

PRIMĂRIA COMUNEI CORNU
JUDEȚUL PRAHOVA
ADRESĂ: B-dul Eroilor, nr.16, comuna Cornu
Telefon : 0244-367461
Fax : 0244-367402
Nr. 298/15.01.2020

ANUNȚ ORGANIZARE CONCURS RECRUTARE

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ CORNU

*cu sediul în comuna Cornu, sat Cornu de Jos, str. B-dul Eroilor, nr. 16, județul Prahova
organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante din cadrul
aparaturii de specialitate al Primarului comunei Cornu astfel:*

Denumire funcție publică:

INSPECTOR, CLASA I, GRAD PROFESIONAL ASISTENT -COMPARTIMENT RESURSE UMANE, STARE CIVILĂ

Data desfășurării concursului:

- Dosarele de înscriere se depun în termen de 20 de zile calendaristice de la data publicării anunțului de concurs pe site-ul instituției și pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, respectiv în perioada 16 ianuarie - 4 februarie 2020.
- Proba scrisă se va desfășura în data de 17.02.2020, ora 10:00, la sediul Primăriei comunei Cornu. Pentru a fi declarat "admis" la proba scrisă, punctajul pentru funcțiile publice de execuție este de 50 puncte.
- Data și ora interviului pentru persoanele declarate "admis" vor fi comunicate ulterior.

Detalii concurs:

- Dosarele de înscriere la concurs trebuie să conțină, în mod obligatoriu, documentele prevăzute de art. 49, alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 și de art. 465, alin (1) al O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ.
- Concursul se desfășoară potrivit Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ și Hotărârii Guvernului nr.611/2008 cu modificările și completările ulterioare pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.
- Relații suplimentare la telefon: 0244367461, persoană de contact: Denisa Apostol

Condiții de participare la concursul de recrutare pentru funcția publică de execuție vacantă de inspector, clasa I, grad profesional asistent, compartiment Resurse umane, stare civilă

- **Poate ocupa o funcție publică conform art.465 alin (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, o persoană care îndeplinește următoarele condiții:**
 - a) Are cetățenia română și domiciliul în România;
 - b) Cunoaște limba română scris și vorbit;
 - c) Are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
 - d) Are capacitate deplină de exercițiu;
 - e) Este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică.
Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de

către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;

- f) Îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
 - g) Îndeplinește condițiile specifice conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
 - h) Nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnată sau dezincriminarea faptei;
 - i) Nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească, definitivă în condițiile legii;
 - j) Nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
 - k) Nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.
- **Condițiile specifice necesare în vederea participării la concursul de recrutare și a ocupării funcției publice sunt:**
 - a) Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în științe economice, administrative sau juridice;
 - b) Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minim un an;
 - **Acte necesare înscrierii la concursul de recrutare pentru funcția publică vacantă de inspector, clasa I, grad profesional asistent:**
 - a) Formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 a H.G.R. nr. 611/2018;
 - b) Copia actului de identitate
 - c) Copia certificatului de naștere
 - d) Copie carnet de muncă sau după caz o adeverință care să ateste vechimea în muncă și după caz în specialitate;
 - e) Curriculum vitae, modelul comun european;
 - f) Copiile diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
 - g) Cazierul judiciar;
 - l) Acte/Adeverințe care atestă starea de sănătate. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
 - h) Declarația pe proprie răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în mod clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Copiile actelor necesare înscrierii se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs

cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora desfășurării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

- **Bibliografia pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de Inspector, clasa I, grad profesional asistent – Compartiment resurse umane, stare civilă este următoarea:**

- a) Constituția României
- b) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2009 privind Codul administrativ;
- c) Legea nr 53/2003- Codul muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- d) Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
- e) Hotărârea Guvernului nr.432/2004 privind dosarul profesional al funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
- f) Hotărârea Guvernului nr. 905/2017 privind registrul general de evidență a salariaților, cu modificările și completările ulterioare;
- g) Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, cu modificările și completările ulterioare;
- h) Hotărârea Guvernului nr.64/2011 pentru aplicarea metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă cu modificările și completările ulterioare;

Notă: Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografia stabilită în vederea susținerii concursului, inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

**PRIMARUL COMUNEI CORNU
CORNEL VANU**

