

PRIMĂRIA COMUNEI CORNU  
JUDEȚUL PRAHOVA  
ADRESĂ: B-dul Eroilor, nr.16, comuna Cornu  
Telefon : 0244-367461  
Fax : 0244-367402  
Nr. 257 / 14.01.2020

## ANUNȚ ORGANIZARE CONCURS PROMOVARE

### UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ CORNU

*cu sediul în comuna Cornu, sat Cornu de Jos, str. B-dul Eroilor, nr. 16, județul Prahova  
organizează concurs de promovare pentru ocuparea unei funcții publice vacante din cadrul aparatului  
de specialitate al Primarului comunei Cornu astfel:*

#### Denumire funcție publică:

DIRECTOR EXECUTIV – DIRECȚIA PENTRU MONITORIZAREA PROCEDURILOR ADMINISTRATIVE

#### Data desfășurării concursului:

- Dosarele de înscriere se depun în termen de 20 de zile calendaristice de la data publicării anunțului de concurs pe site-ul instituției și pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, respectiv în perioada 14 ianuarie - 3 februarie 2020.
- Proba scrisă se va desfășura în data de 14.02.2020, ora 10:00, la sediul Primăriei comunei Cornu. Pentru a fi declarat "admis" la proba scrisă, punctajul pentru funcțiile publice de conducere este de 70 puncte.
- Data și ora interviului pentru persoanele declarate "admis" vor fi comunicate ulterior.

#### Detalii concurs:

- Dosarele de înscriere la concurs trebuie să conțină, în mod obligatoriu, documentele prevăzute de art. 49, alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 și de art. 465, alin (1) al O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ.
- Concursul se desfășoară potrivit Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ și Hotărârii Guvernului nr.611/2008 cu modificările și completările ulterioare pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.
- Relații suplimentare la telefon: 0244367461, persoană de contact: Denisa Apostol

#### Condiții de participare la concursul de promovare în funcția publică vacantă de director executiv:

- **Poate ocupa o funcție publică conform art.465 alin (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, o persoană care îndeplinește următoarele condiții:**
  - a) Are cetățenia română și domiciliul în România;
  - b) Cunoaște limba română scris și vorbit;
  - c) Are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
  - d) Are capacitate deplină de exercițiu;
  - e) Este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de

către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;

- f) Îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
  - g) Îndeplinește condițiile specifice conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
  - h) Nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
  - i) Nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească, definitivă în condițiile legii;
  - j) Nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
  - k) Nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.
- **Condițiile specifice necesare în vederea participării la concursul de promovare și a ocupării funcției publice sunt:**
    - a) Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în științe economice;
    - b) Studii de masterat în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
    - c) Să fie numiți într-o funcție publică din clasa I;
    - d) Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minim 7 ani;
    - e) Să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile O.U.G. nr. 57/2019
  - **Acte necesare înscrierii la concursul de promovare în funcția publică vacantă de director executiv:**
    - a) Formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 a H.G.R. nr. 611/2018;
    - b) Copia actului de identitate
    - c) Copia certificatului de naștere
    - d) Copie carnet de muncă sau după caz o adeverință care să ateste vechimea în muncă și după caz în specialitate;
    - e) Curriculum vitae, modelul comun european;
    - f) Copiile diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
    - g) Cazierul judiciar;
    - l) Acte/Adeverințe care atestă starea de sănătate. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
    - h) Declarația pe proprie răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în mod clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Copiile actelor necesare înscrierii se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora desfășurării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

• **Bibliografia pentru ocuparea funcției publice de conducere vacante de Director Executiv - Direcția pentru monitorizarea procedurilor administrative este următoarea:**

- a) Constituția României
- b) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2009 privind Codul administrativ;
- c) Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public cu modificările și completările ulterioare;
- d) Legea nr. 227/2015, privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare (Titlul IX - impozite și taxe locale)
- e) Legea nr. 207/2015, privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- f) Legea nr. 273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- g) Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- h) Hotărârea Guvernului, nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- i) Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- j) Legea nr. 100/2016, privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare
- k) Hotărârea Guvernului nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016, privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- l) Ordonanța Guvernului nr. 28/2008, privind Registrul Agricol, cu modificările și completările ulterioare;
- m) Legea nr. 448/2006, privind protecția și promovrea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- n) Ordonanța Guvernului nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;

*Notă: Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografia stabilită în vederea susținerii concursului, inclusiv republicările, modificările și completările acestora.*

**PRIMARUL COMUNEI CORNU**  
**CORNEL NANU**

