionarului fara pretentii financiare


Valoare totala fara TVA:

Valoare TVA:

Data ____ / ____ / ____

_____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez
(semnatura)

oferta pentru si in numele _____
(denumirea/numele operatorului economic)

	"CONCESIONAREA SERVICIULUI PENTRU GESTIONAREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN DIN COMUNA CORNU, JUDEȚ PRAHOVA"	
---	--	--

Formularul nr. 12

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA LEGISLAȚIEI PRIVIND CONDIȚIILE DE
MEDIU, SOCIAL ȘI CU PRIVIRE LA RELAȚIILE DE MUNCĂ PE TOATĂ DURATA DE
ÎNDEPLINIRE A CONTRACTULUI DE CONCESIUNE**


- Subsemnatul/a *(nume / prenume, reprezentant legal / împuternicit al (denumirea / numele și sediu / adresa candidatului / ofertantului), în calitate de ofertant la procedura cod CPV, organizată de autoritatea contractantă(numele autorității) declar pe propria răspundere, că la elaborarea ofertei am ținut cont de toate obligațiile referitoare la obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă pentru activitățile ce se vor desfășura pe parcursul îndeplinirii contractului de concesiune, în conformitate cu prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, Legea 265/2006 privind aprobarea OUG 195/2005 privind protecția mediului și ale celorlalte reglementări aplicabile.*

Data

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată și ștampila)

	"CONCESIONAREA SERVICIULUI PENTRU GESTIONAREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN DIN COMUNA CORNU, JUDEȚ PRAHOVA"	
---	--	--

Formular nr. 13

CONTRACT – CADRU
de delegare a gestiunii Serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan

Capitolul I. PARTI CONTRACTANTE

U.A.T Comuna Cornu, cu sediul in Comuna Cornu, Bdul Eroilor, nr. 750, judetul Prahova, cod fiscal 2845680, tel./fax 0244367461 / 0244367402, cont....., deschis la Trezoreria Câmpina, reprezentata prin d-l Cornel NANU – primar, in calitate de CONCEDENT, pe de o parte,

si

....., cu sediul in,cod fiscal, tel.....fax, cont....., deschis la, reprezentata prin, in calitate de CONCESIONAR, pe de alta parte, la data de....., in temeiul:

- Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii;
- H.G. nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 ;
- O.U.G nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a cainilor fara stapan, modificata si completata;
- Legea nr. 227/2002 pentru aprobarea O.U.G nr. 155/2001 ;
- Legea nr. 258/2013 pentru modificare si completarea O.U.G nr. 155/2001 ;
- H.G. nr. 1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G nr. 155/2001 ;
- Legea nr. 205/2004 privind protectia animalelor, modificata si completata cu Legea nr. 9/2008;
- Ordinul 523/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 205/2004 ;
- Legea nr.60/2004 privind ratificarea Conventiei europene pentru protectia animalelor de companie, semnata la Strasbourg la 23 iunie 2003;
- Legea serviciilor comunitare de utilitati publice nr.51/2006;
- O.G. nr. 71/2002 privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local;
- H.G. nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementarilor-cadru de aplicare a O.G. nr. 71/2002 ;
- Regulamentul (CE) nr. 1/2005 al Consiliului din 22 decembrie 2004 privind protectia animalelor in timpul transportului;
- Ordinul nr. 1/2014 pentru aprobarea Normelor privind identificarea si inregistrarea cainilor cu stapan, emis de Autoritatea Nationala Sanitara Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor;

s-a incheiat prezentul contract de concesiune.


Capitolul II. OBIECTUL CONTRACTULUI SI ARIA CONCESIUNII

Art.1.Obiectul contractului de concesiune este prestarea serviciului de gestionare a cainilor fara stapan, in conformitate cu obiectivele concedentului. Aria de desfasurare a activitatii de gestionare a cainilor fara stapan va fi pe raza comunei Cornu, a carei suprafata este de 1511 ha.

Art.2.Serviciul prevazut in prezentul contract este in conformitate cu caietul de sarcini aprobat de autoritatile administratiei publice locale.

Art.3.Caietul de sarcini este parte integranta din prezentul contract.

Art.4(1)Serviciul privind gestionarea cainilor fara stapan se realizeaza prin instituirea de norme privind capturarea, transportul, ingrijirea, sterilizarea, adoptia, revendicarea, eutanasierea animalelor,

	"CONCESIONAREA SERVICIULUI PENTRU GESTIONAREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN DIN COMUNA CORNU, JUDEȚ PRAHOVA"	
---	--	--

conform descrierii activitatii din caietul de sarcini. Normele sunt stabilite de legislatia in vigoare, valabila la data prestarii serviciului.

(2) Serviciul privind gestionarea cainilor fara stapan va asigura protectia cainilor, conform principiilor europene de protejare a acestora, concomitent cu protectia cetatenilor din unitatea administrativ-teritoriala.

(3) Serviciul privind gestionarea cainilor fara stapan va realiza urmatoarele:

- a) strangerea cainilor fara stapan, pe baza reclamatii persoanelor fizice sau juridice, cat si a propunerii autoritatii locale;
- b) eliberarea cainilor spre adoptie/revendicare se face contra unei taxe sau cu scutire de taxa pentru rezidentii comunei Cornu;
- c) ingrijirea cainilor, deparazitarea, vaccinarea, sterilizarea si inregistrarea lor intr-o evidenta unica;
- d) eutanasierea cainilor, a celor bolnavi incurabil, raniti, se face de catre personal specializat al serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan, in conditiile legii;
- e) asigurarea adpostului pentru caini, cu avizul de specialitate al autoritatii sanitar-veterinare.

(4) Conform normelor europene, cainii sunt considerati animale comunitare, in acest sens fiind interzise:

- a) omorarea cainilor in afara institutiilor specializate;
- b) prinderea si maltratarea cainilor;
- c) organizarea luptelor cu caini.

(5) Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de concesionar in derularea concesiunii sunt bunurile proprii – bunurile mobile ale concesionarului necesare desfasurarii activitatii.

Capitolul III. DURATA CONTRACTULUI

Art.5. Durata prezentului contract este de **4 ani**, cu drept de prelungire, in conditie legii.

Art.6. In cazul in care concedentul doreste prelungirea contractului la expirarea acestuia, va anunta in scris concesionarul cu cel putin 3 luni inainte de expirarea termenului contractului si va demara procedura de incredintare a serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan, conform procedurilor legale.

Art.7. Contractul de concesiune are ca anexe obligatorii urmatoarele:

- a) caietul de sarcini;
- b) procesul verbal de predare-preluare a serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan delegat ;
- c) regulamentul serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan;
- d) oferta concesionarului.

Art.8. Contractul de concesiune al serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan se incheie intre reprezentantii legali ai comunei Cornu si concesionar.


Capitolul IV. REDEVENTA

Art.9. Redeventa este echivalentul in lei a% din veniturile realizate de concesionar, quantumul acesteia fiind stabilit pe baza facturilor semestriale intocmite de concesionar și încasate, insotite de raport de activitate, procese verbale de capturare pentru perioada facturata si alte documente specifice legislatiei in vigoare, pentru serviciile prestate.

Art.10. Facturarea redeventei de catre concedent se va face în luna ianuarie a fiecărui an, și se va plati până la 30 ianuarie, pentru anul precedent.

Art.11. Neplata redeventei in termen da dreptul concedentului sa calculeze majorari si penalitati de 0,2% pentru fiecare zi de intarziere. Acest quantum poate fi modificat in functie de legislatia in vigoare.

Capitolul V. DECONTAREA SERVICIILOR PRESTATE

	"CONCESIONAREA SERVICIULUI PENTRU GESTIONAREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN DIN COMUNA CORNU, JUDEȚ PRAHOVA"	
---	--	--

Art.12(1) Contravaloarea prestațiilor efectuate prin serviciul privind gestionarea cainilor fara stapan se va achita astfel:

- a) pentru efectuarea operatiunilor de deparazitare, vaccinare, sterilizare la cererea clientilor rezidenti ai comunei Cornu, solicitantii vor achita tarifele propuse de serviciul public de gestionare a cainilor fara stapan si aprobate de consiliul local, conform caietului de sarcini.
- b) pentru asigurarea adapostirii temporare a cainilor, solicitantii vor achita contravaloarea hranei si a chiriei pentru adapost, conform caietului de sarcini.

(2) Situațiile de prestari servicii si procesele verbale de receptie a acestora, in special cele referitoare la eutanasiere, vor fi contrasemnate de catre un reprezentant al concedentului.

(3) U.A.T. Comuna Cornu va achita contravaloarea prestatiei (capturare, transport, microcipare, hranire, intretinere, deparazitare, sterilizare, eutanasiere, etc.), pe baza tarifelor propuse in oferta declarata castigatoare (care pot fi modificate doar in urma aprobarii lor de consiliul local). Contravaloarea prestatiei va fi achitata pe baza facturii si a procesului verbal intocmit de concesionar impreuna cu reprezentantul concedentului si aprobat de acesta.

Capitolul VI. MODALITATI DE PLATA

Art.13(1) Tarifele practicate vor fi cele stabilite in urma desfasurarii procedurii de atribuire.

(2) Tarifele vor putea fi actualizate, la propunerea concesionarului, cu conditia fundamentarii corecte a acestora, avizarii de catre U.A.T. Comuna Cornu si aprobarii lor de catre consiliul local.

(3) Pentru noile tarife se va incheia un act aditional la contractul de concesiune.

Capitolul VII. DREPTURILE SI OBLIGATIILE PARTILOR

VII.1. Drepturile si obligatiile concedentului

Drepturile concedentului


Art.14. Autoritatile administratiei publice locale au in raport cu concesionarul urmatoarele drepturi:

- a) sa verifice, sa solicite refundamentarea si sa aprobe structura, nivelurile si ajustarile preturilor si tarifelor propuse de concesionarul serviciului privind gestionarea cainilor fara stapan;
- b) de a refuza, in conditii justificate, aprobarea ajustarii tarifelor propuse de concesionar;
- c) sa sanctioneze concesionarul in cazul in care acesta nu respecta obligatiile contractuale;
- d) sa urmareasca, sa monitorizeze si sa controleze concesionarul serviciului cu privire la modul de gestionare a cainilor fara stapan;
- e) de a rezilia contractul si de a organiza o noua procedura pentru concesiunea serviciului, pentru nerespectarea de catre concesionar a obligatiilor contractuale;
- f) de a solicita daune-interese in cazul in care concesionarul renunta la prestarea serviciului;
- g) de a verifica respectarea obligatiilor asumate prin contract, cu notificarea prealabila a concesionarului si in conditiile prevazute in caietul de sarcini si in regulamentul serviciului.

Obligatiile concedentului

Art.15. Autoritatile administratiei publice locale urmatoarele obligatii:

- a) sa asigure un mediu de afaceri concurential si transparent;
- b) sa aduca la cunostinta publica, in conditiile legii, hotararile si dispozitiile al caror obiect il constituie serviciul public de gestionare a cainilor fara stapan;
- c) sa atribuie contractul de concesiune a serviciului privind gestionarea cainilor fara stapan, castigatorului procedurii de atribuire;
- d) sa respecte si sa indeplineasca obligatiile asumate prin contractul de concesiune;
- e) sa achite contravaloarea prestațiilor efectuate de concesionar, conform clauzelor contractuale;

	"CONCESIONAREA SERVICIULUI PENTRU GESTIONAREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN DIN COMUNA CORNU, JUDEȚ PRAHOVA"	
---	--	--

- f)sa pastreze confidentialitatea, in conditiile legii, a informatiilor cu privire la activitatea operatorului, altele decat cele publice;
- g)sa notifice concesionarului aparitia oricaror imprejurari de natura sa aduca atingere drepturilor acestuia;
- h)sa analizeze si daca se justifica, sa aprobe ajustarea tarifelor pe baza fundamentarii tehnico-economice prezentata de concesionar, in conformitate cu prevederile legale in vigoare;
- i)sa mentina echilibrul contractual si sa respecte angajamentele asumate fata de concesionar prin contract.

VII.2.Drepturile si obligatiile concesionarului

Drepturile concesionarului


Art.16.Concesionarul serviciului de gestionare a cainilor fara stapan are urmatoarele drepturi:

- a)sa incaseze contravaloarea serviciilor prestate de la autoritatea contractanta;
- b)sa propuna autoritatilor administratiei publice locale ajustarea preturilor si a tarifelor, in functie de influentele intervenite in costurile de operare;
- c)sa exploateze in mod direct, pe riscul si pe raspunderea sa, activitatile si serviciile publice care fac obiectul contractului de concesiune;

Obligatiile concesionarului

Art.17.Concesionarul serviciului de gestionare a cainilor fara stapan are fata de concedent urmatoarele obligatii:

- a)sa presteze servicii in conformitate cu clauzele prevazute in contract;
- b)sa deserveasca toti utilizatorii din aria de acoperire;
- c)sa furnizeze consiliului local toate informatiile solicitate si sa asigure accesul la toate informatiile necesare verificarii si evaluarii functionarii si dezvoltarii serviciului, in conformitate cu clauzele contractului si prevederile legale in vigoare;
- d)sa tina un registru special, vizat de medicul veterinar si care va contine: data capturarii, data si ora cazarii in adapost, caracteristicile individuale ale animalului, numarul de caini prinsi, revendicati, adoptati, eutanasiati, substanta utilizata si numele persoanei care realizeaza eutanasierea, numarul de tatuaj, numarul fisei de adoptie, data vaccinarii antirabice, data sterilizarii, data predarii cadavrelor la societatile de incinerare, precum si persoanele care au instrumentat manoperele respective;
- e)sa permita accesul reprezentantilor asociatiilor, organizatiilor si societatilor de protectie a cainilor la operatiile de capturare, adapostire, vaccinare, daparazitare, adoptie si eutanasiere, in cazul in care acestia o solicita, dar pe baza unui program orar prestabilit.
- f)sa comunice lunar, la Directia Sanitar Veterinara judeteana si U.A.T. Comuna Cornu numarul de caini inregistrati si numarul de tatuaj;
- g)sa prezinte semestrial in consiliul local informare scrisa cu privire la modul de gestionare a serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan;
- h)sa respecte normele de protectia muncii, PSI si sa ia masurile necesare privind igiena si siguranta la locul de munca;
- i)sa respecte conditiile de mediu conform legislatiei in vigoare pe toata durata concesiunii;
- j)sa respecte conditiile igienico-sanitare in conformitate cu normele de igiena si sanatate publica;
- k)sa respecte prevederile regulamentului de organizare si functionare al serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan;
- l)sa fie autorizat de catre autoritatile competente;
- m)sa nu subconcesioneze serviciile care fac obiectul concesiunii;
- n)sa plateasca redeventa la valoarea si la termenul prevazut in contract;

	"CONCESIONAREA SERVICIULUI PENTRU GESTIONAREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN DIN COMUNA CORNU, JUDEȚ PRAHOVA"	
---	--	--

- o)sa informeze reprezentantul concedentului in cazul in care un caine capturat este identificat prin microcipare si inregistrat in RECS, urmand ca reprezentantul concedentului sa informeze proprietarul despre dreptul acestuia de a-si revendica cainele in 7 zile de la data capturarii;
- p)sa preia integral riscul de exploatarea serviciului concesionat;
- r)sa respecte legislatia si reglementarile in vigoare aplicabile serviciului concesionat;
- s)sa plateasca despagubiri/daune persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile aduse din culpa sa.

Capitolul VIII. CONTROLUL EXECUTARII SERVICIULUI

Art.18.Concedentul are dreptul de a urmari, controla si supraveghea modul de respectare si indeplinire a obligatiilor contractuale. Aceste note vor fi luate in considerare la intocmirea proceselor verbala lunare de constatare a indeplinirii sarcinilor contractuale.

Art.19.Decontarea serviciilor se face pe baza proceselor verbale de constatare, care se incheie lunar intre concedent si concesionar. Procesele verbale vor cuprinde: numar de animale capturate, transportate, ingrijite, vaccinate, eutanasiate, etc, numar de animale eliberate, numar de animale transportate pentru incinerare si greutatea acestora, respectarea graficelor de timp, precum si deficientele si intarzierile constatate si termenele de remediere a acestora.

Capitolul IX. SANCTIUNI

Art.20. Pentru incalcarile obligatiilor stabilite prin contractul de concesiune si prin caietul de sarcini, concesionarul va fi sanctionat dupa cum urmeaza:

- a) Neefectuarea capturarii cainilor fara stapan ca urmare a solicitarilor primite in termen de maximum 72 de ore de la data comunicarii acestora, se sanctioneaza cu 5% din contravaloarea prestatiei executata de la data comunicarii si pana la executarea efectiva a solicitarii;
- b) Neefectuarea succesiva pe o perioada de o luna de zile a mai mult de 5 solicitari ale concedentului, atrage desfiintarea de drept a contractului, fara a mai fi necesara punerea in intarziere sau indeplinirea vreunei formalitati prealabile.
- c) Nerespectarea conditiilor sanitar-veterinare impuse de legislatia in domeniu, atrage dupa sine sanctiuni din partea concedentului in temeiul legislatiei specifice. Repetarea de cel putin 10 ori a abaterilor de la normele sanitar-veterinare pe parcursul a 3 luni de zile, duce la sanctionarea cu 10 % din valoarea prestatiei cumulate pe cele 3 luni.

Capitolul X. PROGRAMUL DE INVESTITII

Art.21.Concedentul nu se angajeaza sa garanteze creditele luate de concesionar, nu garanteaza creditele cu bunurile concesionate si nu va participa cu surse de finantare la investitiile ce vor fi realizate de concesionar.


Capitolul XI. OBIECTIVE DE MEDIU SI SANITAR-VETERINARE

Art.22.Pe perioada derularii contractului se vor respecta conditiile impuse de legislatia de mediu.

Art.23.Pe toata durata contractului, va implementa conditiile ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritatile sanitar-veterinare competente, conform unor programe de conformare la cerintele sanitar-veterinare.

Capitolul XII. GARANTII

Art.24.In termen de 60 de zile de la incheierea contractului, concesionarul constituie o garantie in valoare de 250 lei. Suma respectiva se depune la banca intr-un cont special, dobanzile aferente revenind

	"CONCESIONAREA SERVICIULUI PENTRU GESTIONAREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN DIN COMUNA CORNU, JUDEȚ PRAHOVA"	
---	--	--

concesionarului. În termen de 5 zile de la constituirea garanției, concesionarul este obligat să depună la sediul Primăriei comunei Cornu o copie de pe dovada prin care s-a constituit această garanție.

Art.25(1) Concedentul poate folosi această garanție pe perioada derulării contractului pentru neplata redevenței la termen, precum și acoperirea majorărilor și penalităților aferente, concesionarul fiind obligat să reintrească garanția sus-menționată.

(2) La încetarea contractului, după reglarea plăților și a penalităților, garanția se restituie concesionarului.

Capitolul XIII. REZOLVAREA LITIIGIILOR

Art.26. Orice neînțelegere ivită între părți referitoare la îndeplinirea serviciului și respectarea contractului se va soluționa pe cale amiabilă. În caz de nesoluționare, părțile se vor adresa judecătoriei în a cărei rază teritorială se desfășoară serviciul privind gestionarea câinilor fără stăpân.

Capitolul XIV. CLAUZE SPECIALE

XIV.1.Modificarea contractului

Art.27(1) În cazul în care autoritatea administrației publice locale dorește executarea unor alte categorii de servicii, acestea vor face obiectul unor contracte separate, încheiate potrivit normelor legale de încredințare a serviciilor.

(2) Orice modificare a contractului se face prin act adițional, cu acordul ambelor părți.

XIV.2.Modalități de încetare a contractului

Art.28. Încetarea contractului se face în următoarele situații:

- a) în cazul în care concesionarului i se retrage autorizația sanitar-veterinară sau aceasta nu este prelungită după expirarea termenului;
- b) la expirarea duratei stabilite prin contract, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia, în condițiile legii;
- c) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către concedent, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina concedentului;
- d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina concesionarului;
- e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concedent, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina concedentului;
- f) în cazul în care concesionarul nu deține autorizațiile legale sau când acestea sunt retrase.


XIV.3.Rezilierea contractului

Art.29(1) Rezilierea contractului are loc în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar, cu plata unei despăgubiri în sarcina concesionarului.

(2) Concedentul își rezervă dreptul de a rezilia contractul de drept, în cazul neîndeplinirii de către concesionar a obligațiilor ce îi revin pentru o perioadă mai mare de 10 sesizări consecutive nesoluționate.

(3) În ceea ce privește rezilierea contractului, părțile vor putea solicita numai rezilierea parțială a contractului, cu privire la obiectul relevant, în cazul unei încălcări a contractului care este în directă legătură numai cu respectivul obiect al contractului.

(4) Dacă atitudinea concesionarului îmbracă aspecte abuzive, concedentul va putea recurge la mijloace juridice de protecție și/sau poate să retragă dreptul de concesiune prin denunțarea unilaterală a contractului.

	"CONCESIONAREA SERVICIULUI PENTRU GESTIONAREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN DIN COMUNA CORNU, JUDEȚ PRAHOVA"	
---	--	--

Capitolul XV. FORTA MAJORA

Art.30(1)Nici una dintre partile contractante nu raspunde de neexecutarea la termen si/sau de executarea in mod necorespunzator, total sau partial, a oricarei obligatii ce ii revine in baza prezentului contract de concesiune, daca neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiei respective a fost cauzata de forta majora, asa cum este aceasta definite in jurisprudenta romaneasca.

(2)Partea care invoca forta majora este obligate sa notifice celeilalte parti in 24 de ore producerea evenimentului si sa ia toate masurile posibile, in vederea limitarii consecintelor lui.

(3)Daca in termen de 5 zile de la producere, evenimentul care a dus la invocarea fortei majore nu inceteaza, partile au dreptul sa-si notifice incetarea de plin drept a prezentului contract de concesiune, fara ca vreuna dintre ele sa pretinda daune interese.

Capitolul XVI. DISPOZITII FINALE

Art.31(1)Concesionarul va avea in mod obligatoriu personal medical atestat de catre organele sanitar veterinare.

(2)Concedentul poate modifica unilateral partea reglementata a prezentului contract de concesiune, cu notificarea prealabila a concesionarului, din motive exceptionale legate de interesul national sau local, dupa caz.

(3)Prezentul contract de concesiune, impreuna cu anexele, care fac parte integranta din cuprinsul sau, reprezinta vointa partilor.

(4)Prezentul contract de concesiune intra in vigoare la data semnarii lui si a fost incheiat in 2 exp.

CONCEDENT,

CONCESIONAR,

Achizitor **COMUNA CORNU,**

Contractant,