

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL PRAHOVA**  
**COMUNA CORNU**  
**CONSILIUL LOCAL**

**HOTĂRÂRE**

**privind aprobarea documentației de delegare a serviciului public de salubritate și mandatarea specială a domnului *Nicolae SAVU*, viceprimarul comunei Cornu, pentru a reprezenta comuna Cornu în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Parteneriatul pentru managementul deșeurilor - Prahova”**

În temeiul prevederilor art. 45 alin. (1) din legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

analizând temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- a) art. 120 alin. (1) art. 121 alin. (1) și alin. (2), art. 137 alin. (1), art. 138 alin. (5) și art. 139 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
- b) art. 9 și 10 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c) art. 7 alin. (2) din Codul civil al României, adoptat prin Legea nr. 287/2009, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- d) art. 21 lit. i) și art. 28 din Legea cadru a descentralizării nr. 195/2006;
- e) Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005;
- f) art. 11, 12, art. 36 alin. (1), alin. (2), lit. e) și alin. (7) lit. c), art. 37 și art. 115 alin. (3) și alin. (5) – alin. (7) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- g) art. 24 alin. (1<sup>1</sup>) și art. 35 alin.(6) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,
- h) Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- i) Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- j) Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată;
- r) Actului constitutiv și ale Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de utilități publice pentru salubritate „Parteneriatul pentru managementul deșeurilor - Prahova”, cu modificările și completările ulterioare;
- s) Hotărârii Consiliului Local Cornu nr. 3 din 3 martie 2009 privind aprobarea asocierii comunei Cornu cu județul Prahova, în vederea constituirii Asociației de dezvoltare intercomunitară „Parteneriatul pentru managementul deșeurilor – Prahova”
- ș) Hotărârii Consiliului Local al comunei Cornu nr.28 din 28 iulie 2009, privind aprobarea Actului Constitutiv și a Statutului Asociației de dezvoltare intercomunitară de utilități publice pentru serviciul de salubritate „Parteneriatul pentru managementul deșeurilor - Prahova”, completată prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Cornu nr.71 din 22 decembrie 2014;
- t) Hotărârii Consiliului Local Cornu nr. 6 din 7 februarie 2012 privind aprobarea Studiului de Fezabilitate aferent Proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Prahova”, a principalilor indicatori tehnico-economici precum și a documentelor impuse de Ghidul Solicitantului în vederea accesării fondurilor nerambursabile pentru proiectul „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Prahova”;

văzând adresa Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de utilități publice pentru salubritate „Parteneriatul pentru managementul deșeurilor - Prahova”cu nr. 322 din 27.02.2017, înregistrată la Primăria comunei Cornu sub nr.1616/1.03.2017,

luând act de :

- a) referatul de aprobare al primarului comunei Cornu, în calitate sa de inițiator, înregistrat sub nr.2012/16.03.2017;
- b) raportul de specialitate întocmit de Compartimentul de resort, înregistrat sub nr. 2013/16.03.2017;
- c) rapoartele Comisiilor de specialitate nr.1 și 3 ale Consiliului Local al comunei Cornu;

### **CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CORNU adoptă prezenta hotărâre:**

**Art.1.-** Se aprobă **Documentația de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în zona 7 – Câmpina**, respectiv:

- a) **caietul de sarcini și anexele acestuia**, conform *Anexei nr.1* care face parte integrantă din prezenta hotărâre;
- b) **modelul de contract și anexele** delegării serviciului de colectare și transport al deșeurilor municipale și operarea stațiilor de transfer care urmează să fie încheiat cu operatorul selectat de comisia de licitație, conform *Anexei nr.2* care face parte integrantă din prezenta hotărâre;
- c) **fișa de date** a achiziției și anexele acesteia, conform *Anexei nr.3* care face parte integrantă din prezenta hotărâre;
- d) **strategia de contractare**, conform *Anexei nr.4* care face parte integrantă din prezenta hotărâre;
- e) **studiul de de fundamentare**, conform *Anexei nr.5* care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

**Art.2.-** Se acordă mandat special domnului *Nicolae SAVU*, viceprimarul comunei Cornu, în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Parteneriatul pentru Managementul Deșeurilor Prahova” să voteze și să semneze Documentația aprobată la art.1 în forma prezentată precum și Documentația aprobată la art.1 în forma finală ce va cuprinde corecțiile impuse de ANAP în urma procesului de evaluare și validare a acesteia.

**Art.3.-** Se acordă mandat special domnului *Nicolae SAVU*, viceprimarul comunei Cornu, în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Parteneriatul pentru Managementul Deșeurilor Prahova” să aprobe și să semneze contractul de delegare care urmează să fie încheiat cu operatorul selectat de comisia de licitație.

**Art.4.-** Se acordă mandat special domnului *Nicolae SAVU*, viceprimarul comunei Cornu, în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Parteneriatul pentru Managementul Deșeurilor Prahova” să aprobe și să semneze toate actele adiționale ulterioare la contractul de delegare, cu excepția celor care aprobă tarifele.

**Art.5 -** Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul și pe site-ul Primăriei comunei [www.primariacornu.ro](http://www.primariacornu.ro) și se transmite către:

- Primarul UAT CORNU, domnul Cornel NANU,
- Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Parteneriatul pentru managementul deșeurilor - Prahova”;
- Instituția Prefectului județul Prahova.

**PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ,  
Ioan MANTA**

**CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETARUL COMUNEI,  
Daniela IANCU**

Cornu, 30 martie 2017  
Nr. 25

## RAPORT DE SPECIALITATE

**la proiectul de hotărâre cu privire la aprobarea documentației de delegare a serviciului public de salubritate și mandatarea specială a domnului *Nicolae SAVU*, viceprimarul comunei Cornu, pentru a reprezenta comuna Cornu în Adunarea generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Parteneriatul pentru managementul deșeurilor - Prahova”**

În anul 2009 prin Hotărârea Consiliului Local CORNU nr. 3/2009 s-a aprobat asocierea comunei CORNU cu județul Prahova, în vederea constituirii Asociației de dezvoltare intercomunitară „Parteneriatul pentru managementul deșeurilor – Prahova” iar prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Cornu nr.28/2009, s-au aprobat Actul Constitutiv și a Statutul Asociației de dezvoltare intercomunitară de utilități publice pentru serviciul de salubritate „Parteneriatul pentru managementul deșeurilor - Prahova”. Prin HCL nr.28/2009, Consiliul local a desemnat primarul comunei CORNU ca reprezentant al comunei CORNU în Adunarea Generală a Asociației de dezvoltare intercomunitară de utilități publice pentru serviciul de salubritate „Parteneriatul pentru managementul deșeurilor - Prahova”.

Prin HCL nr.6/2012, Consiliul Local al comunei Cornu a aprobat Studiul de Fezabilitate aferent Proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Prahova”, a principalilor indicatori tehnico-economici precum și a documentelor impuse de Ghidul Solicitantului în vederea accesării fondurilor nerambursabile pentru proiectul „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Prahova” și Acordul denumit «Document de poziție privind modul de implementare a proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Prahova”». Deasemenea, s-au aprobat Planul Anual de Evoluție a Tarifelor, Actul adițional nr.2 de modificare a Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de utilități publice pentru serviciul de salubritate „Parteneriatul pentru managementul deșeurilor - Prahova” și s-a împuternicit președintele Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Parteneriatul pentru Managementul Deșeurilor Prahova, să semneze toate documentele legate de elaborarea și implementarea proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Prahova”.

Pentru continuarea activităților de implementare a proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Prahova” este necesar ca toți asociații (localitățile membre) să analizeze și să avizeze documentația de delegare a serviciului, conform proiectului SMID al cărui beneficiar este și comuna Cornu, respectiv:

- **studiul de fundamentare**, conform *Anexei nr.1* la proiectul de hotărâre;
- **caietul de sarcini și anexele acestuia**, conform *Anexei nr.2* la proiectul de hotărâre;
- **modelul de contract și anexele delegării** serviciului de colectare și transport al deșeurilor municipale și operarea stațiilor de transfer care urmează să fie încheiat cu operatorul selectat de comisia de licitație, conform *Anexei nr.3* la proiectul de hotărâre;
- **fișa de date** a achiziției și anexele acesteia, conform *Anexei nr.4* la proiectul de hotărâre;
- **strategia de contractare**, conform *Anexei nr.5* la proiectul de hotărâre;

Deasemenea, este necesară acordarea unui mandat special pentru a se putea aproba în Adunarea Generală următoarele:

- documentația aprobată la art.1 în forma prezentată precum și Documentația aprobată la art.1 în forma finală ce va cuprinde corecțiile impuse de ANAP în urma procesului de evaluare și validare a acesteia.
- contractul de delegare care urmează să fie încheiat cu operatorul selectat de comisia de licitație.
- actele adiționale ulterioare la contractul de delegare, cu excepția celor care aprobă tarifele.

Reglementarea juridică a proiectului de hotărâre inițiat de primarul comunei Cornu, este dată de prevederile:

- art. 11, 12, art. 36 alin. (1), alin. (2), lit. e) și alin. (7) lit. c), art. 37 și art. 115 alin. (3) și alin. (5) – alin. (7) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 24 alin. (1<sup>1</sup>) și art. 35 alin.(6) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,
- Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor;
- art.22 alin.(1) din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Parteneriatul pentru Managementul Deșeurilor Prahova, conform căruia ***hotărârile Adunării generale pot fi votate de reprezentanții Asociațiilor în baza unui mandat special, acordat expres, în prealabil, prin hotărâre a autorității deliberative a Asociației al cărui reprezentant este.***

Concluzii: proiectul de hotărâre inițiat îndeplinește cerințele de legalitate, necesitate și oportunitate și poate fi înaintat spre aprobare Consiliului local.

Director executiv,  
**Daniela CHIȚU**

Șef serviciu,  
**Denisa DĂNCESCU**

REFERAT DE APROBARE

**la proiectul de hotărâre cu privire la aprobarea documentației de delegare a serviciului public de salubritate și mandatarea specială a domnului Nicolae SAVU, viceprimarul comunei Cornu, pentru a reprezenta comuna Cornu în Adunarea generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Parteneriatul pentru managementul deșeurilor - Prahova”**

La nivelul județului Prahova, se află în implementare proiectul de management integrat al deșeurilor la nivelul județului Prahova, finanțat prin intermediul Programului Operațional Sectorial de Mediu, Axa prioritară nr.2.

Unitățile administrativ-teritoriale din județul Prahova s-au asociat în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Utilități Publice „Parteneriatul pentru Managementul Deșeurilor – Prahova”, în scopul realizării proiectului de interes comun mai sus menționat. Proiectul se referă la implementarea unui sistem de management integrat al deșeurilor pe toată raza județului Prahova.

Prin adresa nr.322 din 27.02.2017, Asociația de dezvoltare intercomunitară de utilități publice pentru serviciul de salubritate „Parteneriatul pentru managementul deșeurilor - Prahova” a solicitat tuturor localităților membre să analizeze și să avizeze documentația de delegare a serviciului, conform proiectului SMID al cărui beneficiar este și comuna Cornu, respectiv:

- **studiul de fundamentare**, conform *Anexei nr.1* la proiectul de hotărâre;
- **caietul de sarcini și anexele acestuia**, conform *Anexei nr.2* la proiectul de hotărâre;
- **modelul de contract și anexele** delegării serviciului de colectare și transport al deșeurilor municipale și operarea stațiilor de transfer care urmează să fie încheiat cu operatorul selectat de comisia de licitație, conform *Anexei nr.3* la proiectul de hotărâre;
- **fișa de date** a achiziției și anexele acesteia, conform *Anexei nr.4* la proiectul de hotărâre;
- **strategia de contractare**, conform *Anexei nr.5* la proiectul de hotărâre;

Deasemenea, s-a solicitat acordarea unui mandat special pentru a se putea aproba în Adunarea Generală următoarele:

- documentația aprobată la art.1 în forma prezentată precum și Documentația aprobată la art.1 în forma finală ce va cuprinde corecțiile impuse de ANAP în urma procesului de evaluare și validare a acesteia.
- contractul de delegare care urmează să fie încheiat cu operatorul selectat de comisia de licitație.
- actele adiționale ulterioare la contractul de delegare, cu excepția celor care aprobă tarifele

Aprobarea acestor documente în cadrul Adunării generale se poate efectua de către reprezentantul desemnat în asociație să voteze și să semneze hotărârile asociației, numai în baza unui mandat special, acordat expres, în prealabil, prin hotărâre a autorității deliberative a Asociației al cărui reprezentant este.

Având în vedere cele expuse mai sus și în conformitate cu prevederile art. 37 și ale art. 45 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare, a fost elaborat prezentul proiect de hotărâre pe care îl supun spre aprobare Consiliului Local.

Primar,

**Cornel Nanu**

Caiet de sarcini pentru delegarea activității de colectare separată și transportul deșeurilor menajere și similare din zona 7 - Campina județul Prahova

ANEXA NR.1 LA HCL.25/30.03.2017

## **DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE**

pentru contractul

**„DELEGAREA GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE COLECTARE SI TRANSPORT A DEȘEURILOR MUNICIPALE ÎN  
ZONA 7 - CAMPINA, ”**

### **SECȚIUNEA II**

Caiet de sarcini

Caiet de sarcini pentru delegarea activității de colectare separată și transportul deșeurilor menajere și similare din zona 7 - Campina județul Prahova

**Contents**

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE.....	1
ABREVIERI .....	4
A. DATE GENERALE .....	5
B. PREZENTAREA SISTEMULUI DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR IN JUDEȚUL PRAHOVA .....	6
1. Investiții prioritare finanțate prin POS Mediu (proiect) achiziționate prin Proiect: .....	7
2. Investiții care urmează a fi finanțate din alte surse (achiziționate de către Delegat) în cadrul Proiectului .....	9
SECȚIUNEA I - Obiectul caietului de sarcini/ documentului descriptiv .....	10
SECȚIUNEA II - Cerințe organizatorice minimale.....	11
CAPITOLUL 1 - Autorizații și licențe .....	12
CAPITOLUL 2 - Personal și instructaj .....	12
CAPITOLUL 3 - Identitatea firmei și identificarea personalului.....	13
CAPITOLUL 4 - Echipament de protecție și siguranță.....	13
CAPITOLUL 5 - Sistemul de management calitate/mediu/sanătate ocupationala .....	13
CAPITOLUL 6 - Comunicarea .....	14
CAPITOLUL 7 - Controlul și monitorizarea de mediu.....	15
CAPITOLUL 8 - Monitorizarea activității de către Delegatar .....	15
CAPITOLUL 9 - Securitatea obiectivelor .....	15
CAPITOLUL 10 - Operațiuni de urgență.....	16
SECȚIUNEA III - Cantități de deșeuri estimate a fi gestionate.....	16
SECȚIUNEA IV - Colectarea deșeurilor.....	17
CAPITOLUL 1 - Colectarea separată și transportul deșeurilor municipale .....	17
1.1 Colectarea separată și transportul deșeurilor menajere .....	18
1.2 Colectarea separată și transportul deșeurilor similare .....	20
1.3 Colectarea și gestionarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special.....	21
1.4 Colectarea și transportul deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici.....	22
1.5 Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.....	23
1.6 Colectarea deșeurilor din piețe.....	24
1.7 Colectarea deșeurilor din parcuri și grădini .....	24
1.8 Colectarea deșeurilor stradale .....	25
1.9 Colectări ocazionale și servicii suplimentare.....	25

Caiet de sarcini pentru delegarea activității de colectare separată și transportul deșeurilor menajere și similare din zona 7 - Campina județul Prahova

CAPITOLUL 2 .....	25
2.1 Transportul deșeurilor.....	25
2.2 Întreținere vehicule și recipiente .....	26
CAPITOLUL 3 - Determinări privind compoziția deșeurilor .....	27
CAPITOLUL 4 - Sistemul informatic si baza de date a operatiunilor .....	27

#### **ABREVIERI**

<b>AC</b>	Autoritatea Contractantă
<b>ADI</b>	Asociația pentru Dezvoltare Intercomunitară
<b>AM</b>	Autoritatea de Management
<b>ANRMAP</b>	Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice
<b>ANRSC</b>	Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice
<b>APM</b>	Agenția pentru Protecția Mediului
<b>AT</b>	Asistența Tehnică pentru acordarea de sprijin în management și supervizarea lucrărilor pentru proiectul “Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Prahova”
<b>BENEFICIAR</b>	Consiliul Județean Prahova
<b>CE</b>	Comisia Europeană
<b>CMID</b>	Centrul de Management Integrat al Deșeurilor
<b>FEDR</b>	Fondul European de Dezvoltare Regională
<b>HG</b>	Hotărare de Guvern
<b>OUG</b>	Ordonanță de Urgență a Guvernului
<b>POS</b>	Programul Operațional Sectorial
<b>PNGD</b>	Planul Național de Gestionare a Deșeurilor
<b>PRGD</b>	Planul Regional de Gestionare a Deșeurilor
<b>PJGD</b>	Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor
<b>SEAP</b>	Sistemul Electronic de Achiziții Publice
<b>SMID</b>	Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Prahova
<b>SMIS</b>	Sistemul Unic de Management al Informației
<b>UE</b>	Uniunea Europeană
<b>UAT</b>	Unitate Administrativ Teritorială

Caiet de sarcini pentru delegarea activității de colectare separată și transportul deșeurilor menajere și similare din zona 7 - Campina județul Prahova

## A. DATE GENERALE

Județul Prahova se afla în partea central sudică a României, învecinându-se cu județul Brașov la nord, Județul Dâmbovița la vest, județul Buzău la est și județele Ialomița și Ilfov la sud.

Din punct de vedere administrativ, județul este compus din 2 municipii (Ploiești – reședința de județ și Câmpina), 12 orașe (Sinaia, Bușteni, Azuga, Băicoi, Boldești-Scăeni, Plopeni, Slănic, Breaza, Comarnic, Mizil, Urlați și Văleni de Munte), respectiv 90 de comune, în total 104 unități administrativ teritoriale.

Proiectarea Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor a fost realizată de către Romair Consulting în cadrul proiectului „Asistență Tehnică pentru pregătirea a 7 proiecte în sectorul deseuri 2, subproiectul 8 - RO 2006/018-147.04.03.08.02”.

Conform datelor din Studiul de Fezabilitate, populația din aria de proiect este de 780.958 locuitori, din care 461.058 locuitori în mediul urban și 319.900 locuitori în mediul rural.

La nivelul județului, conform estimărilor realizate în etapa de elaborare a Studiului de Fezabilitate, la nivelul anului 2015 se va genera o cantitate de deșeuri municipale de 314.331 tone, din care 220.058 tone de deseuri menajere. Rata de conectare la serviciile de salubritate este de 100% în mediul urban și de aproape 100% în mediul rural.

Serviciile de salubritate la nivelul județului sunt prestate de 27 operatori de salubritate. Colectarea separată a deșeurilor se realizează pe arii restrânse, în zonele în care au fost implementate proiecte cu finanțare PHARE CES. Categoriile de deșeuri menajere colectate separat sunt: deșeuri de hârtie și carton, deșeuri de plastic, deșeuri metalice și sticlă.

Aria de proiect este reprezentată de toate unitățile administrativ – teritoriale din județ, care sunt în prezent membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ADI Prahova, înregistrată în Registrul asociațiilor și fundațiilor de pe lângă judecătoria Prahova cu numărul 38/15.10.2009

Una din principalele responsabilități ale ADI Prahova este de a monitoriza executia contractelor de delegare și de a informa membrii asupra supervizării respectării obligațiilor asumate prin contract de către operatori, aplicarea de penalizări contractuale conform imputernicirii primite și condițiilor contractuale.

ADI Prahova organizează procedura de licitație pentru desemnarea operatorilor pentru prestarea activității de colectare și transport a deșeurilor municipale din zonele de colectare aparținând județului Prahova.

Prezentul Caiet de sarcini face parte din documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii activității de colectare și transport din zona 7 – Câmpina.

Caietul de sarcini include și cerințele Ordinului ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubritate a localităților.

## **B. PREZENTAREA SISTEMULUI DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DESEURILOR IN JUDETUL PRAHOVA**

Sistemul de management integrat al deșeurilor in judetul Prahova a fost proiectat astfel incat sa asigure atingerea obiectivelor si tintelor legislative, a celor din Tratatul de aderare a Romaniei la Uniunea Europeana.

In cadrul Sistemului de Management Integrat al deșeurilor vor fi gestionate acele categorii de deseuri, care sunt in responsabilitatea autoritatilor administratiilor publice locale, si anume:

- deseuri municipale – deseuri menajere si asimilabile celor menajere (clasa 20 din Lista Europeana a Deșeurilor);
- fractiuni colectate separat (deseuri reciclabile si deseuri periculoase din deseurile menajere, inclusiv deseurile de echipamente electrice si electronice) – 20 01;
- deseuri din gradini si parcuri – 20 02;
- deseuri municipale amestecate (deseuri reziduale) – 20 03 01;
- deseuri din pietre – 20 03 02;
- deseuri stradale – 20 03 03;
- deseuri voluminoase – 20 03 07;
- deseuri de ambalaje rezultate de la populatie (15 01) – conform legii, autoritatile administratiilor publice locale au responsabilitati in ceea ce priveste colectarea si sortarea deșeurilor de ambalaje;
- deseuri din constructii si demolari provenite de la populatie (in special 17 01);
- deseurile municipale periculoase generate de populatie, inclusiv deseurile de echipamente electrice si electronice;

In cadrul Studiului de Fezabilitate privind „Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor in judetul Prahova” aprobat in anul 2012, au fost identificate investitiile necesare a se realiza in Judetul Prahova astfel incat sa fie atinse toate obiectivele si tintele legislative existente la momentul elaborarii.

Investitiile prioritare necesare atingerii obiectivelor si tintelor pana in anul 2013 au fost grupate in doua mari categorii:

- Investitiile prioritare finantate prin POS Mediu, care fac obiectul Contractului de finantare (denumit Proiect);
- Investitiile care sunt finantate din alte surse.

**1. Investiții prioritare finanțate prin POS Mediu (proiect) achiziționate prin Proiect:**

- a. echipamente pentru colectarea separată a deșeurilor menajere și a fluxurilor speciale de deșeuri;
- b. stații de transfer a deșeurilor;
- c. instalații de sortare noi;
- d. instalație de tratare mecano-biologică;
- e. închiderea depozitului neconform.

**a. Echipe pentru colectarea separată a deșeurilor menajere**

Studiul de Fezabilitate „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Prahova” a stabilit necesarul de recipiente de colectare separată pentru fiecare dintre localitățile județului, care vor fi achiziționate prin proiectul finanțat prin POS Mediu.

**Tabel 1: Număr de recipiente colectare separată ce au fost achiziționate de Delegatar prin Proiect**

Tip recipient	Descriere	Nr. bucăți
Colectare separată hârtie și carton în mediul urban	containere 1,1 mc	1247
Colectare separată plastic și metal în mediul urban	containere 1,1 mc	1248
Colectare separată sticlă în mediul urban	containere 1,1 mc	1247
Colectare separată hârtie și carton în mediul rural	containere 1,1 mc	1.571
Colectare separată plastic și metal în mediul rural	containere 1,1 mc	1.571
Colectare separată sticlă în mediul rural	containere 1,1 mc	1.571
Colectare deșeuri reziduale în mediul urban	Pubele de 240 l	4.099
Colectare deșeuri reziduale în mediul urban	Pubele de 120 l	28.278
Colectare deșeuri reziduale în mediul rural	Pubele de 120 l	98.142
Compostare individuală în mediul rural	unități compostare de 280 l	64.751

Deșeurile reciclabile colectate separat vor fi transportate fie la stațiile de sortare existente (Vălenii de Munte și Drăgănești) fie la stația de sortare Boldești-Scăeni, prin intermediul stațiilor de transfer. Biodeseurile colectate în amestec cu deșeurile reziduale vor fi transportate la instalația de tratare mecano-biologică de la Ploiești (începând cu anul 2017), precum și la depozitele existente în localitățile Vălenii de Munte și Boldești-Scăeni. Deșeurile verzi colectate din grădinile și parcurile publice vor fi transportate la instalația de compostare de la Balta Doamnei, precum și la Stația de Tratare Mecano-Biologică Ploiești (începând cu anul 2017).

Odată cu implementarea Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor, județul Prahova a fost împărțit în șapte zone de colectare.

În figura de mai jos sunt prezentate zonele de colectare și instalațiile de gestionare a deșeurilor existente și cele construite prin proiect.



**Tabel 3: Numar de autovehicule de transfer deșuri reciclabile și fluxuri speciale necesare in Proiect**

Tip autovehicul	Descriere	Nr. bucati
Masina long-curier voluminoase	Autoșasiu cu sistem ridicare roll-on	16

### **c. Instalatii de sortare**

Prin proiect se construiește o instalație de tratare mecano-biologică la Ploiești (capacitate estimată 150.000 tone/an) și se vor utiliza cele existente, construite prin proiecte cu finanțare Phare CES– Drăgănești / fonduri proprii - Vălenii de Munte.

Stațiile de sortare vor asigura sortarea deșeurilor de hartie și a deșeurilor de plastic și metal colectate separat de pe teritoriul județului Prahova. Rezidurile de la sortare vor fi transportate la depozitele conforme existente de la Boldești-Scăeni și Vălenii de Munte.

### **d. Instalatii de tratare mecano-biologica**

Instalația de tratare mecano-biologică cu o capacitate estimată de 150.000 tone/an, va asigura tratarea biodeseurilor, colectate în amestec cu deșeurile reziduale, de pe teritoriul întregului județ.

Instalația de compostare Balta Doamnei, construită prin proiect Phare CES, are o capacitate de 1.685 tone/an asigurând compostarea biodeseurilor din zona 3 - Drăgănești.

**Pentru o perioadă de tranziție de cca 2 ani, până la realizarea și punerea în funcțiune a stației TMB Ploiești, respectiv până în anul 2018, aceste deșuri vor fi transportate la depozitul conform Boldești-Scăeni, fără tratare.**

## **2. Investiții care urmează a fi finanțate din alte surse (achiziționate de către Delegat) în cadrul Proiectului**

Investițiile prioritare care urmează a fi realizate prin alte surse de finanțare pot fi grupate după cum urmează:

- a. Echipamente pentru colectarea deșeurilor reziduale
- b. Echipamente pentru colectarea deșeurilor din pietre, parcuri și grădini și stradale
- c. Mijloace de transport pentru colectarea deșeurilor;

### **a. Echipamente pentru colectarea deșeurilor reziduale**

Pentru asigurarea necesarului de recipiente necesare colectării deșeurilor reziduale în amestec cu biodeseuri, atât în mediul urban, cât și în mediul rural, mai sunt necesare a fi achiziționate următoarele echipamente:

**Tabel 4: Numar de recipienti colectare separata ce vor fi achizitionati de Delegat**

Tip recipient	Descriere	Nr. bucati
Colectare deseuri reziduale menajere și similare	Pubele de 240 l	3.819
Colectare deseuri reziduale menajere și similare	Pubele de 120 l	87.451
Colectare deseuri reziduale menajere și similare	Containere de 1,1 mc	2.616
Compostare individuala in mediul rural	unitati compostare de 280 l	18.797

**b. Echipamente pentru colectarea deșeurilor din pietre, parcuri și grădini și stradale**

În mediul urban în zona pietrelor vor fi amplasate puncte de colectare a deșeurilor biodegradabile și mixte dotate cu 35 containere 1.100 l. Pentru colectarea deșeurilor biodegradabile și mixte colectate din parcurile și grădinile publice vor fi achiziționate 976 cosuri de gunoi de 50 l, 224 containere de 1.100 l și 5 containere de 18 mc. Pentru colectarea deșeurilor stradale se vor achiziționa 7.134 cosuri de gunoi de 50 l și 1.490 pubele de 240 l.

**c. Mijloace de transport pentru colectarea deșeurilor municipale**

Mijloacele de transport pentru transportul deșeurilor reziduale și a deșeurilor reciclabile colectate la stațiile de transfer vor fi asigurate de către operatorii de salubritate delegați pentru colectare și transport.

**Tabel 5: Numar de autovehicule de colectă deșeurii reciclabile și reziduale ce trebuie achizitionate**

Tip de autovehicul	Descriere	Nr. bucati
Masini colectă deșeurii municipale mediul urban	Capacitate 6 tone	35
Masini colectă deșeurii municipale mediul urban	Capacitate 8 tone	37
Masini colectă deșeurii municipale mediul rural	Capacitate 8 tone	33
Masini colectă deșeurii pietre, parcuri, stradale	Capacitate 8 tone	10

**SECȚIUNEA I - Obiectul caietului de sarcini**

Art.1. Prezentul Caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate, indicatorii de performanță, cerințele tehnice și organizatorice minimale necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art.2. Prezentul Caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

Art.3. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de colectare și transport a deșeurilor municipale din zona 7 - Câmpina, județul Prahova și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Caiet de sarcini pentru delegarea activității de colectare separată și transportul deșeurilor menajere și similare din zona 7 - Campina județul Prahova

Art.4. (1) Prezentul Caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările, în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

Art.5. Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului/activității de colectare și transport al deșeurilor municipale din zona 7 - Câmpina județul Prahova, care sunt în vigoare.

Art.6. Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

## SECȚIUNEA II - Cerințe organizatorice minimale

Art.7. Operatorii serviciului de salubritate vor asigura:

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;

c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare a serviciului și precizați în regulamentul serviciului de salubritate;

d) furnizarea autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;

f) prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de precollectare;

g) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;

h) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a colectării separate în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;

i) înlocuirea mijloacelor de colectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;

j) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;

k) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

- l) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- m) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea situației periodice, autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare și a cerințelor contractuale;
- n) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
- o) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- p) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;

Art.8. Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului, anexă la prezentul Caiet de sarcini .

### ***CAPITOLUL 1 - Autorizații și licențe***

Art.9. Operatorul va menține valabile pe toată perioada Contractului sau va obține, după caz:

- (1) Licențele necesare pentru prestarea serviciilor de salubritate eliberate de Autoritatea Națională de Reglementare a Serviciilor Publice sau alt organism sau organisme împuternicite de lege să exercite această obligație.
- (2) Orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de funcționare, autorizația de mediu, autorizația de gospodărire a apelor - în conformitate cu prevederile legale.

### ***CAPITOLUL 2 - Personal și instructaj***

Art.10. Operatorul va elabora și păstra o listă a tuturor resurselor umane angajate în scopul furnizării de servicii. Lista va menționa numele tuturor angajaților și categoria lor de muncă. Calificările profesionale și istoria locurilor de muncă trebuie precizate în cazul personalului de conducere.

Art.11. Personalul cheie minim obligatoriu a face parte din echipa Operatorului este prevăzut în Fișa de Date.

Art.12. Cerințele minime obligatorii pe care trebuie să le îndeplinească personalul cheie sunt precizate în Fișa de date a procedurii.

Art.13. Operatorul își va angaja propria echipă și va fi responsabil de comportamentul acesteia pe timpul desfășurării activității. Toți conducătorii auto și ceilalți operatori trebuie să dețină calificări relevante și vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor și trebuie să fie informați cu privire la utilizarea în siguranță a echipamentelor, mașinilor și a vehiculelor aflate în sarcina lor pentru a se asigura că acestea sunt exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

Art.14. Operatorul trebuie să poată în orice moment să înlocuiască membri din echipă în caz de concediu, boală etc. Orice membru al echipei, care poate intra în contact direct cu producătorii de deșuri trebuie să fie capabil să înțeleagă, vorbească și să citească în limba română.

Art.15. Operatorul va face cunoscută Delegatarului persoana care va gestiona și supraveghea

prestarea serviciului în numele său. În absența (pe motiv de concediu, boală etc.) a persoanei astfel autorizate, trebuie precizat numele înlocuitorului. Managerul, înlocuitorul (înlocuitorii) acestuia (acestora) și maiștrii trebuie să aibă cunoștințe temeinice tehnice și trebuie să fie capabili să înțeleagă, să vorbească, să scrie și să citească în limba română.

Art.16. Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată să negocieze și să încheie acorduri cu privire la executarea lucrărilor cu efect de angajare pentru Delegatar. Când Delegatarul o solicită, el trebuie să poată fi contactat și să fie la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei.

Art.17. Periodic, Operatorul va efectua instructaje suplimentare pentru ca personalul sa fie permanent la curent cu aspecte operationale, de sanatate si siguranta in munca si de protectia mediului.

Art.18. Operatorului și echipei sale nu li se permite să vândă sau să distribuie în niciun alt mod deșeurile, fără permisiunea Delegatarului.

Art.19. În timpul executării serviciilor, echipei Operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeurii în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului. Dacă o astfel de practică iese la iveală, personalul implicat trebuie concediat imediat.

### ***CAPITOLUL 3 - Identitatea firmei și identificarea personalului***

Art.20. Operatorul va funcționa sub numele propriei firme sau a liderului consorțiului, marcând tot echipamentul, vehiculele, publicațiile cu același logo sau slogan. Personalul operational va purta îmbrăcămintea operatorului economic în timpul orelor de program.

Art.21. Operatorul va furniza personalului carduri de identificare, conținând numele, fotografia, și numărul de identificare și le va cere să poarte aceste carduri de identificare pe toată perioada lucrului, în scopuri de monitorizare.

### ***CAPITOLUL 4 - Echipament de protecție și siguranță***

Art.22. Operatorul este responsabil de asigurarea echipamentului de protecție și siguranță și de desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și securitatea în muncă.

Art.23. Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform legislației românești și a practicilor internaționale.

### ***CAPITOLUL 5 - Sistemul de management calitate/mediu/sanatate ocupationala***

Art.24. Operatorul va implementa un sistem de management conform cerințelor standardelor ISO 9001, ISO 14001 și ISO 18001 sau echivalent.

Art.25. Sistemul/sistemele de management vor acoperi în mod obligatoriu toate activitățile desfășurate de Operator. Cerința minimă aplicată Subcontractorilor este ISO 9001 sau echivalent.

Art.26. Operatorul trebuie să pună la dispoziția Delegatarului, la cerere, Manualul sau, după caz,

Manualele cuprinzand toate procedurile, instructiunile de lucru, formulare si manualele subsecvente aferente sistemului.

Art.27. Operatorul va avea in vedere la proiectarea sistemelor de management cerintele Delegatarului privind raportarea.

Art.28. Operatorul trebuie să se asigure că toate activitățile le desfășoară în condițiile respectării standardelor și să ia măsuri pentru înlăturarea neconformităților.

#### **CAPITOLUL 6 - Comunicarea**

Art.29. Operatorul va informa Delegatarul imediat referitor la orice probleme ce afecteaza prestarea Serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate in scris, impreuna cu propunerile de rezolvare a situatiei.

Art.30. Numai ordinele scrise date de Delegatar Operatorului vor fi obligatorii.

Art.31. Utilizatorii vor fi informați prin campanii de informare organizate de operator ca orice cerere sau reclamație cu privire la serviciile de colectare și transport deșeuri să fie adresată acestuia..

Art.32. În acest scop, Operatorul va infiinta un serviciu telefonic funcțional între orele 8:00 și 17:00 în toate zilele de colectare. Numărul de telefon folosit în acest scop trebuie postat pe site-ul operatorului si trimis Autorității Contractante.

Art.33. Operatorul are obligatia sa informeze Delegatarul asupra lor si a modul de rezolvare. La sfarsitul fiecărei perioade de raportare, Operatorul va transmite numarul cererilor, reclamatiiilor sau plangerilor cu privire la prestarea serviciului.

Art.34. Operatorul are obligația să informeze utilizatorii asupra regulilor de utilizare a recipientelor de colectare separată și despre sancțiunile aplicabile în cazul nerespectării acestora, inclusiv să îi înștiințeze, în scris, asupra eventualelor comportamente inderizabile constatate, precum colectarea separată greșită a deșeurilor, deversarea deșeurilor lângă recipiente, amestecarea deșeurilor municipale cu deșeuri periculoase sau cu deșeuri din construcții și demolări.

Art.35. Înștiințarea originală trebuie să fie lăsată în cutia poștală a proprietarului sau trimisă persoanei responsabile (administratorul clădirii). O copie a înștiințării trebuie păstrată de Operator și folosită pentru raportul oferit Autorității Contractante. Aceasta poate solicita copii ale înștiințărilor pentru documentare.

Art.36. În niciun caz, Operatorul nu poate condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizatori.

Art.37. Delegatul va informa pe transportatorii de deseuri despre:

- (1) tipurile de deseuri ce sunt acceptate la fiecare instalatie de gestionare a deseurilor;
- (2) orarul de functionare a tuturor instalatiilor.

Art.38. De asemenea, împreuna cu Delegatarul, Operatorul va asigura rezolvarea tuturor problemelor ce apar in gestionarea obiectivelor, in relatia cu operatorii de instalatiilor de gestionare a deseurilor.

Art.39. Operatorul va implementa o procedura de gestionare (preluare, raspuns si actiune corectiva daca este necesar) a reclamatiiilor.

Art.40. Operatorul va pastra pe timp de minim trei ani inregistrari ale tuturor reclamatiiilor primite si ale masurilor luate legate de asemenea reclamatii in Baza de Date a Operatiunilor, inregistrari ce vor fi pastrate la dispozitia Delegatarului.

Art.41. Operatorul este pe deplin raspunzator de toate situatiile care cad sub incidenta Directivei

2004/35/CE transpusă prin OUG 68/2007, cu toate modificările și completările ulterioare privind răspunderea de mediu.

### ***CAPITOLUL 7 - Controlul și monitorizarea de mediu***

Art.42. Operatorul va respecta cerințele privind monitorizarea stabilite prin Autorizațiile de mediu, Autorizațiile de Gospodărire a Apelor precum și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă (din domeniul protecției mediului, gospodăririi apelor sau sănătății publice) privind exploatarea în regim normal a obiectivelor.

Art.43. Analizele fizico-chimice ale compoziției deșeurilor se vor determina în laboratoare de încercări (interne sau ale unor terțe persoane) acreditate SR EN ISO/CEI 17025/2005.

### ***CAPITOLUL 8 - Monitorizarea activității de către Delegatar***

Art.44. Delegatarul va monitoriza activitatea Operatorului, conform procedurilor aprobate și o va lua în considerare la certificarea plăților către Operator după cum este descris în Condițiile Contractuale.

Art.45. Operatorul va coopera pe deplin cu Delegatarul pentru a monitoriza și controla serviciile și va permite permanent Delegatarului să inspecteze toate înregistrările și documentele păstrate privind serviciile, să inspecteze facilitățile de pe amplasamente, inclusiv instalațiile de tratare și eliminare a deșeurilor, echipamentele și vehiculele etc.

Art.46. Delegatarul va fi informat despre și va putea participa la orice inspecție programată de alte autorități.

Art.47. Delegatarul va organiza ședințele de management al serviciilor cu participarea Operatorului și, dacă este cazul, a operatorilor instalațiilor de gestionare a deșeurilor.

### ***CAPITOLUL 9 - Securitatea obiectivelor***

Art.48. Intrarea în obiectivele administrate de operator va fi controlată și limitată de către acesta la persoanele autorizate să intre în incintă pentru motive asociate cu operarea, întreținerea, controlul și monitorizarea activităților și la persoanele care livrează deșeuri. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate în scopuri educative, vor fi admise cu acceptul operatorului.

Art.49. Regulile privind accesul la obiective vor fi stabilite de către Operator și vor fi comunicate Delegatarului.

Art.50. Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei și a integrității protecției perimetrului pentru toate obiectivele.

Art.51. Orice incident neobisnuit privind securitatea va fi notificat autorităților competente de ordine publică și va fi înregistrat în Baza de Date a Operațiunilor. Operatorul va raporta Autorității Contractante orice incident semnificativ legat de patrunderi, stricăciuni sau pierderi. Operatorul și Delegatarul vor examina periodic orice astfel de incident semnificativ și vor evalua caracterul adecvat al măsurilor de securitate luate pentru evitarea apariției unor evenimente asemănătoare pe viitor.

### **CAPITOLUL 10 - Operațiuni de urgență**

Art.52. Operatorul va pregăti și implementa un Plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și își va instrui personalul referitor la conținutul acestui plan, pentru a fi pregătit în cazul urgențelor cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase.

#### **SECȚIUNEA III - Cantități de deșeuri estimate a fi gestionate**

Art.53. Cantitățile anuale de deșeuri estimate a fi colectate, pentru fiecare unitate administrativ teritorială care face obiectul procedurii de delegare sau de dare în administrare, pentru următoarele categorii de deșeuri:

- (1) deșeuri menajere;
- (2) deșeuri similare deșeurilor menajere;
- (3) deșeuri voluminoase;
- (4) deșeuri periculoase din deșeurile menajere;
- (5) deșeuri din construcții și demolări de la populație;
- (6) deșeuri din parcuri și grădini;
- (7) deșeuri din piețe;
- (8) deșeuri stradale (colectate în coșurile stradale),

Art.54. Cantitatea totală anuală de deșeuri menajere care urmează a fi colectată de pe teritoriul fiecărei unități administrativ teritoriale care face obiectul procedurii de delegare sau de dare în administrare este prezentată în Anexa 4 la Caietul de Sarcini.

Art.55. În ceea ce privește celelalte categorii de deșeuri, cantitățile totale anuale ce urmează a fi colectate sunt prezentate luând în considerare datele din documentele de planificare care au stat la baza elaborării documentației de atribuire (planuri de gestionare a deșeurilor, master planuri, studiul de fezabilitate etc.). Pentru anii 2017 și parțial anii 2018 și 2019, cantitatea de deșeuri municipale colectate de către Delegat este diminuată cu cantitățile de deșeuri municipale generate de UAT-urile care vor intra progresiv în aria de operare a Delegatului (pe măsura expirării actualelor contracte de salubritate).

Art.56. Din cantitatea totală de deșeuri menajere colectate în 2017, circa **5.018** tone/an reprezintă deșeuri reciclabile ce vor fi colectate separat și vor fi transportate la Stația de Transfer Câmpina și de aici cu mașină long-courier la Stația de Sortare Boldești-Scăeni.

Art.57. Din cantitatea totală de deșeuri similare colectate în 2017, circa **1.997** tone/an reprezintă deșeuri reciclabile ce vor fi colectate separat și vor fi transportate la stația de transfer Câmpina și de aici cu mașină long-courier la Stația de Sortare Boldești-Scăeni:

Art.58. Din cantitatea totală de deșeuri menajere și similare colectate în 2017, vor fi colectate separat cca **14.074** tone deșeuri biodeșeuri și reziduale care vor fi transportate la stația de transfer Câmpina și de aici cu mașină long-courier la Stația de Tratare mecano-biologică Ploiești.

Pentru o perioadă de tranziție de cca 2 ani, până la realizarea și punerea în funcțiune a stației TMB Ploiești, respectiv până în anul 2018, aceste deșeuri vor fi transportate la depozitul conform Boldești-Scăeni, fără tratare.

Caiet de sarcini pentru delegarea activității de colectare separată și transportul deșeurilor menajere și similare din zona 7 - Campina județul Prahova

Art.59. Restul, circa **1.997** tone/an este reprezentat de deșeuri reziduale diverse (menajere și similare, deseuri din domeniul public) care vor fi colectate și vor fi transportate la depozitul conform de la Boldești-Scăeni, prin intermediul stației de transfer Câmpina.

Art.60. Deșeurile voluminoase vor fi colectate separat și transportate la stația de transfer Câmpina. Cantitățile estimate de deșeuri voluminoase sunt precizate în Anexa 4.

Art.61. Deșeurile periculoase din deșeurile menajere (estimate conform Anexei 4) vor fi colectate separat în mașini speciale (HAZmobile) și transportate la societățile de profil în vederea eliminării. Colectarea lor se va face prin campanii periodice, anunțate de către autoritățile locale și/sau operatorii de salubritate astfel: lunar în mediul urban și la 3 luni în mediul rural; Sunt necesare 7 containere cu capacitate de 5.000 l pentru stocarea temporară a deșeurilor periculoase, puse la dispoziție de către Delegat (Operator). Cantitățile estimate de deșeuri periculoase se regăsesc în Anexa 4.

Art.62. Deșeurile periculoase din deșeurile menajere vor fi transferate la o instalație de eliminare deșeuri periculoase. În acest scop, operatorul va încheia contract de preluare în vederea tratării și eliminării adecvate a acestor deșeuri cu o firmă atestată pentru tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase.

Art.63. Deșeurile din construcții și demolări de la populație vor fi colectate separat și transportate la cererea populației și vor fi transportate la spațiile de stocare temporară precizate de fiecare autoritate publică locală, pentru a fi tratate în vederea valorificării/eliminării;

Art.64. Deșeurile din parcuri și grădini din zona 7 - Campina, cca **193** tone/an vor fi colectate și fi transportate la Stația de Tratare mecano-biologică Ploiești și tratate separat în 2 biocelule.

Pentru o perioadă de tranziție de cca 2 ani, până la realizarea și punerea în funcțiune a stației TMB Ploiești, respectiv până în anul 2018, aceste deșeuri vor fi transportate la depozitul conform Boldești-Scăeni, fără tratare.

Art.65. Deșeurile din piețe, circa **75** tone/an, împreună cu deșeurile reziduale colectate mixt din parcuri și grădini, cca **40** tone/an vor fi colectate și transportate împreună cu deșeurile reziduale în vederea eliminării la depozitul Boldești-Scăeni;

Art.66. Deșeurile stradale, cca **1.689** tone/an vor fi colectate separat și transportate împreună cu deșeurile reziduale în vederea eliminării la depozitul Boldești-Scăeni.

#### SECȚIUNEA IV - Colectarea deșeurilor

##### ***CAPITOLUL 1 - Colectarea separată și transportul deșeurilor municipale***

Art.67. Prestarea activității de colectare și transport a deșeurilor municipale se va executa astfel încât să se realizeze:

- i. continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- ii. corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- iii. controlul calității serviciului prestat;
- iv. respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;

Caiet de sarcini pentru delegarea activității de colectare separată și transportul deșeurilor menajere și similare din zona 7 - Campina județul Prahova

- v. ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- vi. respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- vii. prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- viii. asigurarea capacității de transport al deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ-teritorială încredințată;
- ix. reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- x. îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- xi. asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

**1.1 Colectarea separată și transportul deșeurilor menajere**

Art.68. Operatorul are obligația de a desfășura activitatea de colectare și transport a deșeurilor menajere, în condițiile legii, precum și activitatea de distribuire a echipamentelor puse la dispoziție de delegator (pubele/ containere achiziționate prin proiect) în unitățile administrativ-teritoriale din zona 7-Câmpina, pentru care se derulează procedura de atribuire. Unitățile administrativ-teritoriale în care urmează să se presteze activitatea de salubritate sunt precizate în Anexa 2.

Art.69. Prin deșeuri menajere se înțelege deșeurile generate de populație în urma activităților desfășurate în gospodăriile proprii.

Art.70. Numărul mediu anual de locuitori (precizat în Anexa 2) din aria de operare este de 111.854 locuitori, din care 79.185 locuitori în mediul urban și 32.669 locuitori în mediul rural, care locuiesc în 41.202 gospodării individuale (21.819 în zona urbană și 19.383 în zona rurală) și 217 asociații de locatari/proprietar (199 în zona urbană și 18 în zona rurală).

Art.71. Punctele de colectare și dotarea acestora sunt cele din Anexa nr. 3 la caietul de sarcini.

Art.72. Graficul de colectare a deșeurilor menajere reziduale colectate în amestec cu biodeșeuri, este prezentat în Anexa nr.7 – Graficul de colectare a deșeurilor municipale (reziduale și biodeșeuri) la caietul de sarcini.

Art.73. Graficul de colectare a deșeurilor menajere reciclabile colectate separat, este prezentat în anexa nr. 6 – Graficul de colectare a deșeurilor municipale (fracții reciclabile colectate separate) la prezentul Caiet de sarcini .

Art.74. Numărul de recipiente care trebuie puși la dispoziție de către Operator, pentru colectarea deșeurilor menajere colectate separat este prezentat în Anexa nr.8 la prezentul Caiet de sarcini

Art.75. Dotarea minimă cu mijloace de colectare și transport, având în vedere cantitățile de deșeuri ce trebuie colectate și frecvența minimă de colectare solicitată, este următoarea:

Caiet de sarcini pentru delegarea activității de colectare separată și transportul deșeurilor menajere și similare din zona 7 - Campina județul Prahova

Tip autovehicul	Descriere	Număr
Masini colectă deșeuri municipale mediul urban	Cap. 6 tone	3
Masini colectă deșeuri municipale mediul urban	Cap. 8 tone	11
Masini colectă deșeuri municipale mediul rural	Cap. 8 tone	4
Masini colectă deșeuri piețe, parcuri, stradale	Cap. 8 tone	1

Art.76. Deșeurile menajere (fracții reciclabile, fracția biodegradabilă și fracțiile reziduale și mixte) după colectarea separată, se transportă astfel:

- fracția biodegradabilă, direct la statia de tratare mecano-biologică de la Ploiești, având capacitatea estimate de 150.000 tone/an; Pentru o perioada de tranzitie de cca 2 ani, pana la realizarea si punerea in funcțiune a stației TMB Ploiești, respectiv până în anul 2018, aceste deșeuri vor fi transportate la depozitul conform Boldești-Scaieni, fără tratare.
- fracțiile reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal și sticlă) direct la stația de sortare Boldești-Scăeni, având capacitatea de 51.175 tone/an
- fracțiile reziduale de pe domeniul public si cele mixte la depozitul conform Boldești-Scăeni, prin intermediul statiei de transfer Campina

Art.77. Depozitul de deșeuri în care se vor depozita fracțiile inutilizabile este situat în Boldești-Scăeni;

Art.78. Operatorul este obligat să colecteze deșeurile din toți recipientii care sunt plini sau parțial pline (puștele și containere) de pe traseu. După golire, recipientii trebuie să ajungă la locul de unde Operatorul le-a ridicat sau la locul lor obișnuit. Operatorul se va asigura că containerele sunt protejate, blocându-le din nou roțile, după caz, în urma colectării. Capacul trebuie mereu închis după golire.

Art.79. Operatorul este de asemenea obligat să curețe platformele punctelor de colectare la fiecare colectare.

Art.80. În cazul împrăștierii deșeurilor din containere sau vehicule în timpul colectării sau transportului până la locul de tratare/eliminare, Operatorul are obligația de a le îndepărta.

Art.81. Operatorul nu este obligat să colecteze deșeurile voluminoase care rămân lângă recipientii pentru deșeuri dacă acestea sunt prea mari pentru vehiculul care colectează și/ sau dacă nu se încadrează în categoria deșeurilor menajere. Dacă apar astfel de situații la punctul de colectare, Operatorul este obligat să notifice problema generatorului de deșeuri și să stabilească o modalitate de colectare a acestora. De asemenea, Operatorul trebuie să raporteze astfel de incidente Delegatarului.

Art.82. Operatorul nu va avea obligația de a goli recipientele pentru deșeuri în următoarele cazuri:

- (1) Dacă recipientii care aparțin clienților individuali nu sunt amplasați în afara proprietății acestora, pe domeniu public, la ora și data stabilită.
- (2) Dacă proprietarii sau reprezentanții acestuia și-au neglijat responsabilitatea de a curăța de zăpadă aleile și șoseaua/ trotuarul din fața recipientului (dacă este necesar), cauzând un inconvenient serios pentru personalul Delegatului.
- (3) Dacă containerul conține alte categorii de deșeuri (ex. deșeuri periculoase, DEEE etc.). Generatorul de deșeuri va fi notificat referitor la faptul că deșeurile nu vor fi colectate.

Caiet de sarcini pentru delegarea activității de colectare separată și transportul deșeurilor menajere și similare din zona 7 - Campina județul Prahova

Art.83. În cazul în care recipientii sunt umpluți până la refuz în mod repetat, îngreunând astfel manipularea, Operatorul va trebui să ia următoarele măsuri:

(1) Pentru recipientii în proprietate publică: Operatorul va furniza recipienti suplimentari și/sau va crește frecvența colectării pentru a rezolva problema;

(2) Pentru recipientii în proprietate privată: Operatorul îl va informa pe utilizator despre problemă printr-o înștiințare, urmând ca Operatorul să îi furnizeze un recipient suplimentar sau unul cu o capacitate mai mare.

Art.84. Colectarea se va face în intervalul 06,00-18,00.

Art.85. Colectarea se va face de luni până sâmbătă, nu și duminică sau cu ocazia sărbătorilor legale. Containerele care, prin natura deșeurilor conținute, trebuie golite în fiecare zi în sezonul cald, trebuie de asemenea golite și în timpul sărbătorilor legale. Delegatarul poate de asemenea solicita – în cazuri speciale – colectarea deșeurilor și în zilele de duminică.

### 1.2 Colectarea separată și transportul deșeurilor similare

Art.86. Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor similare, în condițiile legii, în unitățile administrativ-teritoriale pentru care se derulează procedura de atribuire precizate în Anexa 2.

Art.87. Prin deșeuri similare se înțeleg deșeurile similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere, generate din comerț, industrie și instituții (ex. deșeuri generate în urma activităților de birou, deșeurile generate în unități de învățământ etc.).

Art.88. Tipurile de deșeuri similare (deșeuri de ambalaje, deșeuri biodegradabile, deșeuri reziduale) a căror colectare separată trebuie realizată de Operator, pentru fiecare tip de operator economic, respectiv instituție publică în parte, sunt următoarele:

Operator economic/Instituție publică	Categoriile de deșeuri ce necesită colectare separată
Hoteluri, restaurante, cantine, cofetării și alte unități de alimentație publică	- Deșeuri de ambalaje - Deșeuri reziduale (împreună cu biodeseuri)
Unități de vânzare cu amănuntul (cash and carry) – unități de vânzare cu suprafața mai mică de 400 mp și cu maxim 2 angajați <sup>1</sup>	- Deșeuri reziduale (împreună cu biodeseuri)
Unități de vânzare cu amănuntul (cash and carry) – unități de vânzare cu suprafața medie și mare	- Deșeuri reziduale (împreună cu biodeseuri)
Orice operator economic, care desfășoară altă activitate, mai puțin comerț	- Deșeuri reziduale (împreună cu biodeseuri)
Unități de învățământ	- Deșeuri de ambalaje - Deșeuri reziduale (împreună cu biodeseuri)
Unități sanitare (cu paturi și fără paturi)	- Deșeuri de ambalaje

Operator economic/Instituție publică	Categoriile de deșeuri ce necesită colectare separată
	- Deșeuri reziduale (împreună cu biodeșeuri nespecifice)

Art.89. Lista Operatorilor economici și a instituțiilor publice din aria de operare este prezentată în Anexa 5 la prezentul Caiet de sarcini .

Art.90. Graficul de colectare a deșeurilor similare (reziduale in amestec cu biodeșeuri) colectate separat de la operatorii economici și instituțiile publice este prezentat în Anexa 7 la prezentul Caiet de sarcini .

Art.91. Graficul de colectare a deșeurilor similare reciclabile colectate separat de operatorii economici și instituțiile publice, este prezentat în Anexa 6 la prezentul Caiet de sarcini .

Art.92. Recipienții necesari pentru colectarea deșeurilor similare în amestec (reziduale) vor fi puși la dispoziție de către Operator. De asemenea, Operatorul va asigura înlocuirea acestora atunci când este cazul.

Art.93. Recipienții pentru colectarea separată a deșeurilor similare reciclabile vor fi asigurați de către fiecare operator economic/instituție în parte.

Art.94. Deșeurile similare, reziduale si biodeșeuri, după colectare , se transportă la aceleași facilități ca și deșeurile menajere mentionate la art. 76.

Art.95. Deșeurile similare reciclabile colectate separat se sortează la aceleași facilități mentionate la art. 77 si 78.

Art.96. Depozitul de deșeuri în care se va depozita fracția inutilizabilă este situat în Boldești-Scăeni.

Art.97. Operatorul trebuie să asigure mijloacele de transport necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri similare, având în vedere cantitățile de deșeuri și frecvența minimă de colectare cerută.

### **1.3 Colectarea și gestionarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special**

Art.98. Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare, transport, stocare temporară și eliminare a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, în condițiile legii, în unitățile administrativ-teritoriale pentru care se derulează procedura de atribuire precizate în anexa 2.

Art.99. Prin deșeuri periculoase menajere se înțelege deșeurile cu caracter periculos generate de populație în urma activităților desfășurate în gospodăriile proprii (ex. ambalaje de la produși de igienizare, baterii și acumulatorii portabili, ambalaje de la vopseluri pe bază de ulei, spray-uri, ambalaje de la produse utilizate în amenajări interioare etc.).

Art.100. Operatorul va derula campanii de colectare a deșeurilor periculoase de la populație cu o frecvență minimă trimestrială, utilizând un vehicul special pentru colectarea deșeurilor periculoase. În cazul în care acesta nu este pus la dispoziție de către Delegatar, Operatorul este responsabil cu asigurarea vehiculului special de colectare.

Art.101. Programul campaniilor va fi anunțat în media locală (radio, TV, publicații) la începutul fiecărui an. Ulterior, cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare, se va realiza o nouă informare a generatorilor prin anunțuri radio, TV, în ziare și prin distribuirea de fluturași informativi la fiecare

generator în parte.

Art.102. Fluturașii vor conține informații privind locul (amplasament), data și intervalul orar în care va staționa mașina de colectare, ce deșeuri periculoase pot fi aduse și regulile de colectare separată a acestora.

Art.103. În fiecare amplasament, mașina va staționa pe parcursul a cel puțin o zi lucrătoare.

Art.104. Amplasamentele de staționare vor fi indicate de către fiecare unitatea administrativ – teritorială în parte.

Art.105. După primul an, în funcție de cantitatea de deseuri periculoase colectate, frecvența de colectare poate fi crescută sau scăzută. Modificarea frecvenței de colectare a deșeurilor periculoase se face numai cu acordul Delegatarului.

Art.106. Cantitățile de deșeuri periculoase estimate a fi generate și colectate pentru fiecare unitate administrativ teritorială în parte sunt prezentate în Anexa 4 la prezentul Caiet de sarcini .

Art.107. Delegatul are obligația de a transfera deșeurile menajere periculoase la o instalație de eliminare deșeuri periculoase. În acest scop, operatorul va încheia contract de preluare în vederea tratării și eliminării adecvate a acestor deșeuri cu o firmă atestată pentru tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase, conform art. 62.

Art.108. Delegatul se va asigura că deșeurile menajere periculoase colectate și stocate sunt eliminate în instalația de eliminare cu care se va încheia contract de preluare.

#### **1.4 Colectarea și transportul deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici**

Art.109. Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor voluminoase (mobilier, covoare, obiecte mari de folosință îndelungată altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice etc.) provenite de la populație, instituții publice și operatori economici, în unitățile administrativ-teritoriale pentru care se derulează procedura de atribuire precizate în Anexa 2.

Art.110. Colectarea deșeurilor voluminoase se va realiza în sistemul “la cerere”, în urma apelurilor telefonice de la populație, instituții publice și operatori economici. Cantitățile estimate a fi generate și colectate sunt prezentate în Anexa 4 la prezentul Caiet de sarcini .

Art.111. De asemenea, Operatorul va derula campanii de colectare a deșeurilor voluminoase cu o frecvență minim trimestrială.

Art.112. Generatorii de deseuri vor fi anunțati din timp prin mijloace eficiente (ex. fluturași în cutiile postale) cu privire la detaliile campaniilor – zile și ore de derulare, trasee și puncte de staționare, categoriile de deseuri ce vor fi colectate.

Art.113. Delegatul trebuie să asigure personalului unelte și echipamentele necesare pentru lucrul cu greutate, atunci când este cazul.

Art.114. După primul an, în funcție de cantitatea de deseuri voluminoase colectate, frecvența de colectare poate fi crescută sau scăzută. Modificarea frecvenței de colectare a deșeurilor voluminoase se face numai cu acordul Delegatarului.

Art.115. Cantitățile de deșeuri voluminoase estimate a fi generate și colectate pentru fiecare unitate administrativ teritorială în parte sunt prezentate în Anexa 4 la prezentul Caiet de sarcini .

Art.116. Operatorul are obligația de a opera punctul de stocare temporară a deșeurilor voluminoase.

Art.117. Operatorul trebuie să asigure mașinile necesare pentru colectarea și transportul întregii

cantități de deșeuri voluminoase, având în vedere frecvența minimă de colectare cerută.

Art.118. Operatorul se va asigura că deșeurile voluminoase colectate nu sunt abandonate în locuri nepermise, și sunt transportate la punctul de stocare temporară .

Art.119. Eliminarea deșeurilor voluminoase nepericuloase colectate (fracția nevalorificabilă) se face la depozitul conform de la Boldești-Scăeni pentru zona 7 – Câmpina. Operatorul fiind responsabil cu transportul și asigurarea costului eliminării.

### **1.5 Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora**

Art.120. Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare, transport, valorificare și eliminare a deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări, în condițiile legii în unitățile administrativ-teritoriale pentru care se derulează procedura de atribuire precizate în Anexa 2.

Art.121. Obiectul serviciului este reprezentat de colectarea separată și gestionarea deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală.

Art.122. Colectarea deșeurilor din construcții și demolări se va realiza “la cerere”, în urma apelurilor telefonice de la populație. Tariful pentru aceasta activitate se va stabili de către ADI Prahova (sau fiecare UAT în parte) în conformitate cu Legea 101-2006 actualizată, art. 4 alin (3.1). Colectarea, transportul și eliminarea acestor deșeuri se va face pe cheltuiala exclusivă a solicitantului, iar costurile acestui serviciu nu va greva tariful de colectare stabilit prin contractul de delegare.

Art.123. Colectarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări se face în recipientele puse la dispoziție de către Operator (containere metalice), la cererea generatorilor de deșeuri, plata făcându-se în baza unui contract de prestări servicii încheiat cu generatorul.

Art.124. Operatorul are obligația de a amenaja, autoriza și opera un punct de stocare temporară a deșeurilor din construcții și demolări.

Art.125. Operatorul trebuie să asigure mașinile necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri din construcții și demolări, având în vedere cantitățile de deșeuri estimate.

Art.126. Eliminarea deșeurilor din construcții și demolări nepericuloase colectate (fracția nevalorificabilă) se face la un depozit conform, care accepta aceste deșeuri. Operatorul fiind responsabil cu transportul și asigurarea costului eliminării.

Art.127. Operatorul este responsabil cu asigurarea recipientilor pentru colectarea deșeurilor din construcții și demolări.

Art.128. Containerele nu vor fi umplute până la refuz. Operatorul trebuie să se asigure că deșeurilor nu vor cădea din container în timpul transportului și le va acoperi cu plasă dacă va fi cazul. Operatorul va respecta capacitatea maximă utilă a vehiculului care transportă containerul și se va conforma tuturor celorlalte reguli ale traficului.

Art.129. În cazul imprastierii deșeurilor din containere sau vehicule pe timpul colectării sau transportului către amplasamentul de stocare, Operatorul este obligat să curețe imediat.

Art.130. În cazul în care containerele sunt umplute până la refuz, utilizatorul va fi anunțat că activitatea de colectare nu se poate desfășura înainte ca respectivul container să fie adus la nivelul de umplere corespunzător.

### **1.6 Colectarea deșeurilor din piețe**

Art.131. Delegatul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor din piețe, în condițiile legii, în unitatile administrativ teritoriale din zona de colectare 7 - Câmpina .

Art.132. Prin deșeuri din piețe se înțelege deșeurile generate în urma activităților desfășurate în unitățile special amenajate și autorizate în acest scop.

Art.133. Astfel, Delegatul are obligația de a colecta și transporta deșeurile generate în urma desfășurării activității de comerț în cadrul Piețelor agroalimentare din localitatile zonei 7 - Câmpina.

Art.134. Frecvența de colectare cerută este de minim 3 ori/săptămână. După primele 6 luni de funcționare, în funcție de cantitatea de deseuri colectată, frecvența de colectare poate fi crescută. Modificarea frecvenței de colectare se face numai cu acordul ADI PRAHOVA.

Art.135. Recipienții necesari pentru colectarea deșeurilor vor fi asigurați de către Delegat.

Art.136. Deșeurile vor fi colectate separat – deșeuri reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal și sticlă) și deșeuri reziduale împreună vor fi transportate și gestionate ca deșeuri reciclabile.

Art.137. Deșeurile reziduale împreună cu deșeurile biodegradabile se vor transporta ca deșeuri reziduale la depozitul conform Boldești-Scăeni.

Art.138. Delegatul are obligația de a transporta deșeurile colectate separat, fără a le amesteca, Stația de transfer de la Câmpina.

Art.139. Delegatul trebuie să asigure mașinile necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri din piețe, având în vedere frecvența minimă de colectare cerută și modul de colectare a acestora.

### **1.7 Colectarea deșeurilor din parcuri și grădini**

Art.140. Delegatul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor din parcurile și grădinile publice, în condițiile legii, în unitatile administrativ teritoriale din zona de colectare -.

Art.141. Prin deșeuri din parcuri și grădini se înțelege deșeurile generate în urma activităților desfășurate pentru întreținerea parcurilor și grădinilor publice.

Art.142. Astfel, Delegatul are obligația de a colecta și transporta deșeurile generate în urma desfășurării activității de toaletare a vegetației arboricole și floricole din localitatile zonei 7 - Câmpina.

Art.143. Frecvența de colectare cerută este de ori de câte ori e nevoie, funcție de sezon și anotimp. Modificarea frecvenței de colectare se face numai cu acordul ADI Deseuri PRAHOVA.

Art.144. Recipienții necesari pentru colectarea deșeurilor vor fi asigurați de către Delegat.

Art.145. Deșeurile vor fi colectate separat – deșeuri biodegradabile verzi și vor fi transportate și gestionate ca deșeuri biodegradabile la stația de tratare mecano-biologică Ploiești în biocelule separate.

Pentru o perioadă de tranziție de cca 2 ani, până la realizarea și punerea în funcțiune a stației TMB Ploiești, respectiv anul 2018, aceste deșeuri vor fi transportate la depozitul conform Boldești-Scăeni, fără tratare.

Art.146. Deșeurile reziduale din parcuri și grădini, după colectarea de către lucrătorii administrației domeniului public, se vor transporta de către Delegat ca deșeuri reziduale la stația de transfer Câmpina și apoi transferate la depozitul conform Boldești Scăeni.

Art.147. Delegatul are obligația de a transporta deșeurile colectate separat, fără a le amesteca, Stația de transfer de la Câmpina.

Art.148. Delegatul trebuie să asigure mașinile necesare pentru colectarea și transportul întregii

cantități de deșeuri din parcuri și grădini, având în vedere frecvența minimă de colectare cerută și modul de colectare a acestora.

### **1.8 Colectarea deșeurilor stradale**

Art.149. Delegatul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor stradale, colectate de administrația domeniului public în condițiile legii, în unitățile administrative teritoriale din zona de colectare.

Art.150. Prin deșeuri stradale se înțeleg deșeurile generate în urma activităților desfășurate pentru întreținerea arterelor rutiere și trotuarelor de pe căile publice.

Art.151. Astfel, Delegatul are obligația de a colecta și transporta deșeurile generate în urma desfășurării activității de curățare și măturare a străzilor și trotuarelor din localitățile zonei 7 - Câmpina.

Art.152. Frecvența de colectare cerută este de 3 ori/săptămână, funcție de sezon și anotimp. Modificarea frecvenței de colectare se face numai cu acordul ADI PRAHOVA sau a autorității publice locale, după caz.

Art.153. Recipienții necesari pentru colectarea deșeurilor vor fi asigurați de către Delegat.

Art.154. Deșeurile, după colectarea de către lucrătorii administrației domeniului public, se vor transporta de către Delegat ca deșeuri reziduale la stația de transfer Câmpina și apoi transferate la depozitul conform Boldești Scăeni.

Art.155. Delegatul are obligația de a transporta deșeurile colectate separat, fără a le amesteca, Stația de transfer de la Câmpina. Delegatul trebuie să asigure mașinile necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri stradale, având în vedere frecvența minimă.

### **1.9 Colectări ocazionale și servicii suplimentare**

Art.156. În plus față de activitățile de colectare la intervale regulate, prezentate anterior, vor exista activități de colectare care depind parțial de anotimpuri și parțial de unele aranjamente speciale etc. Acestea poate include colectarea deșeurilor de la festivaluri, concerte, târguri, campinguri și alte situații sau locații similare. Operatorul va fi obligat să colecteze deșeurile generate în astfel de situații și locații la cerere și în urma solicitării din partea Delegatarului. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se presupune că reprezintă o mică parte a întregului serviciu.

Art.157. Plata pentru aceste servicii suplimentare nu va fi inclusă în contract, realizându-se suplimentar, folosindu-se prețurile unitare din fundamentarea tarifului.

Art.158. De asemenea, Operatorul are obligația de a colecta toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale și de a le preda persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piața anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

## **CAPITOLUL 2**

### **2.1 Transportul deșeurilor**

Art.159. **Transportul** deșeurilor municipale se va face cu îndeplinirea următoarelor cerințe:

Deșeurile municipale colectate se vor transporta cu autogunoiere (folosindu-se la maximum capacitatea de încărcare, până la stația de transfer Câmpina).

Caiet de sarcini pentru delegarea activității de colectare separată și transportul deșeurilor menajere și similare din zona 7 - Campina județul Prahova

Tip autovehicul	Descriere	Număr
Masini colectă deșeuri municipale mediul urban	Cap. 6 tone	3
Masini colectă deșeuri municipale mediul urban	Cap. 8 tone	11
Masini colectă deșeuri municipale mediul rural	Cap. 8 tone	4
Masini colectă deșeuri piețe, parcuri, stradale	Cap. 8 tone	1

(1) Masinile de colecta vor fi puse la dispozitie de catre Operator, echipate cu dispozitive de incarcare/ descarcare compatibile echipamentelor achizitionate prin Proiect.

(2) Autogunoierile vor avea o stare tehnica si de intretinere corespunzatoare circulatiei pe drumurile publice, fara scurgeri de carburanti, lubrifianti sau lichide speciale, vor fi compatibile cu tipul recipientelor de precollectare, benele de incarcare vor fi etanse si vor fi personalizate cu o inscriptie, vizibila pe cel putin doua laturi ale sale, si nu mai mica de 1 m<sup>2</sup>, care va contine denumirea companiei de salubritate, adresa si numarul de telefon.

(3) Autogunoierile vor fi puse la dispozitie de catre Delegat si vor fi dotate cu dispozitive de agatare pentru transportul lopetilor sau al altor unelte utilizate la curatarea locului de lucru.

(4) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sanatatea populatiei si a mediului.

(5) Fiecare autogunoiera va detine licenta de transport emisa de Autoritatea Rutiera Romana Teritoriala.

(6) Benele vor fi spalate la cel mult doua zile si vor fi dezinfectate saptamanal in interior si la exterior, cu substante recomandate de specialisti autorizati in protectia mediului.

(7) Personalul care va deservi mijloacele auto folosite pentru transportul de deseuri trebuie sa fie instruit pentru efectuarea acestuia in conditii de siguranta, sa detina toate documentele de insotire si sa nu abandoneze deseurile pe traseu.

(8) Transportatorii trebuie sa aiba dotarea tehnica si personal corespunzator pentru interventie, in cazul unor defectiuni sau accidente aparute in timpul transportului.

## **2.2 Întreținere vehicule și recipiente**

Art.160. Operatorul trebuie să folosească echipamentele de colectare furnizate de Delegatar. Echipamentele vor fi la dispoziția Operatorului la data începerii contractului.

Art.161. În plus, în scopul prestării serviciului, Operatorul va furniza propriile vehicule și recipiente în număr suficient și adecvat pentru a se asigura că serviciile privind colectarea și transportul deșeurilor se realizează într-un mod satisfăcător și permite efectuarea numărului solicitat de colectări/ goliri.

Art.162. Este responsabilitatea Operatorului să întrețină toate vehiculele de colectare folosite pentru prestarea serviciilor în stare bună de funcționare și să asigure repararea acestora în timp util pentru a satiface complet toate cerințele contractuale ale serviciului.

Caiet de sarcini pentru delegarea activității de colectare separată și transportul deșeurilor menajere și similare din zona 7 - Campina județul Prahova

Art.163. În caz de defecțiune și nefuncționare este responsabilitatea Operatorului de a înlocui vehiculele cât de repede posibil dar nu mai târziu de finalul următoarei zile de lucru după apariția defecțiunii sau nefuncționării.

Art.164. Vehiculele folosite pentru colectarea deșeurilor reziduale vor fi spălate lunar pe dinafară și pe dinăuntru benei. Dacă Operatorul trebuie să utilizeze unul și același vehicul pentru colectarea deșeurilor reziduale și a celor reciclabile, vehiculul trebuie curățat și pe dinăuntru și pe dinafara benei după ce deșeurile reziduale au fost descărcate și înainte de colectarea deșeurilor reciclabile, pentru a nu contamina deșeurile reciclabile.

Art.165. Operatorul va spăla și curăța toți recipientii utilizați pentru colectarea deșeurilor reziduale, cel puțin o dată pe trimestru, în perioada mai -septembrie.

Art.166. Operatorul va asigura o modalitate mobilă de spălare pentru spălarea și curățarea recipientilor. Apa uzată rezultată în urma spălării va fi colectată într-un rezervor acoperit. Recipientii vor fi spălate pe dinăuntru și pe capace fără a se aduce vreun prejudiciu vreunei părți a recipientului.

Art.167. În cazul în care recipientii trebuie reparați, lucrarea trebuie inițiată imediat ce s-a descoperit acest lucru și niciun recipient nu trebuie lăsat într-o stare de deteriorare mai mult de o săptămână înainte de a fi reparat sau înlocuit.

Art.168. În cazul în care recipientii sunt furați sau deteriorați fără a mai putea fi reparați, Operatorul este obligat ca în termen de o săptămână să îi înlocuiască cu recipienti de aceeași capacitate și calitate similară.

### ***CAPITOLUL 3 - Determinări privind compoziția deșeurilor***

Art.169. Operatorul va realiza determinari privind compozitia deseurilor menajere si a deseurilor similare.

Art.170. Determinarile vor fi realizate conform standardului SR 13493:2004 Deșeuri urbane. Metodologie pentru determinarea compoziției fizice.

Art.171. Compozitia deseurilor va fi determinata pentru fiecare localitate din mediul urban in parte iar in cazul mediului rural se va realiza o proba medie care sa reprezinte deseurile generate in toate unitatile administrativ – teritoriale.

### ***CAPITOLUL 4 - Sistemul informatic si baza de date a operatiunilor***

Art.172. Operatorul va instala, utiliza si intretine un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate si procesate datele legate de functionarea acestuia.

Art.173. Sistemul informational trebuie sa poata genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale si anuale prin agregarea si procesarea numarului mare de inregistrari primite zilnic.

Art.174. Sistemul informatic va fi implementat inca din etapa de mobilizare si va trebui sa fie utilizabil la data inceperii serviciului.

Art.175. Sistemul informational trebuie astfel realizat incat sa faciliteze aplicarea cerintelor din OUG 196/2005 privind Fondul pentru mediu cu modificarile si completarile ulterioare si a OM 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la obiectivul anual de diminuare cu 15% a cantitatilor de deseuri municipale colectate si trimise spre depozitare.

Caiet de sarcini pentru delegarea activității de colectare separată și transportul deșeurilor menajere și similare din zona 7 - Campina județul Prahova

Art.176. Operatorul este liber sa aleaga solutiile hardware si software de realizare a Sistemului informatic, tinand seama de cerintele minime privind raportarea.

Art.177. Operatorul va tine un jurnal zilnic al activitatilor, care va cuprinde cel putin urmatoarele date:

- (1) traseul de colectare si codul acestuia;
- (2) conducatorul vehiculului;
- (3) cantitatile si categoriile de deseuri colectate;
- (4) instalatia la care au fost transportate;
- (5) incidente, inregistrari ale problemelor, intreruperi programate si neprogramate, defectiuni si accidente, activitati de intretinere sau reparatii si timpii de oprire a serviciilor, inlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, conditii atmosferice, etc.;
- (6) registre ale lucrarilor de intretinere si reparatii realizate la fiecare echipament;
- (7) vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizarii vehiculelor etc.);
- (8) plangeri si notificari primite si raspunsurile corespunzatoare;
- (9) problemele aparute si solutiile folosite;
- (10) orice alte date inregistrate solicitate de Delegatar.

Art.178. Delegatarul isi rezerva dreptul de a solicita periodic si furnizarea de Rapoarte zilnice. Formatul standard al Rapoartelor zilnice se va conveni intre Delegatar si Delegat inainte de Data de incepere.

Art.179. Sistemul informational, pe baza inregistrarilor zilnice, trebuie sa poata genera rapoarte lunare, trimestriale si anuale privind oricare categorie de inregistrari.

Art.180. Un raport anual consolidat se va depune nu mai tarziu de o luna dupa incheierea anului calendaristic. Acest raport va fi structurat in functie de cerintele Delegatarului.

Art.181. Raportul anual va cuprinde si urmatoarele dovezi:

- (1) de plata a tuturor impozitelor si a taxelor de asigurari si sociale, de somaj si de sanatate datorate;
- (2) de inmatriculare a vehiculelor,
- (3) de control tehnic al vehiculelor si de incadrare in normele de control al emisiilor,
- (4) de autorizare a Delegatului,
- (5) de posesie a autorizatiilor/avizelor care conditioneaza desfasurarea activitatii.

Președintele de ședință,

**Ioan MANTA**

Secretar,

**Daniela IANCU**

**DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE**

pentru contractul

**„DELEGAREA PRIN CONCESIUNE A GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE COLECTARE SI TRANSPORT A DEȘEURILOR  
MUNCIPALE ÎN ZONA 7 - CAMPINA”****CLAUZE CONTRACTUALE****CUPRINS**

CAPITOLUL I. DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE.....	4
ARTICOLUL 1 – DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE .....	4
CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI.....	9
ARTICOLUL 2 – OBIECTUL CONTRACTULUI .....	9
ARTICOLUL 3 – DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA DE ÎNCEPERE.....	9
ARTICOLUL 4 –CONTRACTUL ȘI DOCUMENTELE CONTRACTUALE.....	10
CAPITOLUL III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR.....	10
ARTICOLUL 5 - DREPTURILE DELEGATARULUI.....	10
ARTICOLUL 6 – DREPTURILE DELEGATULUI.....	11
ARTICOLUL 7 –OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI.....	11
ARTICOLUL 8 –OBLIGAȚIILE DELEGATULUI .....	12
ARTICOLUL 9 – OBLIGAȚIILE DE INVESTIȚII ALE DELEGATULUI .....	13
CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI.....	14
ARTICOLUL 10 –TARIFUL .....	14
ARTICOLUL 11 - REDEVENȚA.....	14
ARTICOLUL 12 –INDICATORII DE PERFORMANȚĂ .....	15
ARTICOLUL 13 –MONITORIZAREA CONTRACTULUI .....	15
ARTICOLUL 14 – FLUXUL DEȘEURILOR / FLUXUL DEȘEURILOR ȘI RELAȚIA CU OPERATORII DE SALUBRIZARE/ GENERATORII .....	16
ARTICOLUL 15 - COLECTAREA SEPARATĂ / PROCEDURILE DE ACCEPTARE A DEȘEURILOR.....	17
ARTICOLUL 16 – PRESTAREA SERVICIULUI, GRAFICUL DE OPERARE ȘI ÎNTREȚINEREA BUNURILOR	17
ARTICOLUL 17 – BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI.....	18
ARTICOLUL 18 – FURNIZAREA/PRESTAREA SERVICIULUI ÎN RELAȚIA CU UTILIZATORII / GESTIUNEA SERVICIULUI ÎN RELAȚIE CU ALȚI OPERATORI DE SALUBRIZARE / FONDUL PENTRU ÎNCHIDEREA ȘI URMĂRIREA POST-ÎNCHIDERE A DEPOZITULUI.....	19
ARTICOLUL 19 – MĂSURILE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ.....	19
ARTICOLUL 20 – ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRȚI.....	20
ARTICOLUL 21 – GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE.....	20
ARTICOLUL 22 - ASIGURĂRI .....	20
ARTICOLUL 23 – REGISTRE, EVIDENȚE CONTABILE ȘI AUDIT.....	21
ARTICOLUL 24 – CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI .....	21
ARTICOLUL 25 – SUB-DELEGAREA ȘI TRANSFER .....	22
ARTICOLUL 26 – CONTRACTELE ÎNCHEIATE DE DELEGAT .....	22
CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ .....	22
ARTICOLUL 27 – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ.....	22
ARTICOLUL 28 – RĂSPUNDEREA, PENALITĂȚI ȘI DESPĂGUBIRI IN SARCINA DELEGATULUI .....	22
ARTICOLUL 29 – RĂSPUNDEREA DELEGATARULUI .....	23
ARTICOLUL 30 – EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI .....	23
ARTICOLUL 31 – ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR.....	24
ARTICOLUL 32 - RECUPERAREA DEBITELOR .....	24
CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE.....	24

ARTICOLUL 33 – FORȚA MAJORĂ.....	24
ARTICOLUL 34 – MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL.....	25
CAPITOLUL VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI.....	26
ARTICOLUL 35 –MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PĂRȚILOR.....	26
ARTICOLUL 36 – MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRȚII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR.....	26
CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI.....	26
ARTICOLUL 37 – CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI.....	26
ARTICOLUL 38 – REZILIEREA CONTRACTULUI.....	27
CAPITOLUL IX ALTE CLAUZE.....	28
ARTICOLUL 39 – POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCĂ.....	28
ARTICOLUL 40 - CONFIDENȚIALITATE.....	29
ARTICOLUL 41 – PROPRIETATE INTELECTUALĂ ȘI DREPTURI DE AUTOR.....	29
ARTICOLUL 42 – TAXE.....	30
ARTICOLUL 43 - CHELTUIELI.....	30
ARTICOLUL 44 – CONFLICTUL DE INTERESE.....	30
ARTICOLUL 45 – REPREZENTANȚII PĂRȚILOR.....	30
ARTICOLUL 46 - COMUNICĂRI.....	30
ARTICOLUL 47 – DREPTURILE TERȚILOR.....	31
ARTICOLUL 48 - RENUNȚARE.....	31
ARTICOLUL 49 – NULITATEA CONTRACTULUI ȘI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE.....	31
ARTICOLUL 50 – MENȚINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII.....	31
ARTICOLUL 51 - DECLARAȚII ȘI GARANȚII.....	31
ARTICOLUL 52 – LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR.....	32

**ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA DE UNITATI PUBLICE PENTRU SERVICIUL DE SALUBRIZARE PARTENERIATUL PENTRU MANAGEMENTUL DESEURILOR PRAHOVA**, cu sediul în Ploiesti strada B-dul Republicii nr. 2-4 Palatul Administrativ, camerele 610-611 județul Prahova, înregistrată Registrul asociațiilor și fundațiilor de pe lângă judecătoria Ploiesti cu numărul 38/15.10.2009, cod de înregistrare fiscală 26119626, cont RO92BTRLRONCRT0258910401 deschis la Banca Transilvania Ploiesti, reprezentată de Toader Bogdan-Andrei, având funcția de președinte ADI în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre: județul Prahova, Comuna Adunati, Comuna Banesti, Orasul Breaza, Comuna Brebu, Municipiul Campina, Orasul Comarnic, Comuna Cornu, Comuna Poiana Campina, Comuna Provita de Jos, Comuna Provita de Sus, Comuna Secaria, Comuna Sotriile, Comuna Talea, Comuna Telega

**Primaria Comunei Adunati**, cu sediul in Adunati, strada Adunati, nr. 87, județul Prahova, reprezentată de [...], in calitate de [...],

și

**Primaria Comunei Banesti**, cu sediul in Banesti, strada Gherghiceni, nr. 495, județul Prahova, reprezentată de [...], in calitate de [...],

și

**Primaria Orasului Breaza**, cu sediul in Breaza de Jos, strada B.dul Republicii, nr. 82B, județul Prahova, reprezentată de [...], in calitate de [...],

și

**Primaria Comunei Brebu**, cu sediul in Brebu, strada Minastirei, nr.802, județul Prahova, reprezentată de [...], in calitate de [...],

și

**Primaria municipiului Campina**, cu sediul in Campina, strada B.dul Culturii, nr.18, județul Prahova, reprezentată de [...], in calitate de [...],

și

**Primaria Orasului Comarnic**, cu sediul in Comarnic, strada Republicii, nr. 104, județul Prahova, reprezentată de [...], in calitate de [...],

și

**Primaria Comunei Cornu**, cu sediul in Cornu de Jos, strada B.dul Eroilor, nr.750, județul Prahova, reprezentată de [...], in calitate de [...],

și

**Primaria Comunei Poiana Campina**, cu sediul in Poiana Campina, strada Uzinei, nr. 462, județul Prahova, reprezentată de [...], in calitate de [...],

și

**Primaria Comunei Provita de Jos**, cu sediul in Provita de Jos, strada Principala, nr. 168, județul Prahova, reprezentată de [...], in calitate de [...],

și

**Primaria Comunei Provita de Sus**, cu sediul in Provita de Su, strada Principala, nr. 366, județul Prahova, reprezentată de [...], in calitate de [...],

și

**Primaria Comunei Secaria**, cu sediul in Secaria, strada Principala, nr. 367, județul Prahova, reprezentată de [...], in calitate de [...],

și

**Primaria Comunei Sotriile**, cu sediul in Sotriile, strada Principala, nr. 42, județul Prahova, reprezentată de [...], in calitate de [...],

și

**Primaria Comunei Talea**, cu sediul in Talea, strada Principala, nr.248, județul Prahova, reprezentată de [...], in calitate de [...],

și

**Primaria Comunei Telega**, cu sediul in Telega, strada Principala, nr. 1437, județul Prahova, reprezentată de [...], in calitate de [...],

(aceste unități administrativ-teritoriale având împreună calitatea de delegatar), denumită în cele ce urmează „Delegatar”, pe de o parte,

și

**Societatea [...]**, cu sediul în [...] strada [...], nr. [...], județul [...], înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul [...] cu numărul [...], cod unic de înregistrare [...], cont [...] deschis la [...], reprezentată de [...], având funcția de director general, în calitate de delegat, denumită în cele ce urmează „Delegat”, pe de altă parte, Denumite în continuare împreună „Părțile” și separat „Partea”,

#### **AVÂND ÎN VEDERE CĂ:**

- i) unitatile administrativ teritoriale Comuna Adunati, Comuna Banesti, Orasul Breaza, Comuna Brebu, Municipiul Campina, Orasul Comarnic, Comuna Cornu, Comuna Poiana Campina, Comuna Provita de

Jos, Comuna Provita de Sus, Comuna Secaria, Comuna Sotriile, Comuna Talea, Comuna Telega sunt membre ale ASOCIATIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA DE UNITATI PUBLICE PENTRU SERVICIUL DE SALUBRIZARE PARTENERIATUL PENTRU MANAGEMENTUL DESEURILOR PRAHOVA

- ii) scopul si obiectivele Asociatiei prevazute la art . 4 din Statutul Asociatiei alin. (2) "Forma de gestiune a Serviciului va fi gestiunea delegata, care se va realiza in baza unuia/mai multor contracte de delegare a gestiunii denumit(e) in continuare „Contracte(e) de Delegare” atribuit(e) operatorilor conform zs prevederilor Legii nr. 51/2006, cu modificarile si completarile ulterioare si ale legilor speciale aplicabile, OUG 100/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si cu prevederile contractului de asociere"
- iii) art. 5. (1) din Statutul Asociatiei prevede obligatiile Asociatiei [...] „f) Sa incheie Contractele de Delegare cu operatorii, a gestiunii activitatilor de colectare a deseurilor, transport pana la statiile de transfer, operarea statiilor de transfer, transportul de la statiile de transfer la depozitul final, precum si operarea depozitului final, in urmele si pe seama unitatilor administrativ teritoriale membre implicate si care vor avea impreuna calitatea de delegatar, astfel cum este prevazut de art. 30 din Legea nr. 51/2006 cu modificarile si completarile ulterioare"

Partile au convenit încheierea prezentului Contract de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, respectiv a activităților de colectare si transport deseuri municipale conform termenilor și condițiilor stipulate în cele ce urmează:

## CAPITOLUL I. DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

### ARTICOLUL 1 – DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

**(1)** În sensul prezentului Contract, termenii și expresiile scrise cu majusculă vor avea, cu excepția situației în care contextul reclamă altfel, sensul stabilit în prezentul Articol:

- "Afiliat"** înseamnă cu privire la orice persoană, oricare altă persoană (juridică) care controlează direct sau indirect prima persoană, care este sub controlul primei persoane sau care este controlată împreună cu prima persoană de către un terț; în sensul prezentului Contract termenul „control” cu referire la orice persoană înseamnă deținerea, direct sau indirect, a oricăreia dintre următoarele: (i) cel puțin jumătate din capitalul social sau activele afacerii sau (ii) cel puțin jumătate din drepturile de vot în adunările acționarilor/asociațiilor sau (iii) dreptul de a numi cel puțin jumătate dintre membrii consiliului de administrație sau organelor statutare care reprezintă o asemenea persoană (juridică);
- "An Contractual"** înseamnă o perioadă de timp începând la Data Începerii Contractului și terminându-se la aceeași dată a anilor următori, până la data încetării duratei prezentului Contract;
- „Aria Delegării"** înseamnă raza teritorială a unităților administrative care formează împreună Delegatarul.
- „Asociația” sau „ADI”** înseamnă **ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA DE UNITATI PUBLICE PENTRU SERVICIUL DE SALUBRIZARE PARTENERIATUL PENTRU MANAGEMENTUL DESEURILOR PRAHOVA** înregistrată în Registrul asociațiilor și fundațiilor de pe lângă judecătoria Prahova cu numărul 38/15.10.2009;
- „Autoritatea Competentă"** înseamnă orice instanță judecătorească competentă și orice autoritate locală, națională sau organizație internațională, inspectorat, agenție, ministru, minister, persoană oficială sau funcționar public din cadrul Guvernului României, instituție publică, inclusiv, dar nelimitându-se la, Autoritatea de Reglementare;
- „Autoritatea de Reglementare"** înseamnă Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală (ANRSC) sau orice altă instituție similară care poate fi autorizată și împuternicită conform Legii în vigoare la un moment dat să monitorizeze și să reglementeze regimul tarifelor și/sau al Serviciului;
- „Autorizații"** înseamnă toate autorizațiile, licențele, permisele, certificatele, avizele, aprobările etc., emise de Autoritatea de Reglementarea sau altă Autoritate Competentă, în scopul furnizării/prestării și gestiunii Serviciului;
- „Bio-deșeuri"** înseamnă deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, restaurantelor, firmelor de catering ori din magazine de vânzare cu amănuntul,

	compatibile cu deșeurile provenite din unitățile de prelucrare a produselor alimentare;
<b>"Bune Practici Comerciale"</b>	<p>înseamnă toate acțiunile, faptele, metodele și practicile relevante aplicabile în general în vederea gestionării Deșeurilor care, la un anumit moment dat, în termeni rezonabili și în condițiile legii, pot asigura rezultatul dorit pentru gestiunea Serviciului. Pentru scopul Serviciului care face obiectul prezentului Contract, Bunele Practici Comerciale includ:</p> <p>(A) disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalații și stații, resurse adecvate, inclusiv a utilităților necesare astfel încât aceste elemente ante-menționate să funcționeze la capacitate maximă atât în condiții normale de operare, cât și în condiții excepționale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;</p> <p>(B) suficient personal de exploatare cu experiență și instruire adecvate în operarea corectă și eficientă a elementelor menționate la litera (A) de mai sus, ținând cont de specificațiile și normele de fabricație; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze și în condiții neobișnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;</p> <p>(C) operațiile de întreținere și reparații preventive ori de rutină, executate într-un mod care asigură exploatarea și operarea în siguranță și pe termen lung, ținând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operațiunile de întreținere și reparații ante-menționate vor fi executate de personal instruit și cu experiență, care deține know-how-ul, tehnica, uneltele și echipamentele adecvate;</p> <p>(D) verificări și controale inopinate și adecvate pentru a asigura funcționarea la parametri optimi a echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului conform, atât în condiții normale, cât și în condiții neobișnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile); și</p> <p>(E) operarea echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului în condiții de siguranță deplină pentru personalul manevrant, alți angajați, populație, mediul înconjurător, precum și pentru alte instalații conexe;</p>
<b>"Bunuri de Preluare"</b>	înseamnă acele bunuri care la Data Încetării Contractului pot reveni Delegatarului, în măsura în care acesta din urmă își manifesta intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;
<b>"Bunuri de Retur"</b>	înseamnă acele bunuri care, la Data Încetării Contractului, revin sau intră în proprietatea Delegatarului, de plin drept, în principiu gratuit (cu excepția cazurilor prevăzute de prezentul Contract), în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini, ipoteci, gajuri sau garanții ori obligații similare;
<b>"Bunuri Proprii"</b>	înseamnă acele bunuri care aparțin Delegatului și care rămân în proprietatea sa după Data Încetării Contractului;
<b>"Colectarea Separată"</b>	înseamnă colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora;
<b>"Contract"</b>	înseamnă prezentul Contract de delegare a gestiunii Serviciului, împreună cu toate Anexele sale, așa cum pot fi modificate acestea sau Contractul la un moment dat cu acordul Părților prin acte adiționale;
<b>"Data de Începere (a Contractului)"</b>	înseamnă data semnării de către Părți a procesului verbal de predare-primire (care va deveni Anexa nr. 5 la prezentul Contract) a bunurilor concesionate de Delegatar Delegatului, care fac parte din infrastructura aferentă Serviciului, după îndeplinirea cerințelor prevăzute la Articolul 3 ("Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data de Începere") din prezentul Contract pentru Perioada de Mobilizare;
<b>"Data Intrării în Vigoare"</b>	înseamnă Data Semnării Contractului, mai jos definită, dată la care Contractul va intra în vigoare, cu excepția unităților administrativ-teritoriale în cazul cărora Contractul intră în vigoare de la data încetării contractelor de delegare a gestiunii existente prezentate în Anexa 11 la prezentul contract.
<b>"Data Încetării (Contractului)"</b>	înseamnă data la care Contractul își încetează efectele între Părți, fără a aduce atingere excepțiilor stipulate la Articolul 50 ("Menținerea unor prevederi după Data Încetării") din prezentul Contract;
<b>"Data Semnării (Contractului)"</b>	înseamnă data când Contractul a fost semnat de către reprezentanții Delegatului și ai Delegatarului/ ADI în numele și pe seama Delegatarului sau de

	către ultimul dintre aceștia în cazul în care Contractul nu este semnat în aceeași zi de ambele Părți;
<b>"Daună"</b>	înseamnă orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligației neîndeplinite de cealaltă Parte și beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ținându-se cont și de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului și orice alte costuri și cheltuieli de orice natură și tip, angajate în vederea restabilirii situației care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu;
<b>"Delegat"</b>	înseamnă societatea [...], căreia i-a fost atribuit prezentul Contract;
<b>"Delegatar"</b>	înseamnă următoarele unități administrativ-teritoriale Comuna Adunati, Comuna Banesti, Orasul Breaza, Comuna Brebu, Municipiul Campina, Orasul Comarnic, Comuna Cornu, Comuna Poiana Campina, Comuna Provita de Jos, Comuna Provita de Sus, Comuna Secaria, Comuna Sotriile, Comuna Talea, Comuna Telega și județul Prahova, membre ale ADI care au atribuit prezentul Contract prin intermediul ADI;
<b>„Depozit”</b>	înseamnă rampa pentru depozitarea Deșeurilor, la suprafață sau subteran, pentru scopul prezentului contract acesta referindu-se la depozitul conform județean/regional situat în Boldesti-Scaieni, respectiv Valenii de Munte
<b>"Deșeu(uri)"</b>	înseamnă orice substanță sau obiect pe care deținătorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce;
<b>"Deșeuri din ambalaje"</b>	înseamnă Deșeurile care au fost inițial utilizate ca ambalaje (orice material care este utilizat pentru a împacheta, proteja, înmâna, preda și prezenta bunuri). Deșeurile din ambalaje pot rezulta dintr-o gamă largă de surse incluzând supermarketuri, magazine de desfacere, industrii producătoare, gospodării, spitale, hoteluri, restaurante și companii de transport. Obiecte precum sticle, cutii de plastic, doze de aluminiu, ambalaje de mâncare, paleți de lemn, și bidoane sunt clasificate ca ambalaje.
<b>"Deșeuri Menajere"</b>	înseamnă Deșeurile provenite de la Utilizatorii Casnici, astfel cum sunt definiți de prezentul Articol;
<b>"Deșeuri Municipale"</b>	înseamnă Deșeuri Menajere și Deșeuri Similare;
<b>"Deșeuri Reciclabile"</b>	înseamnă deșeurile care prin operațiuni de valorificare pot fi transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția inițială ori pentru alte scopuri. Operațiunile de valorificare care se încadrează în categoria reciclării includ retratarea materialelor organice, dar nu includ valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere.
<b>"Deșeuri Similare"</b>	înseamnă Deșeuri care din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile cu Deșeurile Menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;
<b>"Deșeuri Verzi"</b>	înseamnă Bio-deșeurile compuse din Deșeuri provenind din parcuri sau grădini, precum frunze, iarbă, flori, garduri vii, crengi, etc.
<b>"Documentația de Atribuire"</b>	înseamnă documentația ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul Contractului și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv documentele licitației, conform procedurii aplicabile potrivit Legii;
<b>"Durata Contractului"</b>	va avea înțelesul prevăzut la Art. 3 din prezentul Contract;
<b>„Garanția de Bună Execuție"</b>	înseamnă garanția de bună execuție a Contractului, constituită legal de Delegat, prin scrisoare de garanție bancară emisă de o bancă comercială română sau străină având o sucursală deschisă în România sau de o societate de asigurări, executabilă la prima cerere a Delegatarului/ ADI, cuprinzând angajamentul irevocabil și necondiționat al emitentului de a plăti orice sumă de bani solicitată de Delegatar dar în limita valorii Garanției de Bună Execuție, pentru a garanta: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) plata oricăror penalități care se pot înregistra în favoarea Delegatarului,</li> <li>b) plata Redevenței</li> <li>c) plata oricăror sume către Delegatar sau ADI conform prezentului Contract, inclusiv ca urmare a neîndeplinirii de către Delegat a obligațiilor asumate prin prezentul Contract ;</li> </ul>
<b>"Indicatori de Performanță"</b>	înseamnă Indicatorii Tehnici și Indicatorii Privind Țintele, astfel cum sunt definiți în prezentul Articol;

<b>“Generator”</b>	înseamnă orice agent economic, situat în interiorul Ariei Delegării, care generează Deșeuri nepericuloase care sunt acceptate la sortare/transfer/tratare, după caz la Instalațiile de Deșeuri operate de Delegat;
<b>“Indicatori privind Țintele”</b>	înseamnă cerințele tehnice, cantitative și procentuale legate de țintele care trebuie atinse în gestiunea Serviciului, de îndeplinit de către Delegatar conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract);
<b>“Indicatori Tehnici”</b>	înseamnă cerințele și standardele legate de eficiența Serviciului, care trebuie îndeplinite de Delegat, conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract);
<b>„Informații Confidențiale”</b>	înseamnă: (i) toate evidențele, rapoartele, conturile și alte documente și informații transmise sau puse la dispoziție (și marcate drept confidențiale) de o Parte celeilalte (sau, în înțelesul prezentului Contract, de sau către ADI) în legătură cu obiectul prezentului Contract (transmise în orice mod și indiferent de suportul pe care sunt stocate), inclusiv toate datele cu caracter personal în sensul Legii privind protecția datelor cu caracter personal; și (ii) informațiile sensibile din punct de vedere comercial care reprezintă acele informații a căror dezvăluire ar prejudicia sau ar putea prejudicia interesele comerciale ale oricărei persoane, secretele comerciale, drepturile de proprietate intelectuală și elementele de know-how ale oricărei Părți și care sunt exceptate de la liberul acces la informații conform Legii;
<b>“Instalațiile de Deșeuri”</b>	înseamnă următoarele elemente ale sistemului de salubritate, infrastructura aferentă Serviciului, concesionată Delegatului prin prezentul Contract, ca Bunuri de Retur, respectiv: Nu este cazul.
<b>„Lege”</b>	înseamnă orice norme de drept aplicabile în România incluzând, dar fără a se limita la acestea: tratate, legi, ordonanțe, hotărâri, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept și hotărâri judecătorești obligatorii <i>erga omnes</i> , precum și reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum și orice cerință sau recomandare a Autorității de Reglementare, a unei Autorități Competente din România sau la nivelul Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o Autoritate Competentă din România sau la nivelul Uniunii Europene. În sensul prezentei definiții „hotărârile judecătorești obligatorii <i>erga omnes</i> ” reprezintă (i) hotărârile judecătorești definitive pronunțate în materia contenciosului administrativ prin care s-a anulat în tot sau în parte un act administrativ cu caracter normativ, (ii) deciziile Curții Constituționale prin care se constată neconstituționalitatea unui act normativ, (iii) recursurile în interesul legii pronunțate de Înalta Curte de Casație și Justiție asupra problemelor de drept care au fost soluționate diferit de instanțele de judecată precum și (iv) hotărârile judecătorești pronunțate în acțiunile colective introduse de către o categorie anume de cetățeni și care beneficiază de efectele acesteia;
<b>“Legea Achizițiilor”</b>	Înseamnă Legea nr. 100 din 19.05.2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, precum și orice acte normative care aduc modificări, completări sau care înlocuiesc această Lege;
<b>“Modificare Legislativă”</b>	înseamnă orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parțială) a oricărei Legi astfel cum este definită mai sus sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după Data Intrării în Vigoare a Contractului;
<b>“Oferta”</b>	înseamnă oferta depusă de Delegat în cadrul procedurii de atribuire a prezentului Contract; oferta cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică și este atașată ca Anexa nr. 3 la prezentul Contract;
<b>“Operator de Salubritate”</b>	înseamnă orice operator, altul decât Delegatul și decât Operatorul Depozitului, căruia i-a fost delegată gestiunea unor activități componente ale serviciului de salubritate (în special colectare și transport, dar și alte activități, după caz), în Aria Delegării, prin contracte de delegare a gestiunii atribuite de unitățile administrativ-teritoriale care formează Delegatarul din prezentul Contract, separat sau împreună prin ADI sau altă asociație de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciul de salubritate;
<b>„Operatorul Depozitului”</b>	înseamnă operatorul care gestionează și operează Depozitul situat în Boldesti-Scaieni/ care gestionează și operează Depozitul situat în Valenii de Munte, în

	baza unui contract de delegare a gestiunii activității de administrare a depozitelor de deșeuri, componentă a serviciului de salubritate;
<b>”Perioada de Mobilizare”</b>	înseamnă perioada cuprinsă între Data Semnării și Data de Începere a prezentului Contract;
<b>”Perioada de Monitorizare”</b>	înseamnă o perioadă specifică (respectiv o lună, un trimestru sau un an după frecvența cu care sunt monitorizate datele pe care Delegatul le raportează lunar, trimestrial sau anual) pe parcursul căreia Delegatarul sau ADI monitorizează modul de prestare a Serviciului de către Delegat sau orice perioadă de timp pe parcursul căreia Delegatarul sau ADI a decis să monitorizeze performanțele Delegatului prin inspecții inopinate;
<b>„Programul de Operare”</b>	înseamnă frecvența cu care Delegatul trebuie să își îndeplinească obligațiile specifice de furnizare/prestare a Serviciului, în special să încarce Deșeurile din cadrul activității de colectare, astfel cum este stabilit în Articolul 16 (“Prestarea Serviciului, graficul de operare și întreținerea bunurilor”) din prezentul Contract;
<b>„Redevența”</b>	înseamnă suma de bani plătită Delegatarului sau unora dintre unitățile administrativ-teritoriale care formează Delegatarul (județ, municipiu, oraș, comună), după caz, de către Delegat conform prevederilor Art. 11 („Redevența”) din prezentul Contract;
<b>„Redevența Suplimentară”</b>	înseamnă suma de bani suplimentară plătită Delegatarului sau unora dintre unitățile administrativ-teritoriale care formează Delegatarul (județ, municipiu, oraș, comună), după caz, de către Delegat conform prevederilor Art. 11 („Redevența”) din prezentul Contract
<b>”Regulamentul Serviciului”</b>	înseamnă regulamentul serviciului de salubritate (Anexa nr 1 la prezentul Contract), aprobat de Delegatar/ADI conform regulamentului-cadru la nivel național adoptat de Autoritatea de Reglementare; în scopul prezentului Contract vor fi aplicate doar prevederile din regulamentul care privesc Serviciului astfel cum este acesta definit în prezentul Articol;
<b>”Serviciul”</b>	înseamnă activitățile componente ale serviciului de salubritate al Delegatarului, conform Legii, descrise în Caietul de Sarcini și Oferta Tehnică.
<b>”Stație de tratare mecano-biologică (TMB)”</b>	înseamnă o instalație ce combină tehnicile de separare mecanică și de tratare biologică (aerobică sau anaerobică) sau o combinație a celor două care este proiectată să extragă și/sau să trateze fracțiile de Deșeuri introduse în sistem, cu scopuri specifice precum combustibil solid recuperat (SRF) sau produse de compost (CLO);
<b>”Tariful”</b>	înseamnă contravaloarea furnizării/prestării Serviciului care face obiectul prezentului Contract, conform Articolului 10 („Tariful”) din prezentul Contract;
<b>”Utilizator(i)”</b>	înseamnă: <b>a)</b> comunitățile locale considerate în întregul lor sau comunitățile locale componente ale ADI, în cazul activităților specifice Serviciului care sunt prestate de către Delegat a căror valoare se achită direct Delegatului de către Delegatar/ADI de la bugetul local; <b>b)</b> persoanele fizice sau juridice care beneficiază individual de una sau mai multe activități specifice Serviciului, în cazul activităților pentru care beneficiarii încheie contracte individuale de prestare a serviciului, în nume propriu, cu Delegatul, după caz conform clauzele specifice ale prezentului Contract;
<b>”Utilizator(i) Casnic(i)”</b>	înseamnă Utilizatorii, astfel cum sunt definiți mai jos, care sunt persoane fizice sau asociații de proprietari ai apartamentelor din condominii, după caz;
<b>”Utilizator(i) Non-Casnic(i)”</b>	înseamnă Utilizatorii, alții decât Utilizatorii Casnici, astfel cum sunt definiți de prezentul Articol, și în special persoanele juridice precum: agenți economici, instituții publice, asociații altele decât asociațiile de proprietari, fundații etc.;
<b>”Valorificarea Energetică a Deșeurilor”</b>	înseamnă un proces de incinerare prin care Deșeurile solide sunt transformate în energie termică pentru producerea de aburi care, în schimb, alimentează turbine generatoare de electricitate.
<b>„Zi”</b>	înseamnă orice zi calendaristică, atunci când nu se face referire expresă la „Zi Lucrătoare”
<b>„Zi Lucrătoare”</b>	înseamnă orice zi în afara (i) zilelor de sâmbătă și duminică; (ii) oricărei zile de sărbători legale în România sau oricărei zile în care băncile sunt închise pentru tranzacții, în conformitate cu Legea în vigoare;
<b>(2)</b>	În cuprinsul prezentului Contract și/sau în Anexele sale, termenii folosiți cu majuscule își vor păstra,

indiferent de locul în care sunt folosiți în cuprinsul acestora, înțelesul dat în definiția aferentă. Formele cuvintelor la singular subînțeleg formele de plural și invers.

**(3)** Împărțirea pe capitole și articole, precum și titlurile din Contract sunt introduse numai pentru a ușura sistematizarea și nu va afecta interpretarea prezentului Contract și nu va servi interpretării intențiilor Părților.

**(4)** Orice referire la articole sau numere de articole va însemna, dacă nu este altfel specificat, o referire la articolele prezentului Contract. Referirile la anexe vor fi considerate referiri la anexele prezentului Contract.

**(5)** Referirile la „acest contract/prezentul Contract” vor fi interpretate ca referiri la acest document după cum este revizuit, modificat sau completat și în vigoare la anumite intervale de timp și va include referiri la orice document care îl revizuieste, modifică sau completează sau intră în vigoare, este încheiat ținând cont de sau în conformitate cu prevederile acestuia.

**(6)** Referirile la “Părți” desemnează părțile prezentului Contract, iar referirile la “Parte” desemnează una dintre părțile prezentului Contract.

**(7)** Termenii utilizați și nedefiniți în prezentul Contract și care sunt definiți de actele normative aplicabile vor avea înțelesul prevăzut în definiția corespunzătoare din Lege.

## **CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI**

### **ARTICOLUL 2 – OBIECTUL CONTRACTULUI**

**(1)** Obiectul prezentului Contract este delegarea gestiunii activităților componente ale serviciului de salubritate a localităților, care compun “Serviciul” astfel cum este definit acesta la Articolul 1 („Definiții și interpretări”) de mai sus, respectiv:

- Colectarea separată și transportul deșeurilor municipale
- Colectarea separată și transportul deșeurilor menajere
- Colectarea separată și transportul deșeurilor similare
- Colectarea și gestionarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special
- Colectarea și transportul deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici
- Colectarea, transportul, tratarea, valorificarea și eliminarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări
- Colectarea deșeurilor din piețe
- Colectarea deșeurilor din parcuri și grădini
- Colectarea deșeurilor stradale
- Colectări ocazionale și servicii suplimentare
- Transportul deșeurilor către Stația de Transfer Campina

În scopul îndeplinirii obiectului prezentului Contract Delegatul va obține de la Autoritatea de Reglementare licența de operare corespunzătoare pentru transportul de Deșeuri.

**(2)** Prin prezentul Contract, Delegatarul atribuie Delegatului, pentru perioada de timp menționată la Articolul 3 (“Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data de Începere”), dreptul și obligația de a furniza Serviciul în Aria Delegării, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata, în schimbul unei Redevențe, Bunurile de Retur prevăzute în Anexele nr. 4 și nr. 5 la prezentul Contract.

**(3)** Obiectivele Delegatarului sunt:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- b) susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- c) promovarea calității și eficienței Serviciului;
- d) dezvoltarea durabilă a Serviciului;
- e) gestionarea Serviciului pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- f) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- g) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților.

### **ARTICOLUL 3 – DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA DE ÎNCEPERE**

**(1)** Durata prezentului Contract este de **[8] ani** de la Data de Începere a Contractului.

**(2)** Data de Începere este definită la Articolul 1 („Definiții și interpretare”) din prezentul Contract.

**(3)** Părțile pot conveni asupra prelungirii Duratei Contractului în condițiile prevăzute de Legea aplicabilă la data prelungirii. Prolungirea va fi convenită prin act adițional la Contract nu mai târziu de **12 (douăsprezece) luni** înainte de data expirării Contractului.

- (4) Între Data Semnării și Data de Începere, se întinde Perioada de Mobilizare.
- (5) În Perioada de Mobilizare, care nu poate fi mai lungă de **90 zile** de la Data Semnării (dacă Părțile nu convin prelungirea acestui termen), Delegatul va prezenta Delegatarului dovezile care confirmă:
- constituirea Garanției de Bună Execuție prevăzută la Articolul 21 („Garanția de Bună Execuție”) din prezentul Contract – în maxim 15 zile de la semnarea contractului și în perioada de valabilitate a garanției de participare;
  - încheierea tuturor polițelor de asigurare solicitate la Articolul 22 (“Asigurări”) din prezentul Contract – în perioada de mobilizare;
  - licența eliberată de Autoritatea de Reglementare prin care Delegatului i se acordă permisiunea furnizării/prestării Serviciului în Aria Delegării;
  - obținerea celorlalte Autorizații necesare conform Legii pentru începerea prestării Serviciului;
  - încheierea contractelor cu utilizatorii casnici și non-casnici;
  - distribuirea pubelelor necesare.

(6) Doar după prezentarea tuturor dovezilor aferente îndeplinirii obligațiilor de către Delegat, Părțile pot încheia Procesul-Verbal de predare-primire a bunurilor concesionate de către Delegatar în vederea prestării Serviciului, a cărui semnare marchează Data de Începere a Contractului, astfel cum este aceasta definită la Articolul 1 (“Definiții și interpretare”) din prezentul Contract.

(7) Pe durata Perioadei de Mobilizare, Părțile:

- își vor asuma toate obligațiile necesare și vor depune toate diligențele pentru ca prestarea Serviciului să poată începe, conform celor prevăzute în Caietul de sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract) și
- vor furniza una altele toate informațiile și datele necesare care le sunt solicitate prin prevederile acestui Contract, ale Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract) și ale anexelor acestora, după caz.

#### **ARTICOLUL 4 – CONTRACTUL ȘI DOCUMENTELE CONTRACTUALE**

(1) Prezentul Contract reprezintă întreaga înțelegere contractuală a părților cu privire la obiectul acestuia.

(2) Se consideră că documentele care alcătuiesc Contractul se explică reciproc și se interpretează împreună. În eventualitatea oricăror neconcordanțe între cuvinte, termeni, fraze sau abrevieri scrise cu majusculă și definite în cadrul unei Anexă, înțelesul stabilit de Articolul 1 („Definiții și interpretare”) al Contractului va prevala asupra înțelesului din Anexă, dacă contextul acestui Contract permite.

(3) Prezentul Contract are următoarele anexe:

- Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1);
- Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2);
- Oferta Delegatului, inclusiv clarificările date de acesta, după deschiderea ofertelor (Anexa nr. 3)
- Inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate a Delegatarului, concesionate Delegatului pe întreaga Durată a Contractului, care sunt Bunuri de Retur (Anexa nr. 4)
- Procesul verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute în Anexa nr. 4 (Anexa nr. 5)
- Lista indicativă a Bunurilor de Preluare (Anexa nr. 6);
- Programul de Investiții (Anexa nr. 7)
- Indicatorii de Performanță (Anexa nr. 8), care includ Indicatorii Tehnici, împreună cu penalitățile corespunzătoare, după caz;
- Asigurările (Anexa nr. 9)
- Garanția de Bună Execuție (Anexa nr. 10)
- Tabel cu data la care Operatorul desemnat castigator intra în activitate (Anexa nr.11)

(4) În cazul oricărui conflict sau neconcordanță între corpul principal al Contractului și orice Anexă, clauza din cuprinsul Contractului va prevala, cu excepția situației în care se specifică altfel în prezentul Contract.

### **CAPITOLUL III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

#### **ARTICOLUL 5 - DREPTURILE DELEGATARULUI**

(1) Delegatarul are următoare drepturi, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate în cadrul ADI pentru Aria Delegării.

- să stabilească programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului;
- să coordoneze proiectarea și execuția lucrărilor tehnico-edilitare, a investițiilor, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;
- să realizeze investiții în infrastructura tehnico-edilitare aferentă Serviciului și în acest scop să finanțeze lucrările necesare, precum și să contracteze și să garanteze, conform prevederilor legale aplicabile, împrumuturile în vederea finanțării programelor de investiții;

- d) să inspecteze Bunurile de Retur și să verifice gradul de realizare a investițiilor prevăzute de Contract în sarcina Delegatului;
- e) să încaseze Redevența de la Delegat, conform prevederilor prezentului Contract;
- f) să monitorizeze îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de Delegat, monitorizarea se va realiza prin intermediul ADI, în baza mandatului primit de aceasta prin statutul său;
- g) să aplice penalități în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligațiilor contractuale de către Delegat;
- h) să-și exprime intenția de a dobândi Bunurile de Preluare și să solicite Delegatului să semneze contractul de vânzare-cumpărare a acestor bunuri, la încetarea prezentului Contract;
- i) să modifice unilateral partea reglementară a Contractului (respectiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, Anexele nr. 1 și nr. 2 la Contract) pentru motive ce țin de interesul național sau local și/sau în caz de Modificare Legislativă, cu posibilitatea pentru Delegat de a primi o compensație în cazul în care echilibrul contractual este afectat în mod semnificativ ca urmare a acestor modificări;
- j) să aprobe structura și ajustarea/modificarea Tarifului, la propunerea Delegatului, conform Legii în vigoare;
- k) să rezilieze Contractul dacă Delegatul nu își respectă obligațiile asumate prin Contract;
- l) să sancționeze Delegatul în cazul săvârșirii contravențiilor prevăzute de Lege;
- m) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

**(2)** Drepturile prevăzute la alin. (1) literele a, d, f, g, j, de mai sus urmează a fi exercitate în numele și pe seama Delegatarului, de către ADI în baza mandatului primit prin statutul său. Delegatarul păstrează dreptul de a fi informat și de a propune măsuri privind Serviciul aflat sub responsabilitatea sa și bunurile ce le aparțin, prin intermediul și în cadrul ADI. În relația cu Delegatul, Asociația constituie interfața între Delegat și Delegatar.

#### **ARTICOLUL 6 - DREPTURILE DELEGATULUI**

Delegatul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea Serviciului, corespunzător Tarifului aprobat de Delegatar, determinat în conformitate cu Legea în vigoare și în special cu metodologia aprobată de ANRSC;
- b) să aplice la facturare Tarifele aprobate;
- c) să solicite ajustarea Tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d) să propună modificarea Tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) să beneficieze de exclusivitatea prestării Serviciului în Aria Delegării, acordată în baza prezentului Contract de Delegare. Nici o altă entitate (societate comercială, consorțiu, serviciu public) nu va putea presta activitățile care fac obiectul prezentului Contract, în Aria Delegării, cu excepția subdelegării (dacă este cazul);
- f) să limiteze prestarea Serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de **15 (cincisprezece)** Zile Lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate în termenele prevăzute de contractele încheiate cu Utilizatorii pentru furnizarea/prestarea Serviciului;
- g) să încheie contracte cu terții pentru întreținerea și reparațiile instalațiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului;
- h) să solicite recuperarea debitelor în instanță;

#### **ARTICOLUL 7 - OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI**

Delegatarul are următoarele obligații, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate în cadrul ADI, pentru Aria Delegării și, după caz, prin intermediul ADI conform mandatului acordat acesteia prin statutul său:

- a) să actualizeze și să aprobe modificările la Regulamentul Serviciului, cuprins în Anexa nr. 1 la prezentul Contract, în baza regulamentelor cadru, conform legilor în vigoare, obligație care se va exercita prin intermediul ADI;
- b) să aprobe (inclusiv ajustările și modificările) Tarifele propuse de Delegat conform Legii în vigoare, obligație care se va exercita prin intermediul ADI;
- c) să verifice periodic, prin intermediul ADI:
  1. calitatea Serviciului prestat;
  2. îndeplinirea Indicatorilor de Performanță;
  3. menținerea echilibrului contractual;
  4. asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între Delegat și Utilizatori;
- d) să predea către Delegat, în Perioada de Mobilizare toate bunurile, instalațiile, echipamentele și facilitățile aferente Serviciului delegat, precum și pe măsură ce apar noi astfel de bunuri față de cele care au fost predate în Perioada de Mobilizare, împreună cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe baza unui proces verbal de predare-primire, anexat la prezentul Contract (Anexa nr. 5), acestea fiind Bunuri de Retur din categoria prevăzută la Art. 17.1.1. lit. a) din prezentul Contract;

- e) să faciliteze obținerea de către Delegat a Autorizațiilor pentru lucrări și investiții aferente Serviciului pe terenurile publice și private, conform Legii în vigoare;
- f) să nu-l tulbure pe Delegat în exercițiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul Contract;
- g) să medieze, eventualele divergențe, sesizări, plângeri etc. care apar între Delegat și Utilizatorii Serviciului/ și Operatorul Depozitului;
- h) să sprijine Delegatul în campaniile organizate privind informarea și conștientizarea Utilizatorilor privind Colectarea Separată a Deșeurilor;
- i) să asigure un mediu de afaceri concurențial și transparent;
- j) să păstreze, în condițiile Legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea Delegatului, altele decât cele de interes public.

#### **ARTICOLUL 8 – OBLIGAȚIILE DELEGATULUI**

Delegatul are următoarele obligații generale:

- a) să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și Caietului de Sarcini ale Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract), a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră eficientă, în conformitate cu Legea și Bunele Practici Comerciale;
- b) să presteze Serviciul pentru toți Utilizatorii din Aria Delegării, cu asigurarea colectării întregii cantități de Deșeuri generate care intră în obiectul prezentului Contract și să lase în stare de curățenie spațiul destinat recipientelor de pre colectare și domeniul public; pentru toți Utilizatorii/ pentru Utilizatorii Non-Casnici Serviciul va fi prestat în baza contractelor individuale conforme cu contractul-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 112/2007 la Data Semnării prezentului Contract sau orice alt contract-cadru care va fi adoptat în acest sens de Autoritatea de Reglementare pentru înlocuirea contractului-cadru actual, pe care Delegatul este obligat să le încheie cu Utilizatorii; completările contractuale la modelul aprobat prin Ordinul ANRSC trebuie să fie avizate în prealabil de ADI;
- c) să colecteze doar Deșeurile generate în Aria Delegării;
- d) să respecte fluxul Deșeurilor prevăzut la Articolul 14 ("Fluxul Deșeurilor") din prezentul Contract;
- e) să accepte modificarea Programului de Operare și a cerințelor tehnice, așa cum sunt acestea detaliate în Caietul de Sarcini al Serviciului ori de câte ori va fi necesar din cauza modificării regulamentelor locale privind gestionarea deșeurilor, în cazul în care respectivele modificări sunt făcute pentru alinierea prevederilor regulamentelor locale la reglementari naționale;
- f) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului;
- g) să depună toate diligențele necesare pentru conservarea integrității bunurilor, instalațiilor, echipamentelor, vehiculelor și dotărilor ce i-au fost concesionate pe toată Durata Contractului, și să asigure exploatarea, întreținerea și reparația acestora cu personal autorizat, în funcție de complexitatea bunului respectiv și specificul postului/locului de muncă;
- h) să nu înstrăineze sau închirieze nici un Bun de Retur; Delegatul nu va înlocui și nu va dispune în niciun fel de aceste bunuri fără consimțământul prealabil, în scris, al Delegatarului;
- i) să transmită Delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acestuia;
- j) să predea Delegatarului, la încetarea din orice motive a Contractului, toate Bunurile de Retur, conform condițiilor stipulate la Art. 17.1., în stare tehnică corespunzătoare duratei lor normale de funcționare, precum și toată documentația tehnică aferentă, inclusiv cărțile construcțiilor, cărțile tehnice etc., pe bază de proces verbal de predare-primire;
- k) să dețină toate Autorizațiile necesare prestării Serviciului, prevăzute de legislația în vigoare, să obțină și să mențină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste Autorizații. De asemenea, Delegatul va informa Delegatarul și ADI în cazul în care intervin modificări la condițiile atașate Autorizațiilor, schimbări în ceea ce privește deținerea Autorizațiilor sau elemente care pot afecta prezentul Contract;
- l) să respecte Indicatorii de Performanță prevăzuți în Regulamentul Serviciului și în Anexa nr. 8 („Indicatorii de Performanță”) la prezentul Contract, și să îmbunătățească în mod continuu calitatea Serviciului prestat;
- m) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- n) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările, care îi sunt adresate, într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societății care a reclamat, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise Delegatul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
- o) să furnizeze Autorităților Competente, Delegatarului și ADI toate informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;

- p) să țină evidența gestiunii Deșeurilor și să raporteze periodic către ADI, precum și Delegatarului și oricăror alte Autorități Competente, inclusiv prin transmiterea către Autoritatea de Competență în domeniul protecției mediului, date și informații despre activitatea specifică conform chestionarului din anchetele statistice naționale, după caz, conform Legii în vigoare;
- q) să se asigure că toate substanțele și materialele periculoase folosite sau care urmează să fie folosite în prestarea Serviciului sunt păstrate într-un mediu controlat și în condiții de siguranță conform Legii în domeniu și Bunelor Practici Comerciale, precum și că toate recipientele cu substanțe periculoase sunt etichetate corect și clar;
- r) să nu cesioneze sau transfere în vreun mod prezentul Contract sau orice parte din drepturile și obligațiile sale derivate din prezentul Contract, altfel decât în conformitate cu condițiile stipulate la Articolul 25 ("Sub-delegarea și transfer"), orice operație realizată în alte condiții fiind nulă de drept;
- s) să efectueze lucrările de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur, conform Art. 17.1.4 din prezentul Contract;
- t) să contracteze și să mențină pe toată Durata Contractului toate asigurările prevăzute la Articolul 22 ("Asigurări") din prezentul Contract;
- u) să asigure existența personalului necesar pentru prestarea Serviciului și să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice și personalul de intervenție în situații de urgență;
- v) să pună la dispoziția organizatorilor unor acțiuni de salubritate, igienizare, inițiate de către Delegatar sau organizații ne-guvernamentale, mijloace tehnice, utilaje specifice și mijloace de transport aflate în dotare, în condițiile recuperării de la organizator a cheltuielilor efectuate;
- w) să plătească tariful pentru activitățile de eliminare a Deșeurilor la Depozit și pentru activitatea de valorizare a Deșeurilor la stația de compostare/sortare, conform cantității de Deșeuri transportate în vederea depozitării sau compostării/sortării, în baza unui contract încheiat cu operatorul Depozitului, respectiv al stației de compostare/sortare; încălcarea acestei obligații (inclusiv a obligațiilor de plată) de mai mult de [3] ori sau pentru o perioadă mai mare de [90] Zile, îi dă dreptul Delegatarului să rezilieze Contractul conform procedurii stipulate la Art. 38;
- x) să organizeze periodic campanii de informare și conștientizare a publicului privind colectarea separată a Deșeurilor și să sprijine Delegatarul în campaniile proprii, organizate privind informarea Utilizatorilor privind colectarea selectivă a deșeurilor. Valoarea alocată anual pentru activități de informare și conștientizare a publicului nu trebuie să fie mai mică de [...] Lei; Delegatul va furniza Delegatarului/IDA informațiile privind costurile aferente campaniilor de informare și conștientizare, împreună cu documentele justificative;
- y) să plătească penalitățile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul Contract și Anexele corespunzătoare, în caz de nerespectare a obligațiilor sale contractuale și a Indicatorilor de Performanță;
- z) să realizeze toate investițiile și lucrările la infrastructura aferentă Serviciului, conform prevederilor prezentului Contract, în special ale Articolului 9 ("Obligațiile de investiții ale Delegatului") și ale Articolului 16 ("Prestarea Serviciului, graficul de operare și întreținerea bunurilor"), precum și ale Anexei nr. 7 la prezentul Contract ("Programul de Investiții").
- aa) să dovedească în termen de 12 luni de la Data Semnării Contractului că certificarea pe care o deține pentru Sistemul de Management al Calității (în conformitate cu standardul ISO9001 sau cu un standard echivalent) a fost implementată pentru Aria Delegării;
- bb) să dovedească în termen de 12 luni de la Data Semnării Contractului că certificarea pe care o deține pentru Sistemul de Management al Mediului (în conformitate cu standardul ISO 14001 sau cu un standard echivalent) a fost implementată pentru Aria Delegării; orice alte obligații prevăzute de prezentul Contract.

#### **ARTICOLUL 9 – OBLIGAȚIILE DE INVESTIȚII ALE DELEGATULUI**

**(1)** Delegatul se obligă să efectueze investiții conform Programului de Investiții, atașat ca Anexa nr. 7 la prezentul Contract, și ținând seama de prevederile de mai jos ale prezentului articol.

**(2)** În special, Delegatul va realiza următoarele investiții minime:

- să pună la dispoziția deținătorilor de Deșeuri containerele și recipientele, precum și, după caz, sacii necesari realizării activității de pre-colectare separată a Deșeurilor. Costurile de achiziționare a acestora se includ în tariful oferit de Delegat pentru prestarea activității de colectare separată și transportul separat al Deșeurilor, conform Ofertei sale (Anexa nr. 3 la prezentul Contract).

**(3)** Orice modificare la Programul de Investiții, în măsura în care o astfel de modificare este permisă conform Legii aplicabile, nu va fi operată decât după aprobarea propunerilor Delegatului de către ADI și/sau de către Delegatar și va fi inclusă în Programul de Investiții prin act adițional la prezentul Contract, semnat de toate Părțile.

## CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI

### ARTICOLUL 10 -TARIFUL

**(1)** Tariful pe care Delegatul are dreptul să îl aplice la Data de Începere a Contractului este următorul:

- a) pentru activitatea de colectare separată și transport separat al Deșeurilor Municipale:
  - pentru Utilizatori casnici [...] urban(lei/locuitor/an), plus TVA;
  - pentru Utilizatori casnici [...] rural (lei/locuitor/an), plus TVA;
  - pentru Utilizatori non-casnici [...] (lei/tona), plus TVA.
- b) pentru activitatea de colectare și transport al Deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, tarifele utilizate vor fi cele stabilite de fiecare UAT in parte;

Tariful total aplicat de Delegat va cuprinde tarifele prevăzute la alin. (1) care includ și tarifele aferente activităților de sortare/ compostare/ tratare/ neutralizare, valorificare materială și Valorificare Energetică, eliminare și depozitare la Depozit, după caz.

**(2)** Tarifele vor fi modificate sau ajustate în conformitate cu metodologia aplicabilă, adoptată de Autoritatea de Reglementare.

**(3)** Modificarea și ajustarea tarifului se aprobă de Delegatar/ ADI în baza mandatului prealabil special acordat în acest sens de către Delegatar.

**(4)** În situația unei variații, de la un An Contractual la altul, cu +/- [10]% a cantităților de Deșeuri luate în calcul la fundamentarea Tarifului aplicabil, se vor aplica următoarele măsuri:

- a) în cazul creșterii cantităților, Părțile vor conveni fie modificarea Tarifului conform alin.(3) și (4) de mai sus, fie investiții suplimentare în sarcina Delegatului;
- b) în cazul scăderii cantităților, Părțile vor conveni fie modificarea Tarifului conform alin. (3) și (4) de mai sus, fie modificarea Programului de Investiții sau orice altă măsură prin care să se restabilească echilibrul financiar al Contractului.
- c) modificările de la lit. a) și b) nu trebuie să depășească limita de suportabilitate a populației deservite.

**(5)** Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

- a) asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate și Indicatorii de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini al Serviciului, Regulamentul Serviciului și prin prezentul Contract;
- b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contractului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de Părți;
- c) asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al Delegatarului, afectate Serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.

**(6)** Contravaloarea Serviciului prestat pe Aria Delegării, se facturează de către Delegat direct către utilizatori, pe baza contractelor încheiate cu aceștia. Tariful practicat nu trebuie să depășească valoarea maximă stabilită în Aplicatia de Finantare.

**(7)** Delegatul va achita către operatorul Stației de Transfer privată Campina contravaloarea serviciilor de transfer către Stația de Sortare Boldesti-Scaeni, depozitul Boldesti-Scaeni și Stația de Tratare Mecano-Biologica Ploiesti a deșeurilor colectate, conform fluxului de deseuri asumat de către acesta din urma în raport cu Delegatarul. În acest sens Delegatul are obligația de a încheia un contract în acest sens cu operatorul Stației de Transfer Campina.

Contravaloarea acestor servicii a fost calculată și cuprinsă în Valoarea estimată a prezentului contract, făcând parte din tariful maximal aplicat la nivelul populației.

**(8)** Soluționarea oricăror dispute legate de Tarif se face conform prevederilor Articolului 52 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Până la soluționare vor fi aplicate Tarifele în vigoare, iar în urma soluționării disputei noile Tarife aprobate conform Legii, vor intra în vigoare în luna imediat următoare.

### ARTICOLUL 11 - REDEVENȚA

**(1)** Pentru fiecare An Contractual Delegatul va plăti Delegatarului o Redevență în suma de:

- 2017 – 172.657,52 lei/an,
- 2018 – 536.067,28 lei/an,
- 2019 – 527.015,43 lei/an,
- 2020 – 527.411,94 lei/an,
- 2021 – 526.382,60 lei/an,
- 2022 – 252.335,45 lei/an,
- 2023 – 817.424,36 lei/an
- 2024 – 821.839,96 lei/an

**(2)** Redevența devine exigibilă de la Data de Începere a Contractului și va fi plătită în tranșe trimestriale egale în contul notificat de Delegatar, până la data de 15 ale primei luni următoare trimestrului pentru care trebuie

efectuată plata (de exemplu plata redevenței pentru primul trimestru va fi efectuată înainte de data de 15 a celei de-a patra luni calculate de la Data de Începere a Contractului și așa mai departe).

(3) În cazul în care Delegatul nu efectuează plata redevenței datorată Delegatarului în termenul prevăzut la alin. (2), Delegatul va plăti penalități de întârziere în cuantum de 0,1% din suma datorată pentru fiecare zi de întârziere, pana la achitarea integrala a debitului.

(4) Neplata redevenței de către Delegat în termen de 30 (treizeci) de zile de la data scadenței, conferă Delegatarului dreptul de a considera Contractul reziliat de plin drept fără a fi nevoie de nicio altă formalitate sau de intervenția unei instanțe judecătorești. Dacă o singură sau doar o parte dintre unitățile administrativ-teritoriale ce au împreună calitatea de Delegatar invocă rezilierea Contractului pe aceste teme, prevederile Articolului 37 ("Cauzele de încetare a Contractului"), alin. 7 - 9, se vor aplica corespunzător. Delegatul va rămâne obligat și după rezilierea Contractului la plata Redevenței datorate până la data rezilierii Contractului, precum și la plata penalităților de întârziere calculate potrivit alin. (3) din prezentul Articol.

(5) Prin prezentul Contract nu sunt acceptate plăți parțiale. În cazul efectuării unei astfel de plăți parțiale, Delegatarul va fi îndreptățit să considere plata ca fiind neefectuată, devenind astfel incidente prevederile alin. (3) și (4) ale prezentului Articol.

(6) Momentul efectuării plății se consideră a fi ziua în care contul Delegatarului este creditat cu suma reprezentând tranșa trimestrială de plată.

(7) Cuantumul redevenței se va actualiza anual cu indicele prețurilor de consum ("IPC") comunicat de Institutul Național de Statistică.

(8) Redevența astfel plătită se face venit la Fondul de Întreținere, Înlocuire și Dezvoltare ("Fondul IID"), constituit în condițiile Legii pentru bunurile aferente Serviciului.

## **ARTICOLUL 12 -INDICATORII DE PERFORMANȚĂ**

(1) Delegatul va presta Serviciul astfel încât să asigure îndeplinirea Indicatorilor de Performanță, stabiliți în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), și cei prevăzuți în Anexa nr. 8 („Indicatorii de Performanță”) la Contract.

(2) Indicatorii de Performanță stabilesc, printre altele, condițiile pe care trebuie să le îndeplinească Serviciul, având printre obiective:

- a) continuitatea Serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) adaptarea permanentă la cerințele rezonabile ale Utilizatorilor;
- c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la Serviciu;
- d) respectarea reglementărilor specifice din domeniu.

(3) Indicatorii de Performanță includ, fără însă a se limita la acestea, următoarele cerințe:

- a) Eficiența în încheierea contractelor de prestare de servicii de către Delegat cu Utilizatorii, după caz, în funcție de mecanismul contractual și financiar implementat la nivelul Ariei Delegării;
- b) Eficiența în îmbunătățirea parametrilor de calitate în contractele de prestare de servicii încheiate de Delegat cu Utilizatorii;
- c) Reactivitatea Delegatului la cererile Utilizatorilor pentru containere și recipiente de Deșeuri pentru colectare;
- d) Reactivitatea Delegatului la plângerile Utilizatorilor;
- e) Respectarea de către Delegat a obligației de a furniza informații privind Serviciul;
- f) Gradul de acoperire al furnizării/prestării Serviciului raportat la Aria Delegării;
- g) Cantitatea de Deșeuri Reciclabile colectate separat, pe categorii.

## **ARTICOLUL 13 -MONITORIZAREA CONTRACTULUI**

(1) Respectarea și îndeplinirea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță și în general a tuturor obligațiilor stabilite prin prezentul Contract vor fi monitorizate de Delegatar/ADI în baza mandatului acordat acesteia prin statutul său și conform termenilor și condițiilor stipulate de prezentul Articol.

(2) Delegatarul/ADI va informa în prealabil Delegatul asupra intenției de a verifica respectarea Indicatorilor de Performanță sau de a efectua o inspecție pentru verificarea îndeplinirii obligațiilor contractuale și va stabili data cea mai bună pentru efectuarea verificărilor. Aceasta nu va fi totuși înțeleasă însă ca o limitare a drepturilor și capacității Delegatarului și/sau ADI de a-și aduce la îndeplinire îndatoririle și în particular dreptul său de a efectua, din când în când, inspecții aleatorii și/sau inopinate privind orice aspecte legate de Serviciu.

(3) La sfârșitul fiecărei Perioade de Monitorizare, Delegatarul/ADI va întocmi un "Raport de monitorizare" pe care îl va transmite Delegatului, în termen de [...] zile de la încheierea Perioadei de Monitorizare. Acest raport va stabili măsurile de conformare pe care Delegatul trebuie să le adopte, într-un termen care nu poate fi mai mare de [...] de zile. Lipsa unui răspuns din partea Delegatului, după [...] de zile de la data primirii Raportului de monitorizare de către Delegat va însemna asumarea realizării măsurilor de conformare în termenul stabilit de Raportul de monitorizare.

(4) După primirea Raportului de monitorizare, Delegatul poate prezenta Delegatarului/ADI propunerile sale de îmbunătățire a activității pentru a se conforma Contractului, inclusiv Indicatorilor de Performanță, transmițând

aceste propuneri în termen de [...] Zile de la data primirii Raportului de monitorizare. Propunerile de îmbunătățire a activității vor:

- a) explica măsurile pe care Delegatul intenționează să le ia pentru a-și îmbunătăți activitatea în scopul conformării cu Contractul, inclusiv cu nivelul Indicatorilor de Performanță;
  - b) prevedea o dată până la care nivelul Indicatorului de Performanță va fi atins, atunci când obiectul măsurilor este un anumit Indicator de Performanță.
- (5)** Delegatul va ține și va păstra în bună stare toate înregistrările rezultatelor, evenimentelor și incidentelor, în detaliu, care au legătură sau sunt necesare a fi colectate pentru Indicatorii de Performanță.
- (6)** Toate bazele de date și tablele centralizatoare trebuie păstrate în format electronic și actualizate periodic. Copii în format electronic trebuie furnizate către Delegatar și/sau ADI la cerere.
- (7)** Delegatul va raporta lunar Delegatarului/ADI următoarele:
- a) cantitatea de Deșeuri Municipale colectate de pe raza fiecărei unități administrativ-teritoriale care formează Delegatarul, defalcat pe surse (Utilizatori Casnici și Utilizatori Non-Casnici) și pe categorii de Deșeuri;
  - b) cantitatea de Deșeuri predată operatorilor care desfășoară activități de tratare a Deșeurilor, pe fiecare tip de Deșeuri;
  - c) situația tuturor Utilizatorilor care au un contract de prestări de servicii încheiat cu Delegatul;
  - d) înregistrări ale activității zilnice de prestare a Serviciului pentru fiecare traseu de colectare.
- (8)** Delegatul va raporta trimestrial Delegatarului/ADI performanța realizată în ceea ce privește respectarea Indicatorilor de Performanță stabiliți pe o bază trimestrială, după caz. În sensul prezentului alineat "trimestrial" va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârșitul primei luni din trimestru (perioada de trei luni) informațiile referitoare la trimestrul precedent.
- (9)** Delegatul va raporta anual Delegatarului/ADI următoarele:
- a) rezultatele măsurătorilor privind compoziția Deșeurilor Municipale colectate;
  - b) informații privind: numărul total de personal angajat; numărul total al zilelor lucrate; consumul total de combustibil pe vehicul pe lună pentru fiecare flux de colectare (ex.: Deșeuri Municipale, Bio-deșeuri, etc.); numărul total de kilometri/vehicul pe lună pentru fiecare flux de colectare (ex.: Deșeuri Municipale, Bio-deșeuri, etc.);
  - c) informații privind: eficiența colectării privind: % de Utilizatori Casnici de la care nu au fost colectate Deșeuri; % din colectările planificate nu au fost realizate (colectările omise) dar au fost remediate în maxim 24 ore; % din colectările de la Utilizatori Non-Casnici care nu au fost realizate în termen de 24 ore; cantitatea de Deșeuri Municipale abandonate ca procentaj din cantitatea totală de Deșeuri Municipale colectate;
  - d) performanța realizată în ceea ce privește respectarea Indicatorilor de Performanță stabiliți pe o bază anuală, după caz.

În sensul prezentului alineat "anual" va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârșitul primei luni a unui An Contractual informațiile referitoare la Anul Contractual precedent.

**(10)** Delegatul va raporta date și informații Autorității Competente de protecție a mediului (datele și informațiile specifice activității, inclusiv chestionarele din anchetele statistice naționale) și va raporta Autorității de Reglementare cantitatea de Deșeuri predată operatorilor care desfășoară activități de tratare a Deșeurilor, pe fiecare tip de Deșeuri.

**(11)** De asemenea, Delegatul va prezenta, la începutul fiecărui An Contractual, Delegatarului/ADI, dovezi:

- a) de plata a impozitelor, taxelor și contribuțiilor, precum și a primelor de asigurări;
- b) de înmatriculare a vehiculelor, precum și de control tehnic și de încadrare în normele de control al emisiilor pentru vehiculele folosite pentru transportul Deșeurilor;
- c) de control tehnic al vehiculelor și de încadrare în normele de control al emisiilor;
- d) suma cheltuită în fiecare an cu lucrărilor (inclusiv investițiile) în sarcina Delegatului în baza prezentului Contract, ca procent din cifra de afaceri anuală a Delegatului obținută din furnizarea/prestarea Serviciului, și detaliat pe fiecare tip de lucrare;
- e) de deținere a tuturor Autorizațiilor valabile.

## **ARTICOLUL 14 – FLUXUL DEȘEURILOR**

**(1)** Delegatul va transporta Deșeurile colectate conform următorului flux de Deșeuri:

- a) va transporta Deșeurile Reciclabile colectate doar la stația de transfer Campina;
- b) operatorul stației de transfer Campina va respecta în continuare fluxul de deșeuri primite în conformitate cu obligațiile asumate prin protocolul de colaborare încheiat în acest sens cu ADI/ Delegatarul.

**(2)** Deșeurile colectate trebuie predate instalației expres specificate mai sus pentru fiecare categorie de Deșeuri. Delegatul va respecta condițiile specifice pentru fiecare instalație.

**(3)** Când se utilizează stații de transfer, operate de Delegat, pentru Deșeurile reziduale și/ sau Bio-deșeurile colectate, respectivele Deșeuri reziduale și/ sau Bio-degradabile nu vor fi stocate temporar în stație pentru mai

mult de **48 de ore**, cu excepția cazului când se specifică altfel în documentele care reglementează această activitate.

**(4)** Delegatul va fi familiarizat cu criteriile de acceptare a Deșeurilor la fiecare instalație unde predă Deșeurile colectate separat și se va asigura, printr-o inspecție vizuală, că Deșeurile colectate sunt conforme cu aceste criterii. În cazul colectării „din ușă în ușă” de la gospodăriile individuale și al colectării de la Utilizatori Non-Casnici, Delegatul poate refuza să preia Deșeurile din acele recipiente care, în urma inspecției vizuale, sunt considerate neconforme cu criteriile de acceptare ale instalației căreia îi sunt destinate respectivele Deșuri.

**(5)** Este interzis Delegatului să încredințeze la depozitare fracția valorificabilă de Deșuri colectată separat la sursă.

#### **ARTICOLUL 15 - COLECTAREA**

**(1)** Următoarele Deșuri Reciclabile vor fi colectate separat pe 4 (patru) fracții: hârtie, mase plastice, metale și sticlă, în conformitate cu Anexa nr. 2. Delegatul va colecta de asemenea separat Deșeurile Verzi și Bio-deșeurile, conform Anexei nr. 2 ce vor fi transportate/transferate la stația de transfer Campina.

**(2)** Atunci când mai multe fracții de Deșuri sunt colectate simultan, Delegatul va asigura ca vehiculele de colectare să fie echipate cu un anumit număr de camere separate.

**(3)** Delegatul este responsabil pentru determinarea compoziției anuale de Deșuri Municipale colectate. Aceste determinări vor fi efectuate de un terț în conformitate cu prevederile Legii în vigoare.

**(4)** Delegatarul poate solicita Delegatului să înființeze o arie de depozitare temporară de o anumită capacitate care să fie disponibilă pentru stocarea temporară a unor fluxuri speciale de deșuri, pentru stocarea diferitelor materiale destinate a fi distribuite rezidenților/proprietarilor (de exemplu: containere speciale, broșuri, etc.).

**(5)** Delegatul se va asigura că mecanismul de compactare din vehiculul de transport destinat colectării de fracții de Deșuri Reciclabile colectate separat (incluzând și colectarea separată de Bio-deșuri) este operat astfel încât să împingă Deșeurile și nu să le preseze.

#### **ARTICOLUL 16 – PRESTAREA SERVICIULUI, GRAFICUL DE OPERARE ȘI ÎNTREȚINEREA BUNURILOR**

**(1)** Delegatul se obligă să execute Serviciul în conformitate cu termenii/intervalele stabilite în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), precum și în Programul de Operare din prezenta Clauză și din Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract).

**(2)** Delegatul va colecta și va transporta Deșeurile Municipale de pe raza tuturor unităților administrativ-teritoriale din Aria Delegării. Orice modificări ale modalității de colectare și transport va fi posibilă doar cu aprobarea Delegatarului/ADI, exprimată din hotărâre a autorității deliberative / a adunării generale a ADI și, după caz, cu modificarea prezentului Contract.

**(3)** Delegatul se obligă să supravegheze prestarea Serviciului, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și alte resurse, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute pentru îndeplinirea Contractului, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în Contract, în Caietul de Sarcini al Serviciului sau se poate deduce în mod rezonabil din acestea.

**(4)** Delegatarul are dreptul de a verifica modul de prestare a Serviciului pentru a stabili conformitatea acestuia cu prevederile din propunerea tehnică inclusă în Oferta din Documentația de Atribuire, cu Caietul de Sarcini și/sau cu Regulamentul Serviciului.

**(5)** Verificările vor fi efectuate de către Delegatar prin reprezentanții săi împuterniciți sau prin intermediul ADI. Delegatarul / ADI are obligația de a notifica în scris Delegatului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

**(6)** Colectarea fiecărei fracții de Deșuri (Deșuri Reciclabile uscate, Bio-deșuri, Deșuri reziduale colectate etc.) va fi efectuată în conformitate cu programul de colectare. Colectările obișnuite vor avea loc conform Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract), cu excepția cazului când se convine altfel.

**(7)** Pentru colectarea „din poartă în poartă”, precum și pentru colectarea „în punctele de colectare” (respectiv colectările din zonele de blocuri și de la punctele de colectare), frecvența minimă de colectare va fi cea prevăzută în Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract).

**(8)** Delegatul trebuie să colecteze Deșeurile abandonate, conform Legii, și la cererea Delegatarului/ADI trebuie să colecteze de asemenea și Deșeurile provenind de la evenimente speciale.

- (9) Delegatul va furniza Utilizatorilor mijloacele necesare pentru colectarea separată.
- (10) Delegatul va verifica starea tehnică a echipamentelor de pre-colectare și le va înlocui pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșetăți în maximum 24 de ore de la sesizare. În cazul colectării „din poarta în poartă”, Delegatul va înlocui orice recipient deteriorat de către angajații săi. În cazul colectării „în punctele de colectare”, Delegatul va înlocui toate containerele deteriorate.
- (11) Delegatul va avea un număr suficient de mare de vehicule și echipamente adecvate, eficiente și în stare bună de funcționare pentru colectarea Deșeurilor, precum și personal cu calificarea corespunzătoare pentru operarea acestora, conform Programului de Investiții și Caietului de Sarcini al Serviciului, anexate la prezentul Contract.
- (12) În cazul unei defecțiuni la un vehicul, Delegatul se va asigura imediat că este utilizat un alt vehicul adecvat.
- (13) Delegatul se va asigura că colectarea Deșeurilor din orice recipient nedescărcat la data la care era prevăzută colectarea, se va efectua în maxim 24 de ore de la data respectivă. Nu se va efectua nicio plată suplimentară către Delegat pentru colectarea Deșeurilor din recipiente nedescărcate la data prevăzută pentru colectare.
- (14) Delegatul va prelua, conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract) și Legii în vigoare, Deșeurile provenind din construcții, care sunt abandonate pe domeniul public.
- (15) Delegatul va folosi traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și pentru mediu; Delegatul va elabora un plan detaliat privind rutele de transport pentru colectare, care va fi aprobat de Delegatar/ADI și rutele aprobate nu vor putea fi modificate decât cu acceptul scris prealabil al Delegatarului/ADI.
- (16) Delegatul va elabora și va implementa planuri anuale (respectiv pentru fiecare An Contractual) de revizii și reparații pentru utilajele de transport, executate cu forțe proprii și cu terți.
- (17) Delegatul va ține evidența orelor de funcționare a vehiculelor.
- (18) Delegatul va deține toate documentele necesare de însoțire a Deșeurilor transportate, din care să rezulte sursa Deșeurilor respective, destinatarul, tipurile de Deșeuri, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de Deșeuri transportate și codificarea acestora conform normelor aplicabile.
- (19) Delegatul nu va abandona Deșeuri pe traseu și va ridica în totalitate Deșeurile generate de Utilizatori sau pe cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt amestecate în Deșeurile Municipale.

## **ARTICOLUL 17 – BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI**

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de către Delegat în derularea Contractului sunt următoarele:

### 17.1. Bunurile de Retur

#### 17.1.1. Acestea sunt:

a) bunurile Delegatarului puse la dispoziția Delegatului, prin concesiune, pe întreaga Durată a Contractului, în scopul prestării Serviciului. Acestea sunt și rămân în proprietatea Delegatarului pe întreaga Durată a Contractului. Delegatul primește posesia și dreptul de folosință asupra acestor bunuri, pe întreaga durată a Contractului.

**b) bunurile rezultate din investițiile prevăzute de prezentul Contract în sarcina Delegatului. Acestea rămân proprietatea Delegatului pe întreaga Durată a executării Contractului.**

17.1.2. Inventarul Bunurilor de Retur existente la Data Semnării Contractului este prevăzut în Anexa nr. 4 la prezentul Contract. Pentru Bunurile de Retur prevăzute la art. 17.1.1. lit. a) de mai sus se încheie un proces-verbal de predare-primire între Delegat și Delegatar, care constituie Anexa nr. 5 la prezentul Contract. În situația în care pe parcursul executării Contractului Delegatarul investește în Bunuri de Retur noi de natura celor prevăzute la art. 17.1.1. lit. a), de mai sus acestea vor fi concesionate Delegatului, iar Anexele nr. 4 și nr. 5 vor fi actualizate corespunzător. Sunt Bunuri de Retur, fără însă a se limita la acestea.

Bunurile de Retur, proprietate publică sunt supuse inventarierii anuale și se evidențiază distinct în patrimoniul Delegatului.

17.1.3. Toate Bunurile de Retur revin de drept Delegatarului, la încetarea Contractului din orice cauză, libere de orice sarcini și gratuit. Excepție de la regula transferului cu titlu gratuit fac doar acele bunuri realizate prin investiții prevăzute în prezentul Contract în sarcina Delegatului, bunuri care în situația încetării Contractului înainte de termen revin Delegatarul cu plata de către acesta a valorii neamortizate a respectivelor bunuri.

17.1.4. Delegatul are obligația de a efectua lucrări de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur pe Durata Contractului, conform Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract). Delegatul se va asigura că toate Bunurile de Retur sunt exploatate, întreținute și asigurate în conformitate cu instrucțiunile de fabricație și că sunt folosite conform normelor de siguranță.

17.1.5 – Investițiile făcute pentru înlocuirea Bunurilor de Retur deteriorate sau furate și care sunt realizate din fonduri proprii ale Delegatului, rămân în proprietatea sa pe toată Durata Contractului și revin de drept, la Data Încetării Contractului, gratuit și libere de orice sarcini, Delegatarului, fiind integrate domeniului public.

17.1.6 – Investițiile realizate de Delegat din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea Bunurilor de Retur, se vor amortiza de către acesta pe Durata Contractului.

17.1.7. Delegatul nu va folosi nicio parte a unui bun sau a spațiilor de lucru pentru care a fost acordat dreptul de concesiune, în alt scop decât prestarea Serviciului, fără aprobarea scrisă și prealabilă a Delegatarului care este proprietarul respectivului bun/spațiu

17.1.8. Delegatul îi este interzis să constituie garanții reale asupra oricărui element aferent Bunurilor Delegatului.

17.1.9. Delegatul nu poate închiria sau ceda, sub nicio formă juridică, folosința Bunurilor de Retur și elementelor lor componente.

17.1.10. Delegatul este obligat să exploateze și să întrețină Bunurilor Delegatarului, cu diligența unui bun proprietar.

17.1.11. Pentru casarea Bunurilor de Retur din categoria celor descrise la Art. 17.1.1 lit. a) – mijloace fixe sau bunuri de inventar, pe care Delegatarul le-a concesiionat Delegatului, Părțile au obligația de a aplica la timp procedurile legale pentru casarea bunurilor publice.

17.1.12. Delegatul va permite accesul reprezentanților Delegatarului și/sau al ADI în spațiile/clădirile utilizate în executarea prezentului Contract, pentru a-și putea exercita drepturile de monitorizare în conformitate cu prevederile Contractului.

**17.2. Bunuri de Preluare**, a căror listă indicativă (generică) este prevăzută în Anexa nr. 6 la prezentul Contract.

17.2.1. La încetarea prezentului Contract din orice cauză, Delegatarul are dreptul de a dobândi Bunurile de Preluare, cu plata unei sume de bani egală cu valoarea contabilă actualizată a acestora / stabilită de comun acord sau de un evaluator independent, desemnat de Părți.

17.2.2. În termen de cel mult **15 (cincisprezece)** zile de la Data Încetării, Delegatarul va notifica Delegatului care sunt Bunurile de Preluare pe care dorește să le dobândească.

17.2.3. Delegatul va transfera proprietatea și posesia asupra Bunurilor de Preluare către Delegatar după primirea plății valorii acestora stabilită conform Art. 17.2.1 de mai sus.

**17.3. Bunuri Proprii** care aparțin Delegatului și nu vor fi transferate Delegatarului la încetarea Contractului. Delegatul are drepturi depline de a dobândi, înstrăina, greva cu sarcini sau de a dispune în orice alt mod de Bunurile Proprii.

## **ARTICOLUL 18 – FURNIZAREA/PRESTAREA SERVICIULUI ÎN RELAȚIA CU UTILIZATORII**

**(1)** Delegatul va încheia contracte individuale de furnizare/prestare de servicii cu următoarele categorii de Utilizatori și pentru următoarele tipuri de Deșeuri :

- utilizatori casnici de pe raza ariei de delegare
- utilizatori non-casnici de pe raza ariei de delegare
- operatorii infrastructurii (sortare, compostare, tratare, valorificare materială, eliminare și depozitare la Depozit, după caz)

**(2)** Delegatul va încheia aceste contracte în cel mult 30 (treizeci) de zile de la primirea oricărei solicitări în acest sens de la Utilizator care se încadrează într-una dintre categoriile menționate la alineatul de mai sus din punct de vedere al categoriilor de Utilizatori și al tipurilor de Deșeuri generate.

**(3)** Acest contract de prestări servicii va fi elaborat în conformitate cu contractele-cadru aprobate de Autoritatea de Reglementare.

**(4)** Dacă, din motive de orice natură, Delegatul nu poate colecta Deșeurile de pe o proprietate, rezidenții/proprietarii vor fi informați printr-un mesaj scris lăsat la respectiva proprietate, indicând motivul, indiferent dacă Serviciul este furnizat de către Delegatul aceluși Utilizator pe baza unui contract individual de prestări servicii astfel cum este descris mai sus sau pe baza termenilor generali de furnizare/prestare a Serviciului stipulați de prezentul Contract.

**(5)** În temeiul prevederilor art. 26 din Legea serviciului de salubritate nr. 101/2006, Operatorul are obligația de a soma toți beneficiarii serviciului pentru a încheia contracte în acest sens. În cazul în care persoanele nu semnează contractul/ refuza semnarea contractului, operatorul serviciului de salubritate va comunica Serviciului Taxe și Impozite al fiecărei unități administrativ-teritoriale din aria de delegare și ADI lista cu persoanele cu care nu a perfectat contracte nici în urma somării, în vederea aplicării amenziilor și a taxei speciale de salubritate. Serviciul Taxe și Impozite al fiecărei unități administrativ-teritoriale din aria de delegare va efectua demersurile necesare în acest sens, urmând a efectua către Operator plata contravalorii serviciului public de salubritate prestat pentru utilizatorii cu care nu s-a putut încheia contract, conform evidenței comune, din taxa specială încasată de la aceștia.”

## **ARTICOLUL 19 – MĂSURILE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ**

**(1)** Delegatul va revizui planul său intern de sănătate și securitate în muncă, ori de câte ori va fi necesar și ori de câte ori se vor face schimbări ale practicilor de exploatare, se vor introduce utilaje și echipamente noi, etc. și va prezenta Delegatarului/ ADI documentul revizuit.

(2) Delegatul va avea în vedere sănătatea și securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea Serviciului și va menține toate amplasamentele, clădirile, instalațiile, vehiculele și utilajele (în măsura în care acestea se află sub controlul său) într-o stare de funcționare corespunzătoare pentru evitarea pericolului, va întreține, pe cheltuială proprie, instalația de iluminare, elementele de protecție, semnele de avertizare și va urmări amplasarea și instalarea acestora ori de câte ori va fi necesar, sau la solicitarea Delegatarului sau a ADI sau la solicitarea oricărei Autorități Competente, în domeniul protecției, securității și sănătății populației.

## **ARTICOLUL 20 - ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRȚI**

(1) De la Data de Începere a Contractului, Delegatul va fi răspunzător de orice încălcare a prevederilor oricărei Legi referitoare la mediul înconjurător, care apare sau a avut loc după această dată.

(2) Delegatul nu va putea fi ținut responsabil de nici un act, omisiune, fapt sau activitate a Delegatarului, ale căror cauze sunt anterioare Datei de Începere a Contractului și au avut ca rezultat o încălcare sau nerespectare a prevederilor oricărei Legi privind mediul înconjurător. Delegatarul se obligă să-l despăgubească pe Delegat pentru orice astfel de răspundere legată de mediul înconjurător.

## **ARTICOLUL 21 - GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE**

(1) Delegatul va constitui, pe propriul său cost și va menține în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanția de Bună Execuție în favoarea Delegatarului/ADI, în cuantum de [...] Garanția de Bună Execuție se constituie potrivit Fișei de Date și devine Anexa nr. 10 („Garanția de Bună Execuție”) la prezentul Contract.

(2) Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanției de Bună Execuție nu reduce și nu limitează în niciun fel responsabilitatea Delegatului în legătură cu obligațiile care-i revin conform Contractului și nu împiedică Delegatarul sau ADI în baza mandatului primit, în exercitarea atribuțiilor sale de monitorizare a executării Contractului și aplicare a penalităților) să ia orice altă măsură permisă de Legea în vigoare de clauzele Contractului în legătură cu încălcarea de către Delegat a obligațiilor sale.

(3) Garanția de Bună Execuție poate fi executată de către Delegatar/ADI, în limita prejudiciului creat, pentru plata sumelor menționate la Art. 1 (“Definiții și interpretare”) din prezentul Contract, numai după notificarea Delegatului în acest sens, cu cel puțin 5 (cinci) zile înainte, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și termenul acordat pentru remedierea acestora. Dacă Delegatul nu remediază prejudiciul în termenul acordat, Delegatarul/ADI va executa Garanția de Bună Execuție, fără nici o altă notificare.

(4) În cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilității, din orice motiv, a Garanției de Bună Execuție, Delegatul o va reface sau va constitui o altă Garanție de Bună Execuție, cu cel puțin 15 (cincisprezece) zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau încetare a valabilității și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare. În cazul executării totale sau parțiale a Garanției de Bună Execuție, Delegatul va fi obligat să refacă Garanția de Bună Execuție sau să constituie o altă Garanție de Bună Execuție, în termen de 15 (cincisprezece) zile de la data executării și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare.

(5) Nerespectarea de către Delegat a obligațiilor prevăzute de prezentul articol reprezintă o încălcare semnificativă de către Delegat a obligațiilor contractuale și duce la rezilierea Contractului conform Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”) de mai jos.

(6) Delegatarul/ADI va returna Operatorului Garanția de Bună Execuție în termen de cel mult 14 (paisprezece) zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite Delegatarului odată cu încetarea Contractului, dacă Delegatarul/ADI nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligații contractuale.

## **ARTICOLUL 22 - ASIGURĂRI**

(1) Fără a aduce atingere altor sarcini, obligații și/sau răspunderi ale Delegatului asumate în baza acestui Contract, în maximum 30 de zile de la semnarea contractului, Delegatul, pe proprie răspundere și cheltuială, va obține și va menține pe întreaga durată a Contractului polițele de asigurare cu acoperirea prevăzută de Lege și Bunele Practici Comerciale și în special următoarele asigurări, după cum sunt detaliate în Anexa nr. 9 la prezentul Contract:

- a) Asigurarea de bunuri, ce va acoperi toate riscurile cu privire la pierderi fizice sau daune aduse infrastructurii auto aferente Serviciului;
- b) Asigurări auto acoperind parcul de mijloace de transport și utilaje folosite de Delegat în gestiunea Serviciului;
- c) Asigurări pentru salariați, conform Legii în domeniul muncii;
- d) Asigurarea de răspundere civilă generală.

- (2) Delegatul va fi obligat să încheie orice alte asigurări prevăzute de Legea în vigoare la un moment dat pe Durata prezentului Contract.
- (3) Delegatul, la cererea Delegatarului sau ADI, va furniza copii ale polițelor de asigurări prevăzute la alin. (1) de mai sus.
- (4) Delegatul se va asigura că fiecare poliță de asigurare cerută prin prezentul articol care are drept obiect bunuri ce aparțin Delegatarului sau care privește răspunderea civilă a Delegatului:
- prevede că orice acțiune de revendicare a Delegatarului împotriva asigurătorului va fi acceptată de asigurător ca îndeplinind criteriile de revendicare, și
  - conține prevederile prin care se solicită asigurătorului ca în termen de **30 (treizeci)** de zile să adreseze o notificare Delegatarului înainte de orice anulare sau modificare semnificativă a poliței în cauză. Primirea de către Delegatar a acestor notificări nu va exonera Delegatul de nicio obligație, responsabilitate sau răspundere contractuală sau legală.
- (5) Asigurarea de răspundere civilă va include o clauză prin care asiguratorul acceptă că termenii asigurării se aplică Delegatarului și Delegatului, angajaților, agenților, funcționarilor acestora ca în cazul în care o asigurare separată ar fi fost încheiată pentru fiecare dintre ei.
- (6) În cazul în care Delegatul nu încheie vreuna dintre asigurările prevăzute de prezentul articol și detaliate în Anexa nr. 9 la Contract sau încheie o asigurare cu acoperire insuficientă, Delegatarul/ADI are dreptul să dea un preaviz de maximum 15 (cincisprezece) zile Delegatului, pentru a-și îndeplini această obligație, înainte de a rezilia Contractul conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului").
- (7) Delegatul va informa Delegatarul/ADI în legătură cu orice situație ce ar putea avea ca efect formularea unei solicitări de plată sau a unei cereri de despăgubiri oricărei polițe de asigurare de îndată ce este posibil și în termen de cel mult 10 (zece) zile de la producerea evenimentului asigurat. În continuare, Delegatul va soluționa cererea direct cu asiguratorii respectivi, va acționa în interesul ambelor Părți și va informa Delegatarul/ADI despre toate etapele privind soluționarea unor astfel de cereri.
- (8) Delegatul va utiliza toate sumele primite din asigurări pentru daunele sau pagubele bunurilor Contractului pentru a repara, reconstrui sau înlocui bunurile respective în scopul prestării fără întrerupere a Serviciului conform prevederilor prezentului Contract.
- (9) În cazul unei cereri de despăgubire formulată în baza oricărei polițe de asigurare încheiate de Delegat, acesta va fi unic răspunzător pentru achitarea franșizei fără a prejudicia utilizarea despăgubirilor de risc acoperite de asigurări în baza Contractului.
- (10) Delegatul va furniza dovezi ale plăților periodice ale primelor de asigurare fără întârziere, la cererea Delegatarului/ADI.

### **ARTICOLUL 23 – REGISTRE, EVIDENȚE CONTABILE ȘI AUDIT**

- (1) Delegatul va respecta standardele și principiile contabile și va menține registrele și înregistrările contabile necesare conform Legii aplicabile.
- (2) Delegatul va evidenția în contabilitate în mod separat, clar și distinct toate intrările și ieșirile contabile în legătură cu prezentul Contract, în conformitate cu dispozițiile legale. În măsura în care Delegatul nu va evidenția aceste intrări și ieșiri contabile în mod separat, atunci Delegatarul va putea rezilia Contractul în condițiile Articolului 38 ("Rezilierea Contractului").
- (3) Delegatarul/ADI poate, suportând costurile și cheltuielile, să efectueze un audit al evidențelor și registrelor contabile și al altor documente relevante pentru Contract ținute în condițiile prezentului Articol, inclusiv asupra evidențelor și registrelor lucrărilor și echipamentelor și a oricăror informații, înregistrări și documente contabile care pot fi solicitate de Delegatar sau ADI. Delegatul are obligația de a permite Delegatarului, ADI și altor persoane autorizate să verifice și să auditeze aceste documente, inclusiv să obțină copii de pe acestea, în orice moment pe Durata Contractului.
- (4) Toate registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile la care se face referire în prezentul Articol vor fi păstrate de Delegat pe o perioadă de timp cerută de Lege. La expirarea acestei perioade, Delegatul nu va arunca sau distruge registrele, evidențele, înregistrările și documentele contabile fără a cere aprobarea Delegatarului printr-o adresă scrisă trimisă cu cel puțin 30 (treizeci) de zile înainte. În urma primirii adresei Delegatarul poate prelua pe cheltuială proprie registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile, notificând intenția sa printr-o adresă trimisă Delegatului cu cel puțin 10 (zece) zile înainte de expirarea perioadei de 30 (treizeci) de zile.

### **ARTICOLUL 24 – CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI**

- (1) Delegatul nu va acorda și nu va solicita nici unei persoane angajate de Delegatar sau de sub-contractanții sau mandatarii acestuia (inclusiv ADI) nici un fel de cadou sau plată sub orice formă, ca stimulare sau recompensă pentru a acționa, pentru că a acționat sau că s-a abținut să acționeze într-un anumit fel, pentru că s-a arătat în favoarea sau s-a abținut să se arate în defavoarea oricărei persoane, în legătură cu acest Contract. Orice nerespectare a prezentului articol va fi considerată o încălcare gravă a Contractului ce poate duce la rezilierea acestuia conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului").

**(2)** Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului"), în cazul în care Delegatul sau orice persoană angajată de acesta sau acționând în numele său:

- a) a oferit, a dat sau a fost de acord să ofere oricărei persoane orice cadou sau comision de orice natură drept stimulent sau recompensă pentru ca a realizat sau realizează ori s-a abținut sau se abține de la vreo faptă legată de prezentul Contract ori de orice altă relație contractuală cu Delegatarul sau cu ADI;
- b) a realizat sau s-a abținut de la o acțiune pentru favorizarea sau defavorizarea oricărei persoane în relație cu prezentul Contract sau cu orice alt contract cu Delegatarul sau cu ADI;
- c) a comis orice infracțiune de dare și/sau luare de mită ori corupție, potrivit Legii, privitor la prezentul Contract sau orice alt contract cu Delegatarul sau cu ADI;
- d) a oferit orice onorariu sau recompensă, alta decât salariul, unui salariat al Delegatarului sau al ADI, la care acesta, în virtutea funcției sau poziției ocupate, nu avea dreptul.

#### **ARTICOLUL 25 – SUB-DELEGAREA ȘI TRANSFER**

**(1)** Delegatul va putea subdelega gestiunea Serviciului, subroga, nova, transmite, ceda sau transfera în orice alt mod, totalitatea sau o parte din drepturile și obligațiile sale derivate din sau în legătură cu prezentul Contract, fie mod direct, fie indirect, doar dacă Legea în vigoare la data respectivei operații permite o astfel de subdelegare, subrogare, novație, transmitere, cesiune sau transfer și doar cu acordul scris prealabil al Delegatarului / al Delegatarului prin ADI. Părțile consideră totuși că Delegatul poate constitui garanții pe veniturile obținute din prestarea activităților permise prin prezentul Contract fără un astfel de acord prealabil. Nerespectarea condițiilor stipulate de prezentul alineat reprezintă o încălcare gravă de către Delegat a obligațiilor sale și poate constitui o cauză de reziliere a Contractului conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului").

**(2)** Dispozițiile alineatului precedent nu vor fi interpretate încât să împiedice utilizarea sau angajarea de către Delegat de furnizori, prestatori, antreprenori, mandatar pentru furnizarea de produse sau realizarea de lucrări ori prestarea de servicii cu condiția să nu se poată pretinde că o astfel de utilizare sau angajare ar constitui o delegare, o cesiune sau o derogare de la oricare dintre drepturile sau obligațiile semnificative ale Delegatului în baza prezentului Contract.

#### **ARTICOLUL 26 – CONTRACTELE ÎNCHEIATE DE DELEGAT**

Toate contractele sau înțelegerile de orice fel ce vor fi încheiate între Delegat și un Afiliat trebuie, indiferent de valoarea sau durata lor, să fie încheiate, cu aprobarea Delegatarului sau ADI, pe o bază strictă și în termeni comerciali (această aprobare nefiind reținută sau întârziată în mod nejustificat). Orice nerespectare de către Delegat a prevederilor prezentului alineat va constitui o încălcare a prezentului Contract de către Delegat, iar Delegatarul va fi îndreptățit să rezilieze Contractul conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului").

### **CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ**

#### **ARTICOLUL 27 – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ**

**(1)** Nerespectarea dovedită de către oricare dintre Părțile contractante a obligațiilor contractuale ce-i incumbă în temeiul prezentului Contract atrage răspunderea contractuală a Părții în culpă.

**(2)** În situația rezilierii Contractului din vina unei Părți, această Parte va datora despăgubiri celeilalte Părți, în cuantumul stabilit de Părți, de un expert independent, desemnat de acestea sau de către instanța judecătorească competentă.

**(3)** Încetarea prezentului Contract nu va avea ca efect degrevarea de obligații a Părților în cazul în care, prin natura lor, obligațiile respective rămân în vigoare și după Data Încetării Contractului. De asemenea, Părțile rămân răspunzătoare pentru orice fapte/acte întreprinse de către o Parte pe perioada desfășurării Contractului ale căror rezultate care s-ar ivi după încetarea efectelor Contractului și care ar avea efecte prejudiciabile pentru cealaltă Parte.

#### **ARTICOLUL 28 – RĂSPUNDEREA, PENALITĂȚI ȘI DESPĂGUBIRI ÎN SARCINA DELEGATULUI**

**(1)** Delegatul declară și garantează ca acceptă și încheie prezentul Contract pe propriul său risc tehnic, economic și financiar și că este răspunzător atât în fața Delegatarului cât și, în unele situații, față de Autoritățile Competente pentru obligațiile asumate, prestarea Serviciului și exploatarea Bunurilor de Retur conform prevederilor prezentului Contract. Nici Delegatarul, nici ADI, nici Autoritățile Competente nu vor fi răspunzători în niciun fel față de terți pentru îndeplinirea de către Delegat a obligațiilor asumate în baza prezentului Contract și pentru prestarea de către acesta a Serviciului. Delegatul confirmă în special că a luat în considerație, în conformitate cu și bazându-se pe termenii și condițiile prezentului Contract, înaintea încheierii prezentului Contract, obligațiile, riscurile și/sau pericolele de orice fel care pot exista sau pot apărea în legătură cu prestarea Serviciului, operarea Bunurilor de Retur, și, în general, în legătură cu obligațiile asumate prin prezentul Contract.

**(2)** Nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță, stabiliți conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și detaliați în Anexa nr. 8 ("Indicatorii de Performanță") la prezentul Contract, va atrage obligația Delegatului de a plăti penalități contractuale.

Delegatul este obligat la plata penalităților contractuale în caz de neîndeplinire a obligațiilor sale, inclusiv pentru următoarele obligații, în cuantumul stipulat în continuare:

- a) colectarea Deșeurilor cu nerespectarea frecvenței de colectare sau a graficelor orare stabilite în Contract și în Regulamentul Serviciului - 10.000 lei pentru fiecare abatere;
- b) neamplasarea, după golire, a echipamentelor de colectare la locul de încărcare - 10.000 lei pentru fiecare abatere;
- c) nerespectarea rutei de colectare stabilite, atunci când se prestează activitatea de colectare a Deșeurilor - 10.000 lei pentru fiecare abatere;
- d) utilizarea unui vehicul de colectare care nu corespunde cerințelor tehnice stabilite prin Contract sau de Indicatorii de Performanță - 10.000 lei pentru fiecare abatere;
- e) netransmiterea informațiilor solicitate către Delegatar/ADI sau altor entități în conformitate cu Contractul - 10.000 lei pentru fiecare abatere.

**(3)** Anexa nr. 8 ("Indicatorii de Performanță") la prezentul Contract stipulează cuantumul penalităților pentru fiecare Indicator de Performanță care a fost încălcat sau nu a fost atins conform termenilor și condițiilor stabilite de anexa menționată.

**(4)** Numărul maxim acceptabil de cazuri de nerespectare a Indicatorilor de Performanță, de către Delegat, va fi de 3 (trei) încărcări lipsă raportat la 1.000 de încărcări planificate de Deșeuri. Dacă sunt mai mult de 3 (trei) cazuri de nerespectare (respectiv de încărcări/ridicări de Deșeuri care nu au fost prestate) raportat la 1.000 de încărcări planificate, Delegatul este obligat să îi plătească Delegatarului penalitățile stipulate în Anexa nr. 8 ("Indicatorii de Performanță"). Vor fi luate în considerare nerespectările care au fost constatate prin procese-verbale, cu ocazia inspecțiilor și monitorizării executării Contractului efectuate de Delegatar/ADI, consemnate în Rapoartele de Monitorizare, care au fost confirmate prin soluții definitive și irevocabile în justiție sau care nu au fost contestate.

**(5)** Nerespectarea gravă și repetată a Indicatorilor de Performanță poate determina rezilierea Contractului de către Delegatar, conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului").

**(6)** Nerespectarea de către Delegat a obligațiilor sale de realizare a Investițiilor la care s-a angajat prin prezentul Contract, astfel cum sunt detaliate în Anexa nr. 7 la prezentul Contract („Programul de investiții”), inclusiv întârzierile înregistrate față de termenele de realizare a investițiilor, prevăzute în Programul de Investiții, va atrage, pe lângă dreptul Delegatarului de a rezilia prezentul Contract conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului"), și obligația Delegatului de a plăti Delegatarului penalități după cum urmează:

- a) penalități de 10% din valoarea investiției nerealizate pentru întârzieri la finalizarea acesteia mai mici de 1 an față de termenul prevăzut în Programul de Investiții;
- b) penalități de 25% din valoarea investiției nerealizate pentru fiecare an calendaristic de întârziere, calculați de la data la care investiția era prevăzută a fi finalizată în Programul de Investiții.

**(7)** În plus față de orice alte despăgubiri, penalități sau sancțiuni prevăzute în acest Contract, Delegatul va despăgubi Delegatarul și pe mandatarii sau prepușii acestuia în legătura cu orice pretenții sau prejudicii invocate de orice altă persoană decât Delegatarul, care pot fi generate de, sau în cursul, sau în legătură cu neîndeplinirea de către Delegat a oricăror obligații în baza prezentului Contract.

**(8)** Sumele primite de către Delegatar ca penalități vor constitui o sursă de alimentare a Fondului IID.

## **ARTICOLUL 29 - RĂSPUNDEREA DELEGATARULUI**

**(1)** Delegatarul declară că înainte de atribuirea prezentului Contract a depus toate eforturile pentru a se asigura că informațiile furnizate conțin toate datele cunoscute lui și pe care le consideră relevante sau importante în prestarea Serviciului, iar Delegatul declară că a luat act și a confirmat că a analizat și verificat toate informațiile furnizate și condițiile privind prestarea adecvată a Serviciului.

**(2)** Delegatarul nu poate exercita vreun drept de dispoziție asupra Bunurilor de Retur concesionate pe parcursul Duratei Contractului, fără ca acordul scris al Delegatului să fie obținut anterior, acord care nu va fi întârziat în mod nejustificat.

**(3)** Delegatarul nu îl va tulbura pe Delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul Contract.

**(4)** În niciun caz Delegatarul nu va fi răspunzător față de Delegat de vreo Daună ori Daună indirectă sau cheltuială de orice natură pe care Delegatul le-ar putea suporta sau înregistra datorită: (i) producerii unui eveniment de Forță Majoră (ii) stării Bunurilor concesionate sau a amplasamentelor aferente acestora sau (iii) oricărei nereușite a Delegatului de a realiza veniturile previzionate în baza prezentului Contract.

## **ARTICOLUL 30 - EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI**

**(1)** Fără a aduce atingere prevederilor Articolului 28 ("Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului") de mai sus privind răspunderea Delegatului, acesta nu va putea fi ținut răspunzător pentru neîndeplinirea vreunei obligații ce-i revine în baza prezentului Contract dacă neîndeplinirea respectivei obligații este o consecință directă a situațiilor prevăzute la alineatele de mai jos din prezentul Articol.

**(2)** Delegatul nu va fi obligat să îndeplinească obligațiile sale contractuale, inclusiv Indicatorii de Performanță, în măsura în care acesta nu poate, în mod rezonabil, fie (i) să respecte termenele de îndeplinire a obligațiilor

contractuale în perioadele de timp prevăzute, fie (ii) să continue să îndeplinească obligațiile contractuale, ca o consecință directă a:

- a) apariției unui Eveniment de Forță Majoră;
- b) nerespectării de către Delegatar a propriilor sale obligații asumate prin prezentul Contract sau de către alt operator de salubritate a obligațiilor acestuia (acestora) asumate prin contractul încheiat cu Delegatul; Delegatul va informa Delegatarul/ADI despre această nerespectare în termen de cel mult **5 (cinci) Zile Lucrătoare** în vederea îndeplinirii corecte a rolului Delegatarului/ADI de mediere și de interfață cu Delegatul, precum și de monitorizare a modului în care sunt prestate serviciile de salubritate în ansamblu în Aria Delegării. Nerespectarea de către Delegat a acestei obligații de informare a Delegatarului/ADI va duce la neaplicarea exonerării sale de răspundere prevăzută în prezentul alineat;
- c) acțiunii, inacțiunii sau faptelor unor terțe persoane pentru care Delegatul nu este responsabil.

**(3)** În cazul în care Delegatul se află în imposibilitatea de a presta Serviciul, total sau parțial, din orice motiv, sau consideră că anumite circumstanțe ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului, atunci Delegatul va notifica imediat Delegatarul, în condițiile prevăzute de prezentul Contract oferind în scris detalii cuprinzătoare asupra circumstanțelor, motivelor, durata posibilă a întreruperii și acțiunile avute în vedere pentru remedierea situației, precum și orice alte detalii pe care Delegatarul le solicită în mod rezonabil. Invocarea oricărui motiv care ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului nu va atrage nicio modificare a vreunei clauze a acestui Contract și nu va elibera sau exonera în niciun fel Delegatul de obligația de a presta Serviciul conform Contractului și a Legii în vigoare cu privire la suspendarea sau limitarea prestării serviciilor în domeniul salubrității localităților.

### **ARTICOLUL 31 – ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR**

Despăgubirile datorate de oricare dintre Părți conform prezentului Contract vor fi limitate la acoperirea integrală a Daunelor suferite de Partea sau terțul prejudiciat. În înțelesul prezentului Contract și articol în despăgubiri nu sunt incluse penalitățile ce pot fi datorate de o Parte conform prezentului Contract.

### **ARTICOLUL 32 - RECUPERAREA DEBITELOR**

**(1)** Delegatarul este îndreptățit să recupereze de la Delegat orice prejudicii suferite din vina Delegatului, care sunt descoperite după Data Încetării Contractului, în conformitate cu Legea aplicabilă.

**(2)** Părțile pot conveni compensarea între sumele astfel datorate de Delegat și orice sume datorate de către Delegatar Delegatului, precum și asupra metodei de plată, chiar și în mai multe transe.

**(3)** Comisiunile bancare și alte sume similare rezultate din operațiunile legate de plata sumelor datorate de Delegat Delegatarului cad în integralitate în sarcina Delegatului.

## **CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE**

### **ARTICOLUL 33 – FORȚA MAJORĂ**

**(1)** „Forța Majoră” înseamnă un eveniment mai presus de voința Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, imprevizibil și care face imposibilă executarea și respectiv îndeplinirea Contractului. Evenimentele de forță majoră vor include următoarele, fără a se limita la acestea:

- a) Evenimente naturale de forță majoră cum ar fi:
  - i. trăsnete, cutremure, uragane și alte condiții climaterice extraordinare ca de exemplu temperaturi anormal de scăzute;
  - ii. explozii, foc sau inundații (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
  - iii. contaminări nucleare, chimice sau biologice (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
  - iv. bombe sau alte muniții neexplodate sau descoperiri de fosile sau relicve arheologice.
- b) Evenimente politice de forță majoră cum ar fi:
  - i. război sau război civil (declarat sau nu) sau conflict armat, invazii sau acte ale inamicilor externi, blocade și embargouri;
  - ii. acțiuni violente de stradă sau rebeliuni civile;
  - iii. orice act sau amenințare de terorism credibilă în mod rezonabil la adresa Părții respective sau privind bunurile de infrastructură aferente Serviciului;
  - iv. greve sau alte mișcări revendicative la scara națională și motivate predominant politic.
- c) Evenimente nefavorabile de forță majoră cum ar fi:
  - i. refuzul, fără un motiv justificat, oricărei Autorități Competente de a elibera orice aviz, permis, licență sau a oricăror autorizații necesare executării obligațiilor contractuale, retragerea acestora sau refuzul de a reînnoi aceste avize, permise, licențe sau autorizații sau orice acte sau omisiuni ale oricărei Autorități Competente având efecte similare;

- ii. orice acțiune reglementară neîntemeiată sau nerezonabilă dispusă de oricare Autoritate Competentă împotriva Delegatului (care poate include orice anulare sau revocare a oricărui permise, licențe sau autorizații existente, fără un motiv întemeiat);
- iii. orice rechiziționare, expropriere, naționalizare sau confiscare *de facto* a oricărui bun sau drept semnificativ al Delegatului de către Guvernul României sau de către oricare Autoritate Competentă (alta decât ca rezultat al încălcării de către Delegat a permiselor, licențelor, autorizațiilor sau a Legii);
- iv. orice acte ilegale din partea unor terți inclusiv poluarea ilegală, în mod intenționat sau accidental.

Forța Majoră nu va include: probleme financiare ale Părților, livrarea cu întârziere a materialelor sau executare cu întârziere / neexecutarea de către contractanții acestora a obligațiilor lor contractuale, condiții meteorologice posibile în condițiile climatice din Aria Delegării, insuficiența forței de muncă sau a echipamentelor sau a materialelor (dacă nu se datorează Forței Majore).

**(2)** În situația în care un eveniment de Forță Majoră (condiție care va include consecințele acestuia) împiedică una dintre Părți să își respecte sau întârzie respectarea obligațiilor decurgând din prezentul Contract, se vor aplica următoarele măsuri:

- a) Partea va fi scutită de respectarea și de răspunderea pentru nerespectarea acelor obligații pe care nu le poate îndeplini ca o consecință a unui eveniment de Forță Majoră, fără a aduce prejudicii obligațiilor de încheiere a asigurărilor corespunzătoare, astfel cum este prevăzut în prezentul Contract.
- b) Orice perioadă de timp acordată sau permisă în baza prezentului Contract pentru îndeplinirea oricărei obligații (inclusiv obligațiile legate de Indicatorii de Performanță și durata Contractului dacă Forța Majoră a afectat integral executarea acestuia) va fi prelungită cu perioada de timp cât durează evenimentul de Forță Majoră; cu condiția, totuși, ca Partea afectată să-și fi respectat obligațiile ce-i revin în baza alin. (4) și (5) ale prezentului articol.

**(3)** O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va informa cealaltă Parte și ADI, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 (trei) Zile Lucrătoare după ce ia cunoștință de apariția unui eveniment de Forță Majoră, furnizând detalii complete despre durata și efectele estimate ale acestuia. Dacă evenimentul de Forță Majoră durează mai mult de o săptămână, Partea afectată va informa periodic cealaltă Parte și ADI, dar nu mai rar de o dată la două săptămâni despre derularea evenimentelor.

**(4)** O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va depune toate eforturile pentru a-și relua îndeplinirea obligațiilor cât mai curând posibil, iar între timp să diminueze efectele acestui eveniment, pentru a-și îndeplini obligațiile contractuale neafectate de Forța Majoră și va informa complet cealaltă Parte și ADI în legătură cu măsurile luate în acest sens, cu condiția ca acest lucru să nu presupună costuri nerezonabile pentru Partea afectată de evenimentul de Forță Majoră.

**(5)** Dacă la expirarea unei perioade de cel puțin 30 (treizeci) de Zile de la apariția unui eveniment de Forță Majoră, acest eveniment de Forță Majoră (sau consecințele acestuia) continuă și afectează în mod semnificativ furnizarea Serviciului sau executarea obligațiilor contractuale, astfel încât majoritatea Indicatorilor de Performanță încă de atins nu poate fi îndeplinită și/sau majoritatea acelor Indicatori de Performanță atunci când respectarea acestora a fost deja îndeplinită nu poate fi menținută ca urmare a aceluși eveniment de Forță Majoră, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentul Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese, în orice moment după expirarea acestei perioade, cu condiția ca evenimentul de Forță Majoră să continue încă în momentul acestei notificări și cu un preaviz de 10 (zece) Zile.

#### **ARTICOLUL 34 - MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL**

**(1)** Părțile vor urmări în permanență menținerea echilibrului contractual/financiar al Contractului.

**(2)** Delegatul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui eveniment de Forță Majoră, astfel cum este descris la Articolul 33 ("Forța Majoră").

**(3)** În situația în care, independent de Delegat și de voința sa, Modificări Legislative, constrângeri tehnice, economice, financiare sau, în general, evenimente neprevăzute care nu constituie evenimente de Forță Majoră astfel cum sunt acestea definite de prezentul Contract, datorate sau nu Delegatarului, alterează echilibrul economico-financiar al prezentului Contract, și dacă dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin modificările / ajustările de tarife, Părțile se obligă să renegocieze termenii și condițiile prezentului Contract, în scopul restabilirii echilibrului economico-financiar al Contractului.

**(4)** Dacă, la expirarea unei perioade de cel puțin 60 (șaizeci) de Zile sau alt termen stabilit de Părți, de la începerea negocierilor prevăzute la alineatul precedent, acestea eșuează, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentul Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese. Delegatul va avea obligația de a presta Serviciului în continuare pe o durată de cel mult 90 (nouăzeci) de Zile, în vederea asigurării continuității Serviciului.

## CAPITOLUL VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI

### ARTICOLUL 35 –MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PĂRȚILOR

- (1) Modificarea prezentului Contract se face numai prin act adițional încheiat în scris între Părțile contractante.
- (2) Contractul nu poate fi modificat în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activități care nu a făcut obiectul delegării gestiunii, conform Legii.

### ARTICOLUL 36 – MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRȚII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR

- (1) Delegatarul poate modifica unilateral cerințele legate de modul de gestiune și de prestare a Serviciului care sunt prevăzute în Regulamentul Serviciului sau Caietul de Sarcini al Serviciului, atașate ca Anexele nr. 1 și nr. 2 la prezentul Contract, prin modificarea acestor documente și înlocuirea respectivelor anexe, prin act adițional la Contract, cu noul Regulament al Serviciului și/sau noul Caiet de Sarcini al Serviciului după caz. În cazul în care aceste modificări afectează echilibrul contractual se vor aplica prevederile Articolului 34 (“Menținerea echilibrului contractual”).

## CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

### ARTICOLUL 37 – CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI

- (1) Prezentul Contract încetează în următoarele situații:
- la expirarea duratei pentru care a fost încheiat, dacă Părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia conform prevederilor Articolului 3 (“Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data Începerii”), și conform Legii în vigoare la data prelungirii;
  - în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către Delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina Delegatarului;
  - în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Parți, prin reziliere, conform Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”), prin reziliere cu plata unei despăgubiri în sarcina Părții în culpă;
  - în cazul imposibilității obiective a Delegatului de a presta Serviciul, ca urmare a intervenției unui eveniment de Forță Majoră, în condițiile prevăzute la Articolul 33 (“Forța Majoră”), fără plata unei despăgubiri;
  - în situația în care, în urma parcurgerii procedurilor speciale prevăzute la Articolul 34 (“Menținerea echilibrului contractual”), este permisă încetarea Contractului;
  - în cazul falimentului Delegatului;
  - în cazul lipsei, retragerii sau încetării valabilității licenței de operare a Delegatului;
  - dacă Părțile convin încetarea Contractului, prin act adițional la acesta, respectând Legea aplicabilă, în vigoare la acea dată.
- (2) În cazul încetării Contractului înainte de termen, se va acorda un preaviz de 30 (treizeci) de Zile, cu excepția cazurilor în care sunt prevăzute în mod expres în cuprinsul Contractului, alte termene pentru preaviz.
- (3) Delegatul va coopera deplin pentru preluarea gestiunii Serviciului cu noul operator căruia i se va delega gestiunea Serviciului sau cu Delegatarul, după caz, în sensul următoarelor:
- să mențină legătura cu Delegatarul/ ADI și /sau noul operator, să furnizeze asistență și sprijin privind Serviciul și transferul lor către Delegatar sau noul operator;
  - să furnizeze Delegatarului, ADI și noului operator toate informațiile privind Bunurile de Retur, inclusiv amplasamentele aferente, precum și serviciile necesare funcționării și prestării acestora;
  - în timpul Contractului sau după încetarea acestuia, să nu acționeze în niciun fel, direct sau indirect, care să prejudicieze, să împiedice sau să facă dificil transferul Serviciului.
- (4) La încetarea Contractului, din orice cauză, bunurile care au fost utilizate de Delegat în derularea Contractului vor fi repartizate după cum urmează:
- Bunurile de Retur vor reveni Delegatarului de plin drept, gratuit (cu excepția situației în care Contractul încetează înainte de termen, când Delegatul are dreptul la o indemnizație egală cu suma neamortizată din investițiile realizate de el în Bunurile de Retur din categoria celor prevăzute la Art. 17.1.1. lit. b) din prezentul Contract) și libere de orice sarcini.
  - Bunurile de Preluare vor putea să revină Delegatarului, în măsura în care acesta își va exprima intenția de a prelua aceste bunuri, în schimbul plății, către Delegat, a contravalorii acestora, stabilită conform Articolului 17.2 din prezentul Contract.
  - Bunurile Proprii, cu excepția Bunurilor de preluare, vor rămâne proprietatea Delegatului.
- (5) La data încetării Contractului sau la data convenită pentru predare („Data de Predare”), Delegatul va transfera, fără niciun drept de retenție, fără costuri și cheltuieli pentru Delegatar, toate drepturile, titlurile de proprietate și garanțiile legate de Bunurile de Retur, incluzând, cu condiția să facă parte sau să fie utilizate în prestarea Serviciului, toate drepturile, titlurile și garanțiile Delegatului privind Bunurile de Preluare pentru care Delegatarul și-a exprimat intenția de preluare și a plătit contravaloarea lor până la acea dată.

**(6)** La Data de Predare, Delegatul va informa Delegatarul despre starea activelor, inclusiv o listă completă a tuturor defecțiunilor ce afectează sau ar putea afecta funcționarea în condiții de siguranță a acestora. Părțile vor încheia un proces-verbal de predare-primire a tuturor Bunurilor de Retur și a acelor Bunuri de Preluare pe care Delegatarul le preia.

**(7)** În situația în care o singură unitate administrativ-teritorială se retrage din prezentul Contract, din orice motive (inclusiv prin reziliere din culpa Delegatului), orice sumă datorată ca urmare a încetării se calculează pro-rata corespunzător acelei unități administrativ-teritoriale față de care încetează Contractul, iar soarta bunurilor care o deserveau doar pe aceasta (Bunuri de Retur și/sau Bunuri de Preluare) va fi decisă în mod corespunzător. Dacă există Bunuri de Retur sau Bunuri de Preluare ce deserveșc mai multe unități administrativ-teritoriale, aceste bunuri nu pot fi retrase din Contract și preluate de unitatea administrativ-teritorială care se retrage, ci aceasta poate fi eventual despăgubită în măsura în care dovedește un prejudiciu din lipsa folosinței acestora.

**(8)** De asemenea o unitate administrativ-teritorială care se retrage unilateral din Contract va fi obligată să plătească, după caz, Delegatului sau ADI:

- a) despăgubiri care să acopere prejudiciile create prin retragere (daunele efective suferite și valoarea beneficiului nerealizat de către Delegatar în timpul rămas până la expirarea Contractului);
- b) valoarea integrală a investițiilor realizate pentru respectiva unitate administrativ-teritorială prin intermediul proiectelor derulate prin ADI, iar dacă aceste investiții au fost realizate în bunuri ce deserveșc mai multe unități administrativ-teritoriale ele se vor calcula pro-rata, precum și
- c) valoarea investițiilor neamortizate realizate de Delegatar pentru respectiva unitate-administrativ teritorială, iar dacă aceste investiții au fost realizate în bunuri ce deserveșc mai multe unități administrativ-teritoriale ele se vor calcula pro-rata.

**(9)** Prevederile alin. (8) nu se aplică în cazul încetării Contractului prin ajungere la termen (în cazul refuzului prelungirii sale de către o unitate administrativ-teritorială), prin reziliere din culpa Delegatului sau din cauze de Forță Majoră

## **ARTICOLUL 38 – REZILIEREA CONTRACTULUI**

### **38.1. Rezilierea Contractului din culpa Delegatului**

38.1.1. Delegatarul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract, în momentul survenirii oricărui dintre următoarele evenimente („*Obligații Încălcate*”):

- a) o încălcare semnificativă, de către Delegat, a oricăreia dintre obligațiile sale, asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatarului sau asupra capacității Delegatarului de a respecta orice prevedere legală în vigoare și a cărei încălcare nu a fost remediată de către Delegat, în conformitate cu Art. 38.1.2;
- b) nerespectarea repetată și nejustificată a Indicatorilor de Performanță;
- c) nerealizarea corespunzătoare sau la termenul prevăzut a Investițiilor;
- d) renunțarea la sau abandonarea culpabilă a Serviciului, de către Delegat;
- e) nerespectarea Articolului 25 (“Sub-delegarea și transfer”) din prezentul Contract sau subconcesionarea bunurilor Delegatarului aferente Serviciului, de către Delegat;
- f) nefurnizarea sau ascunderea de informații semnificative, ce trebuie furnizate Delegatarului sau ADI sau împiedicarea Delegatarului sau ADI de a-și exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale;
- g) în cazul întârzierii Delegatului cu privire la plata Redevenței care se prelungește pe o durată ce determină acumularea de penalități care depășesc contravaloarea Redevenței anuale;
- h) orice gajare sau grevare cu sarcini a unuia sau mai multor Bunuri de Retur;
- i) Delegatul nu a încheiat sau nu a menținut în vigoare asigurările prevăzute de prezentul Contract și Anexa nr. 9 (“Asigurări”) la Contract;
- j) practici corupte ale Delegatului în conformitate cu Articolul 24 (“Clauza de prevenire a corupției”);
- k) neplata de către Delegat a tarifelor datorate către alți operatori de salubritate pentru sortarea, transferul, tratarea sau depozitarea Deșeurilor, după caz, în caz de mai mult de [3] facturi neplătite la termen sau în cazul unor întârzieri la plata unor astfel de facturi de mai mult de [90] Zile;
- l) alte încălcări semnificative ale obligațiilor contractuale care sunt prevăzute expres de prezentul Contract ca reprezentând cauze de reziliere a Contractului.

38.1.2. În cazul în care Delegatarul devine îndreptățit să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 38.1.1:

- a) Delegatarul poate trimite Delegatului, în scris, o notificare, menționând felul și întinderea respectivei neîndepliniri a obligațiilor (“Notificare de Încălcare”). Dacă o astfel de notificare este transmisă, Delegatul va fi îndreptățit să remedieze această încălcare în termen de 90 (nouăzeci) de Zile de la data primirii de către Delegat a acestei notificări (“Perioada de Remediere”).
- b) În cazul în care Delegatarul a transmis Notificarea de Încălcare și dacă încălcarea nu este remediată în Perioada de Remediere, Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, în conformitate cu prevederile literei (d) a prezentului Articol 38.1.2.

- c) Atunci când o Obligație Încălcată nu poate fi remediată în mod rezonabil în Perioada de Remediere menționată, Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru remedierea încălcării respective în cea mai mare măsură posibilă în timpul Perioadei de Remediere și va face propuneri Delegatului, anterior expirării respectivei perioade, privind finalizarea remedierii respectivei Obligații Încălcate.
- d) În cazul în care Delegatul nu acceptă propunerile rezonabile de remediere ale Delegatului sau dacă, după acceptarea propunerilor respective, Delegatul nu remediază Obligația Încălcată, în conformitate cu aceste propuneri, Delegatul poate, printr-o notificare scrisă, adresată Delegatului, să rezilieze Contractul, iar Contractul va înceta începând cu data prevăzută în această notificare.
- e) Notificările prevăzute de prezentul articol vor fi comunicate de către și către ADI .
- f) Delegatul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Delegatului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Delegatar. În acest caz, Delegatul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

### **38.2 Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului**

38.2.1. Delegatul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract în caz de încălcare importantă, de către Delegatar a oricăreia din obligațiile asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatului, în baza prezentului Contract.

38.2.2. În cazul în care Delegatul are dreptul să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 38.2.1, se va aplica *mutatis mutandis* procedura prevăzută la Art. 38.1.1.

## **CAPITOLUL IX ALTE CLAUZE**

### **ARTICOLUL 39 – POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCĂ**

**(1)** Delegatul va asigura forța de muncă necesară pentru furnizarea Serviciului, precum și formarea profesională a salariaților. Delegatul este răspunzător de angajarea în prestarea Serviciului a unui număr suficient de persoane cu abilitățile, îndemnările, cunoștințele, instruirea, calificările și experiența necesare și adecvate unei bune desfășurări a Serviciului și se va asigura că are suficient personal de rezervă pentru prestarea în bune condiții a Serviciului, pe toată Durata Contractului.

**(2)** Delegatul se va asigura că toți angajații săi implicați în prestarea Serviciului vor fi instruiți corespunzător cu:

- a) sarcina sau sarcinile pe care angajatul le va executa;
- b) toate prevederile importante ale Contractului, inclusiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, anexe la prezentul Contract;
- c) toate procedurile și standardele convenite între Părți la anumite interval de timp;
- d) toate procedurile, regulile, regulamentele și legile aplicabile pentru prestarea Serviciului, inclusiv regulile de sănătate și securitate în muncă, riscul de incendiu și prevederile în caz de incendiu;

**(3)** Delegatul va furniza mijloace de identificare a personalului angajat, în condițiile stabilite cu Delegatul și cu ADI în cadrul misiunii acesteia de monitorizare a executării prezentului Contract și va solicita personalului să poarte și să aibă la vedere însemnele de identificare pe toată durata furnizării/prestării Serviciului.

**(4)** Delegatul se va asigura ca personalul propriu este permanent supervizat și își îndeplinește îndatoririle în conformitate cu prezentul Contract.

**(5)** Pe perioada executării prezentului Contract, Delegatul se va conforma politicilor referitoare la conduita personalului (inclusiv cele referitoare la măsurile de siguranță) existente în Regulamentul intern al său. Delegatul /ADI va avea dreptul să solicite Delegatului comunicarea Regulamentului intern și modificarea Regulamentului intern în măsura în care solicitarea de modificare este rezonabilă, în legătură cu dispoziții ale Regulamentului care afectează modul de prestare a Serviciului și în conformitate cu Legea aplicabilă. dispozițiile legale aplicabile. După aprobarea Regulamentului intern, Delegatul îl va afișa la loc vizibil și îl va aduce la cunoștință tuturor angajaților, făcând dovada acestei formalități către Delegatar/ADI prin prezentarea semnăturilor de luare la cunoștință. Delegatul va lua măsuri disciplinare corespunzătoare împotriva oricărei persoane angajate de acesta care nu respectă prevederile Regulamentului intern.

**(6)** Delegatul este răspunzător în întregime de angajarea și de condițiile de lucru ale angajaților săi.

**(7)** Delegatul este răspunzător și va suporta toate costurile și cheltuielile legate de angajarea personalului, de transportul acestuia și achitarea la timp a salariilor.

**(8)** Personalul angajat al Delegatului beneficiază de toate drepturile prevăzute în contractul colectiv sau individual de muncă. Delegatul va întocmi planuri anuale (respectiv pentru fiecare an calendaristic /An Contractual), pe categorii profesionale de angajați, în vederea perfecționării acestora, prin participarea lor la cursuri, seminarii, instruire.

**(9)** Numărul angajaților Delegatului va fi stabilit de acesta, în funcție de politicile proprii, dar să fie suficient pentru furnizarea/prestarea Serviciului, iar pentru personalul cheie, în conformitate cu cerințele din Caietul de

sarcini. Persoanele disponibilizate au dreptul la compensații prevăzute de Lege sau contracte colective din partea Delegatului.

**(10)** Delegatul va lua toate măsurile necesare privind igiena, sănătatea, securitatea la locul de muncă și normele de protecție a muncii, în conformitate cu Legea. Delegatul va aplica metode sigure de lucru pentru toate activitățile prestate în sensul Contractului sau orice alte activități care au legătură cu acesta, pentru a asigura securitatea și sănătatea propriilor angajați, precum și a reprezentanților Delegatarului sau ADI și a oricărei alte persoane care intra în incintele Delegatului. Principiile și metodele privind sănătatea și securitatea în muncă aplicate de Delegat vor fi în conformitate cu Legea.

#### **ARTICOLUL 40 - CONFIDENȚIALITATE**

**(1)** Părțile convin că prevederile prezentului Contract nu vor fi tratate ca Informații Confidențiale și pot fi dezvăluite fără restricții. În înțelesul prezentului articol prin Parte se va înțelege inclusiv ADI.

**(2)** Fiecare Parte va păstra confidențiale toate Informațiile Confidențiale primite de la cealaltă Parte în legătură cu prezentul Contract și va face toate eforturile pentru a împiedica salariații și alte persoane aflate în relații de subordonare să dezvăluie astfel de Informații Confidențiale vreunei persoane.

**(3)** Alineatul (2) de mai sus nu se va aplica:

- a) Nici unei dezvăluiri de informații care este solicitată de către orice persoană care își îndeplinește obligațiile conform prezentului Contract, în scopul îndeplinirii acelor obligații;
- b) oricărei informații cu privire la care o Parte poate demonstra că este deja sau devine general disponibilă și în domeniul public, altfel decât în urma încălcării prezentului Articol;
- c) oricărei dezvăluiri cu scopul de a permite luarea unei decizii de către o Autoritate Competentă sau de către o instanță judecătorească ori tribunal arbitral;
- d) oricărei dezvăluiri care este solicitată în temeiul oricărei cerințe prevăzute de Lege care are efecte asupra Părții care face dezvăluirea sau al regulilor oricărei burse de valori sau Autorității Competente, care are forță juridică obligatorie sau, dacă nu are forță juridică obligatorie, conformarea față de aceasta constituie o practică generală a persoanelor supuse reglementărilor bursei de valori sau ale Autorității Competente respective;
- e) oricărei dezvăluiri de informații care sunt deja în mod legal în posesia Părții ca destinatar, înainte de dezvăluirea acestora de către Partea care face dezvăluirea;
- f) oricărei furnizări de informații către consultanții profesionali ai Părților;
- g) oricărei dezvăluiri de către Delegatar/ADI a unor informații legate de Serviciu și oricărei alte informații care pot fi solicitate în scopul efectuării unui proces de audit, către un delegat ulterior cu privire la Serviciu, inclusiv către consultanții săi, în cazul în care Delegatarul decide organizarea unei noi proceduri pentru atribuirea gestiunii Serviciului;
- h) oricărei înregistrări sau evidențe a Autorizațiilor și înregistrări de proprietate necesare; sau
- i) oricărei dezvăluiri făcute în scopul examinării și certificării conturilor uneia dintre Părți.

**(4)** Când dezvăluirea este permisă în baza alineatului de mai sus, altfel decât conform literelor b), d), e), g) și h) de mai sus, Partea care furnizează informațiile se va asigura că destinatarul informațiilor este supus aceluiași obligații de confidențialitate ca și cele cuprinse în prezentul Contract.

**(5)** Delegatul nu va utiliza prezentul Contract sau orice informații emise sau furnizate de sau în numele Delegatarului în legătură cu prezentul Contract altfel decât pentru scopurile prezentului Contract, decât cu acordul scris al Delegatarului.

**(6)** La sau înainte de Data Încetării, Delegatul se va asigura că toate documentele sau evidențele computerizate aflate în posesia, detenția sau sub controlul său, care conțin informații referitoare la Serviciu sunt transmise Delegatarului.

#### **ARTICOLUL 41 - PROPRIETATE INTELLECTUALĂ ȘI DREPTURI DE AUTOR**

**(1)** Desenele, planurile, specificațiile, instrucțiunile, manualele și alte documente create, produse sau comandate de către Delegat și care se raportează la furnizarea/prestarea Serviciului și drepturile de autor care sunt legate de acesta, precum și toate drepturile de proprietate intelectuală ale Delegatului sunt și vor rămâne proprietatea acestuia. Cu toate acestea, Delegatul se obligă ca, la solicitarea rezonabilă a Delegatarului și în măsura posibilului, să acorde Delegatarului drepturi de utilizare asupra acestora corespunzătoare scopului solicitării, pe baza unui acord scris în acest sens, precizând toate condițiile tehnice, economice, juridice și durata folosirii lor.

**(2)** De asemenea, metodele și know-how-ul dezvoltate de Delegat sunt și vor rămâne proprietatea exclusivă a Delegatului. Delegatarul se angajează expres să nu divulge acest know-how, în totalitate sau în parte, către terți, oricine ar fi aceștia.

#### **ARTICOLUL 42 – TAXE**

Toate obligațiile fiscale (taxe, impozite etc.) decurgând din prestarea Serviciului sau din activitatea proprie vor fi suportate de către Partea căreia, în conformitate cu Legea, îi incumbă respectiva obligație fiscală.

#### **ARTICOLUL 43 - CHELTUIELI**

Doar dacă nu este altfel stipulat în mod expres în acest Contract, fiecare Parte își va plăti propriile costuri și cheltuieli (inclusiv onorariile și cheltuielile agenților săi, reprezentanților, consilierilor și contabililor) necesare pentru pregătirea, semnarea, îndeplinirea și respectarea termenilor acestui Contract.

#### **ARTICOLUL 44 – CONFLICTUL DE INTERESE**

(1) Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării prezentului Contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale ori al altor legături sau interese comune. Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată de către Delegat imediat Delegatarului/ADI, în scris.

(2) Delegatul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese. Delegatul va înlocui, imediat și fără nici un fel de compensație din partea Delegatarului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație.

(3) Delegatarul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Delegat în conformitate cu prevederile prezentului Articol sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera acest lucru ca fiind necesar.

(4) Delegatul se va abține de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenței sale sau a personalului său. În cazul în care Delegatul nu poate menține această independență, Delegatarul are dreptul de a rezilia Contractul, conform procedurii prevăzute de Articolul 38 (“Rezilierea Contractului”) fără a aduce atingere dreptului Delegatarului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situații.

#### **ARTICOLUL 45 – REPREZENTANȚII PĂRȚILOR**

(1) Pentru executarea prezentului Contract, în relația sa cu Delegatarul și cu ADI, Delegatul va numi o persoană ca „Manager de Contract”, care va asigura comunicarea corespunzătoare cu partenerii contractuali.

(2) Delegatarul/ADI va numi de asemenea reprezentanții săi care vor asigura comunicarea cu Delegatul.

(3) Fiecare Parte și ADI sunt îndreptățite să înlocuiască persoanele de contact, coordonatele și adresele menționate în prezentul Contract, cu condiția de a notifica în prealabil cealaltă Parte /celelalte Părți și ADI, după caz. Notificarea se va face în scris și va fi comunicată cu cel puțin 3 (trei) Zile Lucrătoare înainte ca modificarea să devină efectivă. Orice comunicare trimisă la vechile adrese, coordonate sau persoane de contact va fi considerată valabil efectuată dacă Partea care a modificat aceste elemente nu a comunicat corespunzător notificarea prevăzută în prezentul alineat.

#### **ARTICOLUL 46 - COMUNICĂRI**

(1) Orice comunicare între Părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română, la următoarele adrese și în atenția următoarelor persoane:

##### **a) Pentru delegat**

În atenția: Manager de Contract, Dl./D-na [...]

Adresa: [...]

Fax: [...]

E-mail: [...]

##### **b) Pentru ADI**

În atenția: Dl./D-na. [...]

Adresa: [...]

Fax: [...]

E-mail: [...]

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(3) Comunicările între părți se pot face și prin, fax sau e-mail sub condiția confirmării de primire.

(4) Dacă notificarea este transmisă prin poștă, aceasta se va face prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și este considerată ca fiind primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal de destinație pe confirmarea de primire.

(5) Dacă notificarea este transmisă prin fax sau e-mail, ea va considerată primită în prima Zi Lucrătoare după data transmiterii.

(6) Notificările orale nu vor fi luate în considerare drept comunicări de vreuna dintre Părți dacă nu sunt confirmate prin una dintre metodele prevăzute în alineatele de mai sus.

#### **ARTICOLUL 47 - DREPTURILE TERȚILOR**

**(1)** Nici un element din prezentul Contract, fie expres, fie implicit, nu va conferi drepturi sau compensații conform sau în temeiul prezentului Contract vreunei alte persoane, alta decât Părțile și succesorii lor respectivi, nici nu va elibera sau exonera de obligații sau răspundere vreoa altă persoană, terță față de vreuna dintre Părți, nici nu va conferi vreun drept de subrogare sau vreun drept de acțiune împotriva vreunei Părți din prezentul Contract.

**(2)** Fără a aduce atingere prevederilor alineatului precedent, ADI va avea dreptul să exercite în numele și pe seama Delegatarului drepturi contractuale ale acestuia atunci când prezentul Contract stipulează expres aceasta, în temeiul acestei stipulări și pe baza mandatului acordat prin statutul Asociației. Delegatul recunoaște competența ADI de a exercita aceste drepturi astfel cum se stipulează în prezentul Contract.

#### **ARTICOLUL 48 - RENUNȚARE**

**(1)** Nicio renunțare nu va avea vreun efect juridic decât dacă este expres indicată ca fiind o renunțare și comunicată în scris celeilalte Părți și ADI, conform regulilor de comunicare dintre Părți stipulate la Articolul 46 ("Comunicări") din Contract, și nicio altă acțiune, fapt sau omisiune nu va putea fi interpretată ca renunțare la vreun drept, termen sau prevedere a din prezentul Contract de către vreuna dintre Părți.

**(2)** Nici o renunțare făcută de o Parte la orice termen sau condiție din prezentul Contract, o dată sau de mai multe ori, nu va fi considerată sau interpretată ca o renunțare viitoare la același sau la alte termene sau condiții din Contract.

**(3)** Renunțarea unei Părți de a invoca încălcarea unei clauze contractuale sau a unei obligații de către cealaltă Parte nu va fi interpretată în nicio circumstanță ca renunțare la invocarea viitoarelor încălcări ale aceleași sau ale alte clauze contractuale ori ale aceleași sau ale alte obligații ce către aceeași Parte. Dacă oricare dintre Părți încalcă o obligație contractuală, renunțarea din partea Părții prejudiciate de a invoca dreptul său de a cere executarea obligației contractuale nu va fi interpretată ca o renunțare la dreptul însuși. Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către una dintre Părți a unui drept conferit de prezentul Contract nu poate fi interpretat ca o renunțare la dreptul respectiv.

#### **ARTICOLUL 49 - NULITATEA CONTRACTULUI ȘI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE**

**(1)** Dacă în orice moment ulterior Datei Semnării, orice articol sau prevedere a prezentului Contract sunt declarate de orice instanță de judecată competentă ca fiind nelegale, nule sau că inaplicabile, conform Legii, respectivul articol sau prevedere nu va avea forță juridică și efect juridic, dar nelegalitatea sau inaplicabilitatea lor nu va avea vreun efect asupra validității și aplicabilității oricăror alte prevederi ale prezentului Contract, care vor rămâne în continuare valide și aplicabile în măsura permisă de Lege.

**(2)** Nulitatea sau inaplicabilitate oricărui articol sau oricărei prevederi din prezentul Contract va fi stabilită în conformitate cu Articolul 52 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Părțile convin să depună toate eforturile pentru a negocia o modificare echitabilă a articolelor sau prevederilor acestui Contract care sunt anulate sau inaplicabile, iar validitatea sau aplicabilitatea celorlalte prevederi ale Contractului nu vor fi afectate prin aceasta.

#### **ARTICOLUL 50 - MENȚINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII**

Părțile convin ca la încetarea din orice cauze a Contractului, prevederile privind obligațiile Delegatului de menținere a continuității Serviciului pentru o perioadă de maxim 90 (nouăzeci) de Zile, precum și Articolul 11 („Redevența”), Articolul 52 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”), Articolul 28 („Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului”), Articolul 32 („Recuperarea debitelor”), Articolul 40 („Confidențialitate”), Articolul 42 („Taxe”) și Articolul 18 („Fondul pentru închidere și urmărire post-închidere a Depozitului”) vor rămâne în vigoare și își vor produce efectele în legătură cu toate aspectele contractuale care pot apărea sau se pot menține în continuare după Data Încetării Contractului.

#### **ARTICOLUL 51 - DECLARAȚII ȘI GARANȚII**

**(1)** Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatul declară și garantează Delegatarului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului și vor rămâne astfel după Data Încetării.

a) Delegatul este o societate legal constituită, conform Legii din România.

b) Delegatul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării. Prezentul Contract a fost legal autorizat conform tuturor procedurilor interne societare din cadrul Delegatului. Prezentul Contract este, iar celelalte documente și acte ce vor fi furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării vor fi legal și valabil semnate și executate de către Delegat, constituind convenții valide și opozabile Delegatului, ce pot face obiectul executării integrale de către Delegat, conform termenilor acestora.

c) Pe Durata Contractului actul constitutiv al Delegatului nu va fi modificat sau completat în vreun mod care ar face executarea prezentului Contract nelegală sau în contradicție cu actul constitutiv sau alt document statutar al Delegatului.

d) Delegatul are capacitatea organizațională și financiară pentru a executa Contractul, pentru a gestiona Serviciul și pentru a-și îndeplini obligațiile sale contractuale și va avea deplina autoritate pentru efectuarea plăților și va plăti toate sumele datorate în baza prezentului Contract, conform prevederilor acestuia.

e) Prezentul Contract instituie obligații care pot face obiectul executării, acceptate în totalitate de către Delegat.

f) Nu există nicio acțiune în justiție, în arbitraj, nicio procedură sau proces sau investigație fie judiciară, fie extrajudiciară, pe rol sau iminentă împotriva Delegatului, nici sentințe judecătorești, hotărâri arbitrale nefavorabile, nici alte proceduri care ar putea avea ca efect împiedicarea Delegatului de a executa obligațiile sale asumate prin prezentul Contract sau care ar putea afecta executarea Contractului, conform obiectivelor stabilite de către Delegatar.

g) Nu s-a produs și nu se va produce nici un eveniment care ar putea constitui o încălcare a obligațiilor Delegatului și care ar putea duce la încetarea prezentului Contract.

h) Încheierea de către Delegat a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegat nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatului conform:

(i) vreunei Legi aplicabile Delegatului;

(ii) actului constitutiv sau oricărui document statutar al Delegatului;

(iii) vreunui contract sau alt document la care Delegatul este parte sau la care Delegatul este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatului.

i) Toate garanțiile, declarațiile, recunoașterile Delegatului privind obligațiile și responsabilitatea lui în baza prezentului Contract au efect cumulativ și niciuna nu va fi interpretată în mod separat de celelalte.

**(2)** Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatarul declară și garantează Delegatului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului și vor rămâne astfel după Data Încetării:

a) Delegatarul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegatar ulterior Datei Semnării.

b) Încheierea prezentului Contract a fost legal aprobată prin hotărâri ale autorităților deliberative ale Delegatarului / tuturor unităților administrativ-teritoriale care constituie Delegatarul și prin hotărâre a adunării generale a ADI, nicio altă aprobare sau formalitate administrativă suplimentară nefiind necesară.

c) Delegatarul are dreptul de a concesiona Delegatului Bunurile de Retur care sunt în proprietatea sa și formează infrastructura Serviciului, precum și să delege Delegatului gestiunea Serviciului pe baze de exclusivitate pentru întreaga Arie a Delegării.

d) Încheierea de către Delegatar a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegatar nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatarului conform:

i. vreunei Legi aplicabile Delegatarului sau ADI;

ii. vreunui act administrativ sau decizii judecătorești aplicabile Delegatarului sau ADI;

iii. vreunui contract sau alt document la care Delegatarul / orice unitate administrativ-teritorială ce constituie Delegatarul este parte sau la care este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatarului/ vreunei unități administrativ-teritoriale ce constituie Delegatarul.

e) Obligațiile asumate de către Delegatar prin Contract sunt obligații asumate în conformitate cu prevederile legale, valabile, având caracter obligatoriu în baza Legii.

## **ARTICOLUL 52 – LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR**

**(1)** Părțile convin că acest Contract va fi interpretat și executat conform legilor din România.

**(2)** În cazul unei dispute sau neînțelegeri privind interpretarea sau executarea Contractului, Părțile vor face toate eforturile necesare pentru a soluționa pe cale amiabilă orice dispută în termen de 30 (treizeci) de zile (sau o perioadă mai lungă dacă Părțile convin astfel) din momentul în care una dintre Părți a comunicat în scris celeilalte Părții existența unei dispute și obiectul acesteia. Dacă disputa nu poate fi soluționată pe cale amiabilă, atunci oricare dintre Părți poate notifica în scris despre imposibilitatea ajungerii la o soluție și în urma acestei notificări fie Parte care a trimis notificarea, fie Partea notificată poate supune spre soluționare disputa în fața instanțelor judecătorești competente din România.

Prezentul Contract este încheiat în limba română, în [...] exemplare originale.

**Pentru DELEGATAR**  
Președintele ADI [...]

**DELEGAT**  
Reprezentant [...]

Primaria Comunei Adunati,  
[...],  
Primaria Comunei Banesti,  
[...],  
Primaria Orasului Breaza,  
[...],  
Primaria Comunei Brebu,  
[...],  
Primaria municipiului Campina,  
[...],  
Primaria Orasului Comarnic,  
[...],  
Primaria Comunei Cornu  
[...],  
Primaria Comunei Poiana Campina,  
[...],  
Primaria Comunei Provita de Jos,  
[...],  
Primaria Comunei Provita de Sus,  
[...],  
Primaria Comunei Secaria,  
[...],  
Primaria Comunei Sotriile,  
[...],  
Primaria Comunei Talea,  
[...],  
Primaria Comunei Telega  
[...].

Președintele de ședință,  
**Ioan MANTA**

Secretar,  
**Daniela IANCU**

**DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE**

pentru contractul

**„DELEGAREA GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE COLECTARE SI TRANSPORT A DEȘEURILOR  
MUNICIPALE ÎN ZONA 7 - CAMPINA ”**

**SECTIUNEA I  
FISA DE DATE**

## FISA DE DATE A ACHIZITIEI

### SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

#### I.1) DENUMIRE, ADRESASI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA PARTENERIATUL PENTRU MANAGEMENTUL DESEURILOR PRAHOVA in numele si pe seama unitatilor administrativ teritoriale membre		
Adresa: B-dul Republicii nr. 2-4 Palatul Administrativ, camerele 610 si 611		
Localitate: Ploiesti	Cod postal: 1000066	Tara: Romania
Punct(e) de contact: Asociatia de Dezvoltare Intercomunitară Parteneriatul pentru Managementul Deseurilor Prahova, B-dul Republicii nr. 2-4 Palatul Administrativ, camerele 610 si 611, Ploiesti, Prahova In atenia Domnului Director Apostoiu Nicolae	Telefon: +40 244514545	
E-mail: adideseuriph@gmail.com	Fax: +40 344802415	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): .....		
Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): www.adideseuriph.ro		
Adresa profilului cumparatorului (URL): <a href="http://www.e-licitatie.ro">www.e-licitatie.ro</a>		

Alte informatii pot fi obtinute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.I</i>
Caietul de sarcini, documentatia specifica (pentru concesiuni) si/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv si sistemul de achizitie dinamic) pot fi obtinute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.II</i>
Ofertele/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.III</i>
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor Zile : 9 (inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor)

#### I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA(ACTIVITATILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agentie/birou national sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritoriala <input type="checkbox"/> Agentie/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana  <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizati): Asociatia de dezvoltare intercomunitara constituita de catre unitatile administrativ-teritoriale din cuprinsul Judetului Prahova conform Legii 215/2001 si Legii 51/2006	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Aparare <input type="checkbox"/> Ordine si siguranta publica <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice si financiare <input type="checkbox"/> Sanatate <input type="checkbox"/> Constructii si amenajari teritoriale <input type="checkbox"/> Protectie sociala <input type="checkbox"/> Recreere, culturasi religie <input type="checkbox"/> Educatie <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizati): <b>administratie publica locala - înfiintarea, organizarea, reglementarea, finantarea, exploatarea,</b>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<b>monitorizarea si gestionarea în comun a serviciilor de salubritate pe raza de competenta a unitatilor administrativ-teritoriale membre</b>
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante da X nu <input type="checkbox"/>	

Sau, dupa caz

<input type="checkbox"/> Producere, transport si distributie de gaz si de energie termica <input type="checkbox"/> Electricitate <input type="checkbox"/> Prospectare si extragere a gazului si petrolului <input type="checkbox"/> Prospectare si extragere a carbului si a altor combustibili solizi	<input type="checkbox"/> Apa <input type="checkbox"/> Servicii postale <input type="checkbox"/> Servicii feroviare <input type="checkbox"/> Servicii feroviare urbane, de tramvai sau de autobuz <input type="checkbox"/> Activitati portuare <input type="checkbox"/> Activitati aeroportuare
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI**

**II.1) DESCRIERE**

<b>II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta</b>		
Delegarea prin concesiune a gestiunii activitatii de colectare si transport in zona 7 Campina		
<b>II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor</b> (Alegeti o singura categorie - lucrari, produse sau servicii - cea care corespunde cel mai bine obiectului specific al contractului sau achizitiei dumneavoastra)		
<b>a) Lucrari</b> <input type="checkbox"/>	<b>B) Produse</b> <input type="checkbox"/>	<b>c) Servicii</b> <b>X</b>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare si executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta <input type="checkbox"/>	Cumparare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Inchiriere <input type="checkbox"/> Inchiriere cu optiune de cumparare <input type="checkbox"/> O combinatie intre acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor: nr. 16 servicii de eliminare a deseurilor menajere si a apelor menajere; servicii de igienizare și servicii similare)
Locul principal de executare ..... Cod NUTS <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Locul principal de livrare ..... Cod NUTS <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Locul principal de prestare Aria administrativa a judetului Prahova – zona 7 Campina, cuprizand toate UAT-urile din componenta zonei 7 Campina) Cod NUTS RO316 - Prahova
<b>II.1.3) Procedura implica</b>		
<b>Un contract de achizitie publice</b> <b>X</b>		
Punerea in aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD) <input type="checkbox"/>		
Incheierea unui acord-cadru <input type="checkbox"/>		
<b>II.1.4) Informatii privind acordul-cadru (dupa caz)</b>		
Acord-cadru cu mai multi operatori economici <input type="checkbox"/>	Acord-cadru cu un singur operator economic <input type="checkbox"/>	
Numarul <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau, dupa caz, numarul maxim <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> de participanti la acordul-cadru preconizat		

Posibilitatea de a relua competitia cu semnatarii acordului cadru <b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input type="checkbox"/> <b>Daca DA,</b> Reluarea competitiei se va face in SEAP: <b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input type="checkbox"/>		
_____ (se fac precizari suplimentare referitoare la modul de desfasurare a reluarii competitiei intre semnatarii unui acord-cadru)		
<b>Durata acordului-cadru: Durata</b> in ani: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau in luni: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Justificarea unui acord-cadru a carui durata depaseste patru ani: .....		
<b>Estimarea valorii totale a achizitiilor pentru intreaga durata a acordului-cadru</b> (dupacaz; numai in cifre): Valoarea estimata fara TVA: _____ Moneda: _____ sau intervalul: intre _____ si _____ Moneda: _____ Frecventa si valoarea contractelor care urmeaza sa fie atribuite (daca se cunosc): _____		
<b>II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor</b>		
(1) colectarea separata și transportul deșeurilor la stația de transfer Câmpina (2) Distribuirea pubelelor achizitionate prin Proiect. Asa cum se detaliaza in Caietul de Sarcini		
<b>II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)</b>		
	Vocabular principal	
Obiect principal	90500000-2 Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile	
Obiect(e) suplimentar(e)	90511000-2 Servicii de colectare a deșeurilor menajere 90511100-3 Servicii de colectare a deșeurilor urbane solide 90511400-6 Servicii de colectare a hartiei 90511200-4 Servicii de colectare a gunoiului menajer 90511300-5 servicii de colectare a deșeurilor dispersate 90512000-9 Servicii de transport de deșeuri menajere	
<b>II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice (GPA) da X nu</b> <input type="checkbox"/>		
<b>II.1.8) Impartire in loturi</b> (pentru precizari privind loturile utilizati <span style="float: right;">da <input type="checkbox"/> nu X</span> anexa B de cate ori este necesar, pentru fiecare lot in parte) <b>Daca da,</b> este necesar sa se depuna oferte pentru (bifati o singura casuta):		
un singur lot <input type="checkbox"/>	unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/>	toate loturile <input type="checkbox"/>
<b>II.1.9) Vor fi acceptate variante</b> (oferte alternative) <span style="float: right;">da <input type="checkbox"/> nu X</span>		
<b>II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI</b>		
<b>II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul</b> (inclusiv, dupa caz, toate loturile si toate optiunile) (3) colectarea separata și transportul deșeurilor la stația de transfer Câmpina (4) Distribuirea pubelelor achizitionate prin Proiect.  Detalii privind cantitatile si activitatile ce urmeaza a fi delegate se regasesc in caietul de sarcini si anexele atasate. Valoarea anuala a redeventei este de		

<p>2017 – 172.657,52 lei/an,  2018 – 536.067,28 lei/an,  2019 – 527.015,43 lei/an,  2020 – 527.411,94 lei/an,  2021 – 526.382,60 lei/an,  2022 – 252.335,45 lei/an,  2023 – 817.424,36 lei/an  2024 – 821.839,96 lei/an</p> <p><i>Dupa caz, valoarea estimata fara TVA (numai in cifre): 77.673.289 Moneda: Lei  sau intervalul: intre _____ si _____ Moneda: _____</i></p>
<p><b>II.2.2) Optiuni (dupa caz) da <input type="checkbox"/> nu X</b>  <b>Daca da, valoarea se va completa in mod obligatoriu numai ca interval valoric</b>  <b>Daca da, descrierea acestor optiuni:</b> _____</p> <p><i>Daca se cunoaste, calendarul prevazut de aplicare a respectivelor optiuni:  in luni: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau in zile: <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> (de la data atribuirii contractului)</i></p> <p>Numarul de prelungiri posibile (dupa caz): <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> sau interval: intre <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/>  <i>Daca se cunoaste, in cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite,calendarul prevazut al contractelor ulterioare: in luni: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau in zile: <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> (de la dataatribuirii contractului)</i></p>
<p>II.2.3) Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesionar unor terti (dupa caz, in cazul contractelor de concesiuni)</p>

### II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

<p>Durata in luni: 96 sau in zile: <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> (de la data atribuirii contractului/emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor)</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

<p><b>II.4.1. Ajustarea pretului contractului</b> <span style="float: right;"><b>da X nu <input type="checkbox"/></b></span></p> <p><b>Daca DA</b>, se va preciza modul de ajustare a pretului contractului (in ce conditii, cand, cum, formula de ajustare aplicabila)</p> <p>Tariful de prestare se va ajusta in conformitate cu prevederile art. 13 si ale art.14 din Ordinul nr. 109/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate a localitatilor. Parametrul de ajustare fiind "indicele preturilor de consum" comunicat de Institutul National de Statistica</p> <p>Ajustarea poate fi solicitata anual, dar nu mai devreme de 12 luni de la data intrarii in vigoare a contractului.</p> <p>Ajustarea tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate se face potrivit formulei:  <math>\Delta(t) = [\Delta(ct) + \Delta(ct) \times r\%] / Q</math>,  unde:  Delta(ct) - cresterea cheltuielilor totale determinate de influentele reale primite in costuri;  r% - cota de profit a operatorului;  Q – cantitatea programata in unitati de masura specifice, luata in calcul la nivelul avut in vedere la determinarea tarifului actual</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SITEHNICE

#### III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

<p><b>III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)</b></p> <p><b>III.1.1.a) Garantie de participare</b> <span style="float: right;"><b>da X nu <input type="checkbox"/></b></span></p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>Ofertantul va constitui o garantie de participare în cuantum de 776.732 lei. Perioada de valabilitate a garanției: 120 de zile de la termenul limita pentru primirea ofertelor (<i>perioada va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei</i>). În cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garanției pentru participare va fi prelungită în mod corespunzător.</p> <p>Modul de constituire: virament bancar în contul ..... deschis la ....., Beneficiar., se prezintă O.P. confirmat de banca emitentă - copia documentului sau instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări (Formular 3). Garanția trebuie să fie irevocabilă.</p> <p>Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, și se prezintă autorității contractante în original, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor.</p> <p>Echivalența leu/alta valută se va face la cursul BNR din data publicării anunțului de participare.</p> <p>În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.</p> <p>Garanția de participare emisă în altă limbă decât română va fi prezentată în original și va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română.</p>	
<b>III.1.1.b) Garanție de buna executie</b>	<b>da X nu <input type="checkbox"/></b>
<p>Cuantumul Garanției de Bună Execuție este de 5% din valoarea anuală a contractului, fără TVA. Ofertantul declarat castigator va constitui pentru primul an de contract Garanția de Bună Execuție, urmând a o actualiza anual în funcție de valoarea contractului și o va menține în vigoare pe toată Durata Contractului în favoarea Delegatarului/ADI.</p> <p>Modul de constituire va respecta prevederile legislației în vigoare: garanția de buna executie se constituie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări.</p> <p>Garanția de bună execuție este irevocabilă și se va prezenta în maxim 15 zile de la semnarea contractului.</p>	
<b>III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plata și/sau trimitere la dispozițiile relevante</b>	
<p>Sursa de finanțare a contractului care urmează a fi atribuit: venituri încasate de la utilizatorii serviciului public de salubritate</p>	
<b>III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (<i>dupa caz</i>)</b>	
<p>Asociere conform art. 39 din Legea nr. 100 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.</p>	
<b>III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (<i>dupa caz</i>)</b>	
<b>da X nu <input type="checkbox"/></b>	
<p><b>Dacă da</b>, descrierea acestor condiții</p> <p>Ofertantul se va autoriza în conformitate cu prevederile Legii 51/2006, art.38.</p>	
<b>III.1.5. Legislația aplicabilă</b>	
<p>a) Legea nr. 98/2016</p> <p>b) HG nr. 395/2016</p> <p>c) Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii și HG 867/2016</p> <p>d) Legea nr.101/2016 privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor</p> <p>e) Regulamentul (UE) NR. 459/2012 al Comisiei din 29 mai 2012 de modificare a Regulamentului (CE) nr. 715/2007 al Parlamentului European și al Consiliului și a Regulamentului (CE) nr. 692/2008 al Comisiei privind emisiile provenind de la vehiculele ușoare pentru pasageri și de la vehiculele ușoare comerciale (Euro 6)</p> <p>f) Regulamentul privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice al ANRSC publicat în Monitorul oficial partea I numărul 531-06-08-2007</p> <p>g) Legea serviciilor comunitare de utilități publice (Legea nr. 51/2006), cu modificările și completările ulterioare</p> <p>h) Legea serviciului de salubritate al localităților (Legea nr. 101/2006), cu modificările și completările ulterioare</p> <p>i) Ordinul ANRSC 82/2015 – privind Regulamentul-cadru al serviciului de salubritate a localităților</p>	

- j) Ordinul 111/2007 - Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților.  
k) Ordinul 109/2007 al ANRSC - Norm metodologice de stab, ajust sau modif a tarif pt activit spec serv de salub a localit.  
l) HG 745/2007 - Regulamentul privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice  
m) Alte reglementari aplicabile în domeniul achizițiilor publice  
www.anap.gov.ro.

### III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

#### III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

##### III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor

Toate documentele întocmite/emise de către ofertant cu scopul participării la procedura se vor prezenta în original.

Pentru celelalte documente solicitate în cadrul acestei secțiuni pentru persoanele fizice/juridice române se va permite depunerea acestora în oricare din formele original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” iar pentru persoanele fizice/juridice străine documentele se prezintă în original/ copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” și vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

În cazul în care persoana care semnează declarațiile/formularele solicitate nu este reprezentantul legal al operatorului economic, se va atașa o împuternicire pentru aceasta pentru prezenta procedura de atribuire.

#### **Cerința 1: 1) Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 79 din Legea nr. 100/2016 - Prezentarea declarației privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 79 din Legea nr. 100/2016**

Notă: În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, se acceptă o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens. În cazul unei asocieri sau a unui tert sustinator, fiecare membru este obligat să prezinte acest formular (Formular 7).

**2) Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic**, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

#### **Cerința 2: Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 80 din Legea nr. 100/2016 - Prezentarea declarației privind neîncadrarea în prevederile art. 80 din Legea nr. 100/2016;**

Notă: În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, se acceptă o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens. *Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a exclude orice operator economic care se află în oricare din situațiile stipulate în declarație.*

În cazul unei asocieri sau a unui tert sustinator, fiecare membru este obligat să prezinte acest formular.

4) Se va prezenta **certificat de atestare fiscală** privind achitarea obligațiilor exigibile către bugetul de stat și către bugetele asigurărilor sociale de stat (sanatate, pensii, somaj) eliberat de ANAF în original, copie legalizată sau copii certificate conform cu originalul din care să reiasă faptul că ofertantul/candidatul nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor;

5) Se va prezenta **certificatul privind plata taxelor și impozitelor locale**, eliberat de autoritățile locale în original, în copie legalizată sau copii certificate conform cu originalul din care să reiasă faptul că ofertantul/candidatul nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor.

Operatorii economici care se înregistrează cu debite la bugetul de stat și/sau cel local vor fi excluși din procedura de achiziție.

**Cerinta 3: 1) Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 81 din Legea nr. 100/2016 -**  
Prezentarea declarației privind neîncadrarea în prevederile **art. 81 din Legea nr. 100/2016**;

Notă: În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, se acceptă o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.  
*Autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a exclude orice operator economic care se afla în oricare din situațiile stipulate în declarație.*

In cazul unei asocieri sau a unui tert sustinator, fiecare membru este obligat sa prezinte acest formular.

**2) Declarație/informații cu privire la participarea la procedura de atribuire cu ofertă/solicitare de participare independentă** - Declarație de participare la licitație cu oferta independentă

**Cerinta 4 - Declarație privind neîncadrarea în prevederile referitoare la conflictul de interese din art. 43, 44 din Legea nr. 100/2016.**

Pentru aceasta declarație, persoanele ce detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire in sensul articolului mentionat sunt următoarele:

Toader Bogdan Andrei, Machitescu Marian, Bucuroiu Constantin, Gherghinoiu Costin Marian, Apostoiu Nicolae, Ionita Tatiana Daniela, Enache Florin, Ionita Mircea, Postolache Alexandra, Neaga Marilena, Gheorghe Ion, Apostol Dorin, Tiseanu Horia Laurentiu, Costin Razvan Balasescu, Mircea Costin Coca, Negotei Octavian, Gheorghe Stoica, Grozea Petre Gabriel, Nanu Cornel, Moldoveanu Ioan –Alin, Bucur Irina Corina, Dumitrescu Mihai, Neagoie Iulian, Davidescu Daniel Bogdan, Neagoie Cristian, Ilie Gheorghe

Aceasta declarație se va prezenta atât de subcontractant, cât și de tertul sustinator, dacă este cazul.

*Pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale, se solicită prezentarea certificatului constatator subcontractantului / tertului sustinator, după caz.*

**Cerinta 5 - Declarație privind calitatea de participant la procedura**

Operatorii economici participanti la procedura trebuie sa indeplineasca si sa cunoasca conditiile prevazute de legislatie pentru a participa la procedura.

Documente de confirmare: Declarație privind calitatea de participant la procedura (Formular 9 - Secțiunea – Formulare)

*NOTA: Acest formular trebuie prezentat de ofertant/candidat, ofertantul asociat/candidatul asociat (după caz).*

**III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

**Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

Toate documentele întocmite/emise de către ofertant cu scopul participării la procedura se vor prezenta în original.

Pentru celelalte documente solicitate în cadrul acestei secțiuni pentru persoanele fizice/juridice române se va permite depunerea acestora în oricare din formele original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” iar pentru persoanele fizice/juridice străine documentele se prezintă în original/ copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” și vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

In cazul ofertei comune se accepta indeplinirea conditiei individual de fiecare membru al asocierii pentru partea din contract pe care o realizeaza.

**Pentru persoanele fizice/juridice române**

**Cerinta 1: Certificat constatator** emis de Oficiul Registrului Comertului de pe lângă Tribunalul județului în care este înregistrat operatorul economic, informațiile cuprinse în acesta să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor. Obiectul principal al contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC (în cazul unei asocieri se va demonstra pentru partea sa care o va realiza în cadrul contractului).

**Pentru persoanele fizice/juridice straine**

**Cerinta 1: Documente de confirmare:** Prezentarea de documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, conform legii țării de rezidență a operatorului economic. (se va verifica prin accesarea <http://ec.europa.eu/markt/ecertis/login.do>);

Vor fi excluși din procedura ofertanții care prezintă documentele solicitate mai sus care nu sunt în termen de valabilitate la data limită de depunere a ofertelor, sunt incomplete sau nu răspund întocmai cerinței.

**III.2.2) Capacitatea economică și financiară**

Media cifrei de afaceri globală a ofertantului (individual sau asocieri de operatori economici) pe ultimii 3 ani financiari (~~2012, 2013, 2014~~) să fie echivalentul a cel puțin 17.476.490 lei.

**Declarație privind cifra de afaceri (Completare *Formular nr.11*)**

Valorile vor fi exprimate în lei și altă valută, la cursul mediu anual comunicat de BNR pentru fiecare an în parte.

2. Documente justificative: demonstrarea situației economice și financiare se realizează prin prezentarea bilanțului contabil // extrase de bilanț / raport de audit / raport al cenzorilor / completarea și/sau depunerea unei declarații privind media cifrei de afaceri în activități ce fac obiectul contractului în ultimii 3 ani financiari / orice alte documente echivalente.

3. Pentru operatorii economici nerezidenți:  
a) în măsura în care publicarea bilanțurilor contabile nu este prevăzută de legislația țării de origine / țării în care este stabilit operatorul economic, atunci acesta va prezenta alte documente edificatoare care să reflecte o imagine fidelă a situației economice și financiare a operatorului economic (Declarație notarială din care să rezulte cifra de afaceri realizată din activitatea de salubritate în perioada 2014, 2015 și 2016).

Documentele se vor prezenta însoțite de traducere autorizată în limba română.

b) în cazul în care ofertantul va prezenta bilanțurile contabile, iar în țara de origine nu se emit bilanțuri semestriale acesta va prezenta ultimele trei bilanțuri contabile emise anterior datei de depunere a ofertelor. Documentele se

	<p>vor prezenta insotite de traducere autorizata in limba romana.</p> <p>Daca, din motive obiective, justificate corespunzator, operatorul economic nu are posibilitatea de a prezenta documentele solicitate, acesta are dreptul de a-si demonstra situatia economica si financiara si prin prezentarea altor documente care sa reflecte o imagine fidela a situatiei economice si financiare si care sa demonstreze indeplinirea cerintelor minime solicitate.</p>
<p><b>Cerinta 3: Informatii privind tertii sustinatori</b> Capacitatea tehnica și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art.76-78 din Legea nr.100/2016.</p>	<p>Se va prezenta un angajament ferm din partea acestuia. Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă, prezentând documente justificative, după caz, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, prin identificarea resurselor necesare pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).</p> <p>Totodată, conform prevederilor legale, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament. (Formular nr. 18D - Angajament tert sustinator financiar si Formular nr. 18C - Declaratie tert sustinator economic si financiar, Sectiunea – Formulare), prin care aceasta confirma faptul ca va pune la dispozitie ofertantului resursele financiare invocate.</p>
<p><b>III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala</b></p>	
<p>Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate</p> <p><b>I. Experienta similara</b> Ofertantul va face dovada ca a prestat in ultimii 3 ani, în unul sau mai multe contracte, <b>servicii similare constand in colectare, transport deseuri municipale/ similare</b>)</p> <p>Prestările de servicii se confirmă prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul privat beneficiar. În cazul în care beneficiarul este un client privat și, din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea obținerii unei certificări/confirmări din partea acestuia, demonstrarea prestărilor de servicii se realizează printr-o declarație a operatorului economic insotita de copii conform cu originalul de pe contract (e).</p>	<p>Modalitatea de indeplinire</p> <p>Se va completa <b>Formularul nr. 12-</b> Declaratia privind lista principalelor prestari de servicii similare in ultimii 3 ani</p> <p>Se va completa <b>Formularul nr. 13-</b> Fisa experienta similara</p> <p>Nota: ultimii 3 ani care se iau in considerare pentru demonstrarea experientei similare sunt calculati prin raportare la data limita de depunere a ofertelor</p>

<p>Informatii privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intentia sa o subcontracteze. Ofertantul are obligatia de a preciza partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze si datele de recunoastere ale subcontractantilor propusi.</p>	<p>Se va prezenta o lista cu subcontractantii propusi. Subcontractantii vor demonstra ca nu se incadreaza in motivele de excludere prevazute la art. 79, 80, 81 din Legea nr. 100/2016.</p>
<p style="text-align: center;"><b><u>II. Capacitatea profesionala/ Personal</u></b></p> <p>Resurse umane si structura organizatorica Se va completa, semna si prezenta <b>Formularul nr. 14</b> - Declaratie privind efectivele medii anuale ale personalului angajat si al cadrelor de conducere, din ultimii 3 ani. În cazul ofertei depuse de o asociere de operatori economici, cerinta se aplica tuturor membrilor asocierii. Personalul cheie minim obligatoriu a face parte din echipa Delegatului este:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Manager</b></li> <li>• <b>Responsabil tehnic</b></li> <li>• <b>Responsabil calitate si mediu</b></li> <li>• <b>Responsabil cu securitatea si sanatatea muncii</b></li> </ul> <p>In acest sens se va prezenta un tabel nominal care va include personalul cheie solicitat, conform formularului 15B. Pentru personalul cheie se va prezenta CV-ul ( formular 15), însoțit de copii dupa diplomele/certIFICATELE de studii/atestatele menționate care sa dovedeasca indeplinirea cerintelor, precum si declaratia de disponibilitate.</p> <p>Ofertantul va prezenta de asemenea si o lista cu personalul de specialitate necesar derularii contractului, inclus în oferta.</p> <p>În cazul în care certificatele/ diplomele/ documentele care confirmă experiența profesională indicată sunt emise în altă limbă decât română, acestea vor fi transmise în limba de origine, însoțite de o traducere autorizata a acestora în limba română.</p> <p>Ofertantul este liber sa propuna si alte persoane pe care le considera necesare pentru realizarea contractului.</p>	
<p><b>III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii</b></p>	
<p>Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate</p> <p>Implementarea Standardului de Management al Calității în conformitate cu SR EN ISO 9001 Ofertantul va prezenta un certificat emis de un organism independent care atestă că acesta are implementat, conform ISO 9001, un sistem de management al calității pentru activitățile care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit. Operatorii economici care nu dețin un astfel de certificat vor furniza dovezi prin care să ateste conformitatea cu standardul specificat sau dacă nu urmează aceleași metode din standard, trebuie să dovedească că îndeplinesc nivelurile de performanță stabilite de acesta.</p>	<p>Modalitatea de indeplinire Implementarea Standardului de Management al Calității în conformitate cu SR EN ISO 9001 Ofertantul va prezenta un certificat emis de un organism independent care atestă că acesta are implementat, conform ISO 9001, un sistem de management al calității pentru activitățile care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit. Operatorii economici care nu dețin un astfel de certificat vor furniza dovezi prin care să ateste conformitatea cu standardul specificat sau dacă nu urmează aceleași metode din standard, trebuie să dovedească că îndeplinesc nivelurile de performanță stabilite de acesta. In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa indeplineasca aceasta cerinta, pentru partea de contract pe care o realizeaza.</p>
<p>Implementarea Standardului de protectie a mediului</p>	<p>Implementarea Standardului de protectie a mediului in</p>

SR EN ISO 14001. Ofertantul va prezenta un certificat emis de un organism independent care atestă că acesta are implementat, conform SR EN ISO 14001, un sistem de protecția mediului pentru activitățile care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit. Operatorii economici care nu dețin un astfel de certificat vor furniza dovezi prin care să ateste conformitatea cu standardul specificat sau dacă nu urmează aceleași metode din standard, trebuie să dovedească că îndeplinesc nivelurile de performanță stabilite de acesta.	conformitate cu SR EN ISO 14001 Ofertantul va prezenta un certificat emis de un organism independent care atestă că acesta are implementat, conform SR EN ISO 14001, un sistem de protecția mediului pentru activitățile care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit.  Operatorii economici care nu dețin un astfel de certificat vor furniza dovezi prin care să ateste conformitatea cu standardul specificat sau dacă nu urmează aceleași metode din standard, trebuie să dovedească că îndeplinesc nivelurile de performanță stabilite de acesta. In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa indeplineasca aceasta cerinta, pentru partea de contract pe care o realizeaza.
<b>III.2.4) Contracte rezervate (dupa caz)</b>	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Contractul este rezervat unor ateliere protejate	<input type="checkbox"/>
Contractul va fi executat numai in cadrul unor programe de ocuparea fortei de munca protejate	<input type="checkbox"/>

### III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

<b>III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii</b> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> <b>Daca da</b> precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: Dupa caz, mentionati care profesie (concurs de solutii) _____
<b>III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective</b> da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>

## SECTIUNEA IV: PROCEDURA

### IV.1) PROCEDURA

<b>IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare</b>
<b>IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire</b> Offline <input checked="" type="checkbox"/> On line <input type="checkbox"/>
<b>IV.1.1.b) Tipul procedurii</b> Licitatie deschisa <input checked="" type="checkbox"/> Licitatie restransa <input type="checkbox"/> Licitatie restransa accelerata <input type="checkbox"/> Justificare pentru alegerea licitatiei accelerate: cerere de oferte <input type="checkbox"/>
<b>Negociere</b> <input type="checkbox"/> Au fost deja selectati candidati <b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input type="checkbox"/> <b>Daca da</b> , indicati numele si adresa operatorilor economici selectati deja in sectiunea VI.3) Informatii suplimentare
<b>Negociere accelerata</b> <input type="checkbox"/> Justificare pentru alegerea negocierii accelerate:
<b>Dialog competitiv</b> <input type="checkbox"/>
<b>Concurs de solutii</b> <input type="checkbox"/> Deschis <input type="checkbox"/> <b>Restrans</b> <input type="checkbox"/> Numarul de participanti estimat <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> sau numarul minim <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> / numarul maxim <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

<p><b>IV.1.2) Limitarea numarului de operatori economici invitati sa prezinte oferte sau sa participe</b> (licitatie restransasi negociere, dialog competitiv) Numar de operatori economici preconizat <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> sau Numar minim preconizat <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> si, dupa caz, numar maxim <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/></p> <p><b>Criterii de preselectie</b></p>
<p><b>IV.1.3) Reducerea numarului de operatori economici in timpul negocierii sau al dialogului</b> (negociere, dialog competitiv) Aplicarea unei licitatii care sa se deruleze in etape succesive pentru a reduce progresiv numarul solutiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate <span style="float: right;">da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/></span></p>

**IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de solutii)**

<p><b>IV.2.1) Criterii de atribuire</b> (dupa caz, bifati rubrica sau rubricile corespunzatoare sau enumerati criteriile de atribuire in cazul contractului de concesiune, respectiv criteriile de evaluare a proiectelor in cazul concursului de solutii)</p>		
<p><b>Cel mai mic pret</b> <input type="checkbox"/></p>		
<p>sau</p>		
<p>Oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere economic in ceea ce priveste <b>X</b></p>		
<p><input type="checkbox"/> <b>X criteriile mentionate in continuare</b> (criteriile de atribuire trebuie indicate impreuna cu ponderarea sau in ordine descrescatoare a prioritatii, in cazul in care nu se poate realiza ponderarea din motive demonstrabile) <input type="checkbox"/> criteriile enuntate in caietul de sarcini, in invitatia de a prezenta o oferta sau de a participa la negociere sau in documentul descriptiv</p>		
<b>Criterii</b>	<b>Pondere</b>	<b>Intra in licitatie electronic a/reofertare SEAP</b>
<p><b>1. Nivelul tarifului ofertat pentru populatia urbana - media aritmetica a tarifelor ofertate pentru fiecare dintre cei 8 ani contractual</b> <b>Nota: Tariful ofertat pentru fiecare an contractual nu trebuie sa depaseasca valoarea maxima a tarifelor stabilite in Planul tarifar.</b></p>	<b>40</b>	<b>Nu <input type="checkbox"/> Da</b>
<p><i>Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul</i> <i>Pentru cel mai mic tarif ofertat rezultat ca medie aritmetica a celor 8 ani se acorda punctaj maxim- 40p. Pentru orice alt tarif ofertat rezultat ca medie aritmetica a celor 8 ani, punctajul se acorda folosind formula <math>T_{pu} = \text{tarif minim} / \text{tarif } n \times \text{punctaj maxim alocat}</math></i></p>		
<p><b>2. Nivelul tarifului ofertat pentru populatia rurala - media aritmetica a tarifelor ofertate pentru fiecare dintre cei 8 ani contractual</b> <b>Nota: Tariful ofertat pentru fiecare an contractual nu trebuie sa depaseasca valoarea maxima a tarifelor stabilite in Planul tarifar.</b></p>	<b>40</b>	<b>Nu <input type="checkbox"/> Da</b>
<p><i>Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul</i> <i>Pentru cel mai mic tarif ofertat rezultat ca medie aritmetica a celor 8 ani se acorda punctaj maxim- 40p. Pentru orice alt tarif ofertat rezultat ca medie aritmetica a celor 8 ani, punctajul se acorda folosind formula <math>T_{pu} = \text{tarif minim} / \text{tarif } n \times \text{punctaj maxim alocat}</math></i></p>		
<p><b>3. Nivelul tarifului ofertat pentru agenti economici si institutii publice</b></p>	<b>20</b>	<b>Nu <input type="checkbox"/> Da</b>
<p><i>Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul</i> <i>Pentru cel mai mic tarif ofertat rezultat ca medie aritmetica a celor 8 ani se acorda punctaj maxim- 20p. Pentru orice alt tarif ofertat rezultat ca medie aritmetica a celor 8 ani punctajul se acorda folosind formula <math>T_{pu} = \text{tarif minim} / \text{tarif } n \times \text{punctaj maxim alocat}</math></i></p>		

<b>Nota: Tariful ofertat pentru fiecare an contractual nu trebuie sa depaseasca valoarea maxima a tarifelor stabilite in Planul tarifar.</b>	
<b>Punctaj total (P total) = P1+P2+P3</b> <b>Oferta cu valoare P total cel mai mare va fi declarata castigatoare.</b>	
( <input checked="" type="checkbox"/> ) Intra in licitatie electronica / reofertare ( <input type="checkbox"/> ) Direct proportional ( <input type="checkbox"/> ) Invers proportional Punctaj maxim component tehnica <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
<b>IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica</b> <input type="checkbox"/> <b>nu X</b>	
<b>Daca da</b> , informatii suplimentare despre licitatia electronica ( <i>dupa caz</i> )	
<b>IV.2.3. "Numele participantilor deja selectati ( in cazul unui concurs de solutii restrans)"</b> _____	

#### IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

<b>IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta (<i>dupa caz</i>)</b> _____
<b>IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract</b> <b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu X</b> <b>Daca da</b> , Anunt de intentie <input type="checkbox"/> Anunt despre profilulcumparatorului <input type="checkbox"/> Numarul anuntului in JO: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> /S <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> din <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (zz/ll/aaaa) Alte publicari anterioare ( <i>dupa caz</i> ) <input type="checkbox"/> Numarul anuntului in JO: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> /S <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> din <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (zz/ll/aaaa) Numarul anuntului in JO: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> /S <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> din <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (zz/ll/aaaa) Anunt de intentie Numarulsi data publicarii in SEAP
<b>IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare</b> ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT <b>RO</b> SK SL FI SV <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Altele: _____ - Moneda in care se transmite oferta financiara (in cazul procedurilor online sau offline cu etapa finala de L.E.
<b>IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (<i>in cazul unei licitatii deschise,cerere de oferte</i>)</b> durata in luni: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau in zile: 120 (de la termenul limita de primire a ofertelor)
<b>IV.3.8) Recompense si juriu (<i>in cazul unui concurs de solutii</i>)</b>
<b>IV.3.8.1) Se va acorda una sau mai multe prime</b> <b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input type="checkbox"/> Daca da, numarul si valoarea primelor care urmeaza sa fie acordate ( <i>dupa caz</i> ) _____
<b>IV.3.8.2) Detalii privind platile catre toti participantii (<i>dupa caz</i>)</b> _____
<b>IV.3.8.3) Contracte atribuite in urma concursului: Contractele de servicii atribuite in urma concursului vor fi atribuite castigatorului sau unuia dintre castigatorii concursului</b> <b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<b>IV.3.8.4) Decizia juriului este obligatorie pentru autoritatea contractanta/entitatea contractanta</b> <b>da</b> <input type="checkbox"/>

nu

**IV.3.8.5) Numele membrilor juriului selectati (dupa caz)**

**IV.4. PREZENTAREA OFERTEI**

**IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice**

Ofertanții vor structura informațiile prezentate în propunerea tehnică conform cerințelor de mai jos. Ofertele care nu respecta în totalitate cerințele Caietului de Sarcini vor fi considerate neconforme.

**A. Managementul si organizarea activitatii**

Oferta va trebui sa contina urmatoarele elemente:

- A.1 Organigrama cuprinzand toate posturile de lucru necesare desfasurarii activitatii;
- A.2 Atributiile specifice aferente fiecarui post de lucru cuprins in organigrama;
- A.3 Detalierea atributiilor specifice aferente personalului de conducere, prezentate sub forma „Fisei de post”.

**B. Mobilizarea si operationalizarea activitatii**

Perioada de mobilizare reprezinta perioada de maxim 90 de zile care incepe sa curga de la data emiterii de catre Delegatar a ordinului de incepere a perioadei de mobilizare. In timpul Perioadei de mobilizare, Ofertantul va anunta operatorii economici care gestioneaza instalatiile de tratare si eliminare a deseurilor, generatorii de deseuri asimilabile si alti operatori posibil interesati, despre detaliile serviciilor ce vor fi furnizate in baza acestui Contract.

In perioada de mobilizare vor fi desfasurate minim urmatoarele activitati:

- angajarea personalului necesar la un grad de cel puțin 85%, posturile cheie trebuie toate ocupate;
- procurarea utiliajelor si echipamentelor necesare, **respectiv a tuturor dotarilor ce urmeaza a fi puse la dispozitie de delegat** (pentru categoriile de deseuri care fac obiectul contractului) si amplasarea lor in teritoriu – cumparare, inchiriere, leasing, comodat etc;
- amenajarea si sau autorizarea activitatile in conformitate cu cerintele legale pentru toate punctele de lucru (inclus baza de lucru);
- includerea noii arii de operare in sistemul de management calitate – mediu si, eventual, sa adapteze procedurile operationale si procedurile de lucru;
- planificarea si efectuarea unui audit intern a sistemelor de management calitate – mediu – securitate ocupationala;
- obținerea licenței eliberate de Autoritatea de Reglementare prin care operatorului i se acordă dreptul furnizării/prestării serviciului de salubritate (activitățile componente ale acestuia a căror gestiune i-a fost delegată) pentru zona de delegare;
- instalarea si intretinerea unui sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate si procesate datele legate de functionarea acestuia, cu respectarea tuturor cerintelor prevazute in Caietul de sarcini. In cadrul sistemului informatic Delegatul va implementa si mentine o Baza de Date a Operatiunilor. Sistemul informational trebuie sa poata genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale si anuale prin agregarea si procesare a numarului mare de inregistrari primite zilnic;
- amenajarea Bazei de lucru, inclusiv a zonelor pentru stocarea temporară si tratarea fluxurilor speciale de deșeuri in aria de operare;
- alte măsuri prevăzute a fi îndeplinite în perioada de mobilizare, conform contractului de delegare a gestiunii.

Oferta tehnica va cuprinde descrierea detaliata a activitatilor aferente etapei de mobilizare in mod distinct pe fiecare activitate in parte.

Oferta tehnica va cuprinde lista procedurilor de sistem, procedurilor operationale si a instructiunilor de lucru si lista formularelor care vor fi utilizate in derularea activitatii prin implementarea sistemelor de management de mediu si calitate.

Nu este necesar ca aceste documente sa fie atasate ofertei.

Oferta trebuie să prezinte în mod clar durata de timp (exprimată în zile calendaristice) prevazuta pentru perioada de mobilizare. Durata perioadei de mobilizare prevazuta in oferta tehnica nu poate fi modificata. Durata perioadei de mobilizare este de maxim 60 de zile calendaristice.

Eventualele testari trebuie incluse in graficul detaliat al activitatilor aferente etapei de mobilizare.

Ofertantul trebuie sa prezinte modalitatea in care personalul nou recrutat va fi instruit si calificat cu privire la atributiile si sarcinile postului de lucru.

#### **C. Planul de organizare a activitatii**

În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan de organizare a activitatii detaliat si coerent, care sa prezinte cel puțin:

- (1) alocarea de resurse pentru fiecare categorie de deseuri (vehicule, echipamente, unelte, personal);
- (2) organizarea calendaristica a activitatii pe parcursul unui an – pentru fiecare UAT si categorie de deseuri;
- (3) modul de colectare, echipamentele si resursele utilizate pentru fiecare flux special de deseuri care fac obiectul contractului de delegare.

De asemenea, Planul de organizare trebuie sa cuprinda o descriere a procedurii aplicate si a modului de lucru utilizat la determinarea compozitiei deseurilor menajere, a deseurilor similare. Ofertantul trebuie sa precizeze mijloace si instalatiile puse la dispozitia acestei activitati si frecventa pe care o poate sustine.

Compozitia deseurilor va fi determinata pentru fiecare localitate din mediul urban in parte iar in cazul mediului rural se va realiza o proba medie care sa reprezinte deseurile generate in toate unitatile administrativ – teritoriale. Delegatul va calcula necesarul de echipamente pentru prestarea activităților contractului, separat pentru fiecare activitate în parte.

Calcululele vor fi prezentate explicit în cadrul Ofertei tehnice, specificându-se toți parametrii principali pentru fiecare tip de mijloc de transport, respectiv pentru fiecare tip de utilaj în parte.

La realizarea calcululelor se vor avea în vedere, breviarele de calcul din Ordinul ANRSC nr.111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini cadrul al serviciului de salubritate a localităților, cantitățile de lucrări estimat a fi realizate, frecvențele de prestare a serviciilor și parametrii de calitate solicitați prin Caietul de sarcini.

Pentru fiecare tip mijloc de transport/utilaj în parte se vor prezenta copii ale documentelor care să ateste veridicitatea paramentrilor utilizați în formule.

Planul este obligatoriu odata ce contractul intra in vigoare si nu se mai poate modifica decat cu acordul AC si la instiintarea corespunzatoare a utilizatorilor afectati.

**In elaborarea ofertei tehnice ofertantul va tine cont de toate prevederile caietului de sarcini.**

#### **D. Controlul proceselor. Monitorizarea performantei**

Oferta tehnica trebuie sa prezinte, pentru fiecare activitate in parte, parametri de monitorizare propusi, frecventa determinarilor, metodele de determinare si procedurile utilizate (inclusiv indicarea procedurilor de prelevare a probelor acolo unde este cazul, pentru determinarea compozitiei deseurilor municipale).

Cerintele minimale obligatorii sunt prezentate in Regulamentul de salubritate atasat, *Anexa 1*.

#### **E. Auditul de conformitate**

Delegatarul isi rezerva dreptul de a desfasura periodic, un audit propriu privind conformitatea activitatilor desfasurate pe amplasament in raport cu toate cerintele legale aplicabile.

Oferta tehnica trebuie sa precizeze perioada necesara pentru indeplinirea conditiilor in vederea realizarii auditului de conformitate (exprimata in numar de zile calendaristice de la Data inceperii activitatii).

#### **F. Acorduri cu alti operatori economici**

Este obligatorie atașarea la oferta tehnică de acorduri preliminare încheiate cu operatorii economici care vor presta servicii în vederea îndeplinirii scopului contractului, și anume cu:

1. operatorul instalației de eliminare care va prelua deșeurile periculoase din deșeurile menajere;
2. operatorul depozitului de deseuri care va prelua deseurile nevalorificabile din deseurile voluminoase si din constructii si demolari de la populatie.;
3. operatorul specializat in colectarea anvelopelor uzate.

Acordurile vor fi încheiate pe o perioadă egală cu durata contractului. În cadrul acordurilor va fi stipulată cantitatea estimata a fi eliminată anual și tariful operatorilor economici care realizează respectivele operații.

Ofertantii trebuie ca la elaborarea ofertei sa tina cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii (**Formular nr. 20**).

Ofertantul va prezenta o declaratie de acceptare a conditiilor contractuale - (**Formular nr. 22**). Autoritatea contractanta permite si formularea de amendamente odata cu depunerea ofertei.

Ofertantul va prezenta o lista detaliata cu vehiculele si echipamentele care reprezinta dotari puse la dispozitie de Delegat si pe care urmeaza sa le foloseasca pe timpul prestarii serviciilor:

- tipul de vehicul (încărcare frontala sau prin spate);
- greutatea utilă totală și capacitatea de încărcare;
- capacitatea benei în metri cubi (acolo unde este cazul);
- categoria de deșeu pentru care va fi utilizat.

În plus, lista va menționa tipul de schemă de colectare pentru care se potrivește vehiculul.

#### **G. Programul de investitii**

#### **IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare**

Actul prin care operatorul economic isi manifesta vointa de a se angaja din punct de vedere juridic in relatia contractuala cu autoritatea contractanta, il reprezinta **formularul de oferta**. (**Formularul nr. 19A si Formularul 19 B**)

Formularul de oferta, va fi insotit de urmatoarele anexe:

- Tariful pentru "Colectarea si transportul deseurilor menajere pentru persoane fizice in mediul urban", exprimat in lei/persoana/an
- Tariful pentru "Colectarea si transportul deseurilor menajere pentru persoane fizice in mediul rural", exprimat in lei/persoana/an
- Tariful pentru "Colectare si transport deseuri menajere pentru agenti economici si institutii publice" exprimat in lei/tona/an

Se va respecta nivelul tarifar din Planul tarifar anexa la Contractul de finantare

Anexat formularului, ofertantii trebuie sa prezinte modul de calcul, structura cheltuielilor si fundamentarea tarifului in mod distinct pentru activitatea concesionata. Tariful de prestare se va calcula cu respectarea prevederilor Ordinului nr. 109/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate a localitatilor, emis de Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Servicii Comunitare de Utilitati Publice. Se va prezenta modul de calcul, structura cheltuielilor si fundamentarea acestora in mod distinct pentru fiecare operatie/activitate, Anexei 1 din Ordinul nr. 109/2007. Calculul tarifelor se va raporta la conditiile impuse prin Caietul de sarcini

Lipsa fisei de fundamentare conduce la declararea ca neconforma a ofertei. Neprezentarea fisei de fundamentare conform cerintelor specificate mai sus echivaleaza cu lipsa fisei de fundamentare, fapt ce va conduce la declararea ca neconforma a ofertei.

Va fi stabilita castigatoare oferta care, în urma însumarii punctajului aferent fiecarui criteriu (punctaj rezultat în urma aplicarii algoritmului de calcul mentionat), întruneste cel mai mare numar de puncte.

Oferta va fi considerata inacceptabila daca pretul, fara TVA, inclus in propunerea financiara depaseste valoarea estimata comunicata prin anuntul de participare sau/si tarifele pentru persoane fizice si agenti economici depasesc valoarea max.aprobata si/sau nivelul redeventei este sub nivelul min.aprobat.

Propunerea financiara trebuie prezentata in lei, cu mentionarea TVA separat, reprezentand pretul total pentru serviciile concesionate pe intreaga perioada de 8 ani.

**Nota: Valoarea totala maxima a contractului pentru intreaga perioada nu poate depasi suma de 77.673.289 lei fără TVA**

#### **IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei**

Ofertele vor fi depuse la: Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara Parteneriatul pentru Managementul Deseurilor Prahova, la adresa mentionata in prezenta Fisa de Date.

Oferta va fi depusa într-un exemplar original, marcat în mod clar „Original” si 1 copie, marcata „Copie”.

Întreaga oferta va fi furnizata si în format electronic, pe CD/ DVD (documente scanate în format PDF). Fisierile

excel vor fi depuse pe CD/DVD inclusiv in format editabil.

Modul de prezentare si continutul dosarului de ofertare

Oferta trebuie sa contina urmatoarele documente, completate în mod corespunzator, conform formularelor prezentate în documentatia de atribuire:

Dosarul de ofertare va contine:

- Plic separat marcat exterior corespunzator continând Documentele de Calificare;
- Plic separat marcat exterior corespunzator continând Propunerea Tehnica;
- Plic separat marcat exterior corespunzator continând Propunerea Financiara. CD-ul continând toate documentele ofertei va fi pus în plicul aferent Ofertei Financiare.

Dosarul de ofertare va fi însoțit la exterior de urmatoarele:

- Scrisoare de înaintare (Formularul 1);
- Împuternicire (Formularul 2);
- Scrisoare de garantie de participare (Formularul 3);
- Documente doveditoare pentru întreprinderile mici si mijlocii (daca este cazul).

Dosarul de ofertare inclusiv plicurile continând originalul si copiile vor fi marcate la exterior astfel:

- Denumirea procedurii;
- Denumirea Autoritatii Contractante;
- Denumirea ofertantului / Denumirea fiecarui membru al asocierii
- Adresa postala a ofertantului / liderului asocierii
- Dosar de ofertare Original / Copie
- **A nu se deschide decât în sedinta publica din data de zz.ll.aaaa, ora xx.xx**

Exemplarul original al ofertei va fi semnat si stampilat pe fiecare pagina, numerotat crescator de la prima pana la ultima pagina, pe aceasta din urma fiind trecuta mentiunea „ULTIMA PAGINA”.

Dosarul de ofertare va contine urmatorul OPIS [pagina 0] completat corespunzator.

In eventualitatea unei neconcordanțe între original si copie, va prevala originalul. In cazul unor neconcordanțe între varianta pe suport hartie si cea in format electronic, va prevala cea pe suport hartie (original).

Originalul si copiile trebuie tiparite sau scrise cu cerneala neradiabila si vor fi semnate pe fiecare pagina de reprezentantul/reprezentantii autorizati corespunzator sa angajeze ofertantul in contract.

Orice stersatura, adaugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar daca sunt vizate de catre persoana/persoanele autorizata/autorizate sa semneze oferta.

Autoritatea Contractanta nu isi asuma nici o responsabilitate in cazul in care documentele de participare la licitatie nu sunt intacte, sigilate sau dosarul de ofertare nu este marcat conform prevederilor de mai sus.

Ofertele vor fi depuse la adresa mentionata in cadrul prezentei Fise de date.

Oferta primita la alta adresa decat cea stabilita in anuntul de participare si in cadrul acestei sectiuni sau primita dupa termenul limita de depunere a ofertelor va fi returnata nedeschisa.

## SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

<b>VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC(dupa caz)    da <input type="checkbox"/> nu X</b>	
<b>Daca da</b> , precizati perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: _____	
<b>VI.2) Contractul/Concursul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare</b>	
<b>da <input type="checkbox"/> nu X</b>	
<b>Daca da</b> , trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e): _____	
Tipul de finantare:	
Cofinantare	<input type="checkbox"/>
Credite externe cu garantia statului	<input type="checkbox"/>
Fonduri europene	<input type="checkbox"/> <b>Daca da, numele fondului (se va selecta obligatoriu din lista disponibila)</b>
Alte fonduri.	<input type="checkbox"/>
<b>VI.3) ALTE INFORMATII(dupa caz)</b>	

<b>VI.4) CAI DE ATAC</b>		
<b>VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac</b>		
Denumire oficiala: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor		
Adresa: str. Stavropoleos nr. 6 sector 3		
Localitate: Bucuresti	Cod postal: 030084	Tara: Romania
E-mail: office@cnsr.ro	Telefon:+40 213104641	
Adresa Internet (URL) <a href="http://www.cnsr.ro">www.cnsr.ro</a>	Fax:+40 213104642 / +40 218900745	
<b>Organismul competent pentru procedurile de mediere (dupa caz)</b>		
Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
E-mail:	Telefon:	
Adresa Internet (URL)	Fax:	
<b>VI.4.2) Utilizarea cailor de atac (completati rubrica VI.4.2 SAU, dupa caz, rubrica VI.4.3)</b>		
Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac:		
Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevazute de Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestățiilor.		
<b>VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac</b>		
<i>! In mod obligatoriu se vor trece informatii fie la sectiunea VI.4.2., fie in sectiunea VI.4.3.. Autoritatea contractanta poate completa ambele sectiuni.</i>		
Denumire oficiala: ADI Parteneriatul pentru Managementul Deseurilor Prahova		
Adresa: B-dul Republicii nr. 2-4 Palatul Administrativ, camerele 610 si 611		
Localitate: Ploiesti	Cod postal: 100066	Tara: Romania
E-mail: adideseuriph@gmail.com	Telefon: +40 244514545	
Adresa Internet (URL) www.adideseuriph.ro	Fax: +40 344802415	

**ANEXA A**

**ADRESE SUPLIMENTARE SI PUNCTE DE CONTACT**

**I) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBTINE INFORMATII SUPLIMENTARE**

Denumire oficiala: ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA Parteneriatul pentru Managementul Deseurilor Prahova		
Adresa: B-dul Republicii nr. 2-4 Palatul Administrativ, camerele 610 si 611		
Localitate: Ploiesti	Cod postal: .....	Tara: ROMANIA
Punct(e) de contact: .....	Telefon: .....	
In atentie: .....		
E-mail:	Fax: .....	
Adresa Internet (URL): www.adiecosibiu.ro		

**II) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBTINE CAIETUL DE SARCINI SI DOCUMENTELE SUPLIMENTARE (INCLUSIV DOCUMENTELE PRIVIND UN DIALOG COMPETITIV SAU UN SISTEM DE ACHIZITIE DINAMIC)**

Denumire oficiala: ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA Parteneriatul pentru Managementul Deseurilor Prahova		
Adresa: B-dul Republicii nr. 2-4 Palatul Administrativ, camerele 610 si 611		
Localitate: Ploiesti	Cod postal: .....	Tara: ROMANIA
Punct(e) de contact: .....	Telefon: .....	
In atentie: .....		
E-mail:	Fax: .....	
Adresa Internet (URL): .....		

**III) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT LA CARE TREBUIE EXPEDIAE OFERTELE/CERERILE DE PARTICIPARE**

Denumire oficiala: ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA Parteneriatul pentru Managementul Deseurilor Prahova		
Adresa: B-dul Republicii nr. 2-4 Palatul Administrativ, camerele 610 si 611		
Localitate: Ploiesti	Cod postal: .....	Tara: ROMANIA
Punct(e) de contact: .....	Telefon: .....	
In atentie: .....		
E-mail: .....	Fax: .....	
Adresa Internet (URL): www.adiecosibiu.ro		



**ANEXA B**  
**INFORMATII PRIVIND LOTURILE**

LOT NR.      □□□      DENUMIRE \_\_\_\_\_

<b>1) DESCRIERE SUCCINTA</b>		
<b>2) CLASIFICARE CPV (VOCABULARUL COMUN PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE)</b>		
	<b>Vocabular principal</b>	<b>Vocabular suplimentar (dupa caz)</b>
Obiect principal	□□.□□.□□.□□-□	□□□□-□□□□□-□
Obiect(e) suplimentar(e)	□□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□
<b>3) CANTITATE SAU DOMENIU</b>		
<p><i>Daca se cunoaste, valoarea estimata fara TVA (numai in cifre): _____ Moneda: _____</i>  sau intervalul: intre _____ si _____ Moneda: _____  <i>(Valoarea se va exprima obligatoriu in moneda in care va fi exprimata valoarea estimata totala)</i></p>		
<b>4) INDICATII PRIVIND O ALTA DURATA A CONTRACTULUI SAU O ALTA DATA DE INCEPERE/DE FINALIZARE (dupa caz)</b>		
Durata in luni: □□ sau in zile: □□□□		
<b>5) INFORMATII SUPLIMENTARE PRIVIND LOTURILE (inclusiv cele referitoare la garantia de participare)</b>		
_ Valoarea garantiei de participare (numai in cifre) _____ Moneda: <i>(Valoarea se va exprima obligatoriu in moneda in care a fost exprimata valoarea estimata)</i>		
- Utilizati prezenta anexa pentru fiecare lot -		

Președintele de ședință,

**Ioan MANTA**

Secretar,

**Daniela IANCU**

**STRATEGIE DE CONTRACTARE**

Elaborată  
 Actualizată

Data 26.01.2017  
Data

<b>0.</b> A fost derulat un proces de consultare a pieței	DA	NU X
<b>0.12.</b> Procesul de consultare a pieței a fost finalizat prin preluarea informațiilor în documentația de atribuire (documente suport anexate)	DA	NU X
<b>0.13</b> Data finalizării procesului de consultare a pieței		

Prezenta Strategie de contractare documentează deciziile Autorității Contractante din etapa de planificare/pregătire a achiziției publice având ca obiect „**Delegarea prin concesiune a gestiunii activității de colectare și transport în zona 7 Campina**” în legătură cu:

<b>I.</b> Obiect contract	Delegarea prin concesiune a gestiunii activității de colectare și transport în zona 7 - Campina			
<b>I.1.</b> Tipul contractului	Servicii X	Produse	Lucrări	Mixt
<b>I.2.</b> Coduri CPV	90500000-2 Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile 90511000-2 Servicii de colectare a deșeurilor menajere 90511100-3 Servicii de colectare a deșeurilor urbane solide 90511400-6 Servicii de colectare a hartziei 90511200-4 Servicii de colectare a gunoiului menajer 90511300-5 servicii de colectare a deșeurilor dispersate 90512000-9 Servicii de transport de deșeuri menajere			
<b>II.</b> Justificarea necesității și oportunității achiziției				
<b>II.1.</b> Achiziție necesară pentru buna desfășurare a activității	Delegarea prin concesiune a gestiunii activității de colectare și transport în zona 7 Campina în vederea respectării condițiilor impuse prin contractul de finanțare aferent SMID Prahova. Potrivit prevederilor art. 2 alin. (12) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 <b>Proiectele finanțate din fonduri europene nerambursabile se implementează în conformitate cu prevederile contractului de finanțare.</b> Consiliul Județean Prahova a solicitat și primit fonduri europene prin POS Mediu (Axa 2) în vederea implementării unui Sistem de gestiune integrată a deșeurilor solide la nivelul întregului județ. Prin această finanțare se asigură amenajarea unor facilități pentru tratarea deșeurilor și achiziția unor bunuri utilizate în gestiunea deșeurilor, <b>masura fiind completată cu activități de informare și conștientizare a publicului și încheiată de delegarea gestiunii unor importante componente ale serviciului de salubritate.</b>			

	Potrivit analizei instituționale de la nivelul Aplicației de Finanțare, ADI Prahova a fost mandatată să deruleze, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, <b>procedurile pentru atribuirea contractelor de delegare a gestiunii deșeurilor.</b>	
<b>II.2.</b> Beneficii anticipate a fi obținute	<p>Respectarea obligațiilor asumate prin Contractul de Finanțare;</p> <p>Îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;</p> <p>Susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;</p> <p>Promovarea calității și eficienței serviciului de salubritate;</p> <p>Dezvoltarea durabilă a serviciului de salubritate;</p> <p>Delegarea serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;</p> <p>Protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;</p> <p>Respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților.</p>	
<b>II.3.</b> Obiectivul din strategia locală/regională/națională de dezvoltare la a cărei realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv	<p>Proiectul (Aplicația de Finanțare și documentele suport) a avut la baza atât Planul Regional de Management al Deșeurilor, cât și Planul Județean de Management al Deșeurilor Prahova, documente ce au fost elaborate în cadrul unui proces de consultare partenerială cu toți factorii interesați și au identificat și prioritarizat nevoile de investiții la nivel regional și local în scopul îndeplinirii angajamentelor asumate pentru acest sector.</p> <p>Având în vedere că serviciile de colectare, transport și transfer sunt servicii de utilități publice, coroborat cu prevederile art. 29 alin. (9) din Legea nr. 51/2006 devin incidente prevederile Legii nr. 100/2016.</p> <p>Delegarea gestiunii privind activitățile de colectare, transport și transfer a deșeurilor pe zonele de operare.</p>	
<b>II. 4</b> Obiectivul/proiectul este aferent infrastructurii de transport transeuropean (CORE/COMPREHENSIVE, drumuri de legătură/variante de ocolire)	DA	NU X
<b>III.1.</b> Valoarea estimată a contractului	<b>77.673.289 RON fără TVA</b>	
<b>III.1.1.</b> Justificare (cercetare de piață/ bază istorică)	<p>Tarifal unitar este valoarea ce rezultă în urma calculării costurilor de operare, de investiții, reinvestiții în limita de suportabilitate maximă permisă de 1,8% din venitul Decilei 1 (gospodăriile cele mai sărace de la nivelul județului Prahova).</p> <p>La nivelul proiectului, tarifele unitare rezultate în urma analizei cost-beneficiu întocmite de Consultantul inițial au avut în vedere asigurarea sustenabilității financiare a proiectului și respectarea suportabilității la nivelul populației.</p> <p>Totodată, tarifele pentru serviciile de salubritate au fost previzionate atât la nivel urban, cât și rural pentru aria de proiect ce va fi deservită în urma implementării proiectului. Tarifele au fost previzionate astfel încât să acopere costurile de</p>	

	<p>operare, de întreținere aferente infrastructurii realizate prin proiect, precum și reinvestițiile, o parte din creditul de co-finanțare, serviciile de curățenie stradală, precum și costurile de monitorizare ale depozitului ce urmează a fi închis.</p> <p>Tarifele aferente populației (urban/rural) și agenților economici/ instituțiilor publice au fost stabilite în cadrul Proiectului, constituind anexa 1.4 la Contractul de Finanțare.</p> <p>Valoarea estimată a fost calculată ca sumă a valorii maxime anuale a contractului, aceasta determinându-se pentru fiecare dintre cei 8 ani contractuali, după cum urmează:</p> <p><b>Pentru anii 1-8 se aplică următoarea formula:</b>  <b>[Număr de locuitori urban/ an de referință x tarif populație urbană aplicabil pe anul respectiv] + [Număr de locuitori rural/ an de referință x tarif populație rurală aplicabil pe anul respectiv] + [cantitate de deșeuri generate de agenți economici (tone/an) x tarif agenți economici și instituții aplicabil pe anul respectiv] + [cantitate deșeuri gradini și parcuri (tone/ an) x tarif agenți economici și instituții aplicabil pe anul respectiv]</b>  <b>Total = Valoare maxima anuală a contractului (lei, fara TVA) pentru anul 1+ Valoare maxima anuală a contractului (lei, fara TVA) pentru anul 2 + Valoare maxima anuală a contractului (lei, fara TVA) pentru anul 3 + Valoare maxima anuală a contractului (lei, fara TVA) pentru anul 4 + Valoare maxima anuală a contractului (lei, fara TVA) pentru anul 5 + Valoare maxima anuală a contractului (lei, fara TVA) pentru anul 6 + Valoare maxima anuală a contractului (lei, fara TVA) pentru anul 7 + Valoare maxima anuală a contractului (lei, fara TVA) pentru anul 8</b></p>	
III.2. Prețuri unitare (anexate)	DA	
III.3. Verificare prețuri unitare/totale	DA - Valoarea estimată anexată	
IV.1. Achiziționare ulterioară de servicii/ lucrări similare cf. art. 104 alin. (8) din Legea nr. 98/2016	DA	NU X
IV.1.1. Suplimentare valoare estimată a achiziției (procent)		
V. Formulă de ajustare a prețului	DA - X Quantumul și regimul tarifelor se stabilesc, se ajustează sau se modifică potrivit prevederilor legale în vigoare (Ordinul nr. 109/2007 al ANRSC privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de	NU

	<p>salubritate a localităților). Parametrul de ajustare fiind "indicele prețurilor de consum" comunicat de Institutul Național de Statistică Ajustarea poate fi solicitată anual, dar nu mai devreme de 12 luni de la data intrării în vigoare a contractului. Ajustarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se face potrivit formulei:  <math>\Delta(t) = [\Delta(ct) + \Delta(ct) \times r\%] / Q</math>,  unde: <math>\Delta(ct)</math> - creșterea cheltuielilor totale determinate de influențele reale primite în costuri; <math>r\%</math> - cota de profit a operatorului; <math>Q</math> - cantitatea programată în unități de măsură specifice, luată în calcul la nivelul avut în vedere la determinarea tarifului actual</p>	
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

<b>VI. Clauze de revizuire cf. art. 221 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 98/2016, care anticipează eventualele modificări ce pot interveni în derularea contractelor/ acordurilor-cadru</b>	DA	NU X
<b>VI.1. Obiectul modificărilor</b>	Nu este cazul	
<b>VI.2. Cauza modificărilor</b>	Nu este cazul	
<b>VI.3. Limitele modificărilor</b>	Nu este cazul	
<b>VI.4. Natura modificărilor</b>	Nu este cazul	
<b>VI.5. Motivele modificărilor</b>	Nu este cazul	
<b>VI.6. Oportunitatea modificărilor</b>	Nu este cazul	
<b>VI.7. Mecanismul propus pentru realizarea eventualelor modificări</b>	Nu este cazul	
<b>VI.8. Eventualele prelungiri ale duratei contractului</b>	DA	NU X
<b>VI.8.1. Justificări</b>	Nu este cazul	
<b>VI.8.2. Interval anticipat de prelungire (nr. zile/luni/ani)</b>	Nu este cazul	

<b>VII. Fonduri alocate</b>	
<b>VII.1. Sursă finanțare</b>	<b>VII.2. Poziție bugetară</b>
Venituri încasate de la utilizatorii serviciului public de salubritate	Nu este cazul. Plățile către operator vor fi efectuate de către utilizatorii casnici și non-casnici care vor încheia contracte de salubritate cu operatorul și vor efectua plata către acesta.

<b>VIII. Poziție PAAP</b>	
<b>VIII.1. Inițial (prima formă a PAAP)</b>	Nu este cazul

<b>VIII.2. Modificat (propunere anexată)</b>			
<b>VIII.3. PAAP aprobat</b>	DA	NU	Nr.

<b>IX.A. Managementul procesului de achiziție</b>			
Etapa I – Etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieței			
<b>IX.A.1. Direcție responsabilă</b>	COMPARTIMENT INTERN		
<b>IX.A.2. Complexitate (nivel)</b>	S	M	R X
<b>IX.A.3. Resurse disponibile (nr. personal implicat în derularea contractului)</b>	În cadrul Autorității Contractante personalul a fost repartizat în conformitate cu numărul de proceduri ce sunt derulate.		
<b>IX.A.4. Modalitatea de derulare a Etapei</b>	Documentatia de atribuire elaborata in cadrul Proiectului este aprobata de membrii ADI Prahova.		

<b>IX.B. Managementul procesului de achiziție</b>			
Etapa a-II-a – Organizarea procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru			
<b>IX.B.1. Direcție responsabilă</b>	COMPARTIMENT INTERN		
<b>IX.B.2. Complexitate (nivel)</b>	S	M	R X
<b>IX.B.3. Resurse disponibile (nr. personal implicat în derularea contractului)</b>	În cadrul Autorității Contractante personalul a fost repartizat în conformitate cu numărul de proceduri ce sunt derulate.		
<b>IX.B.4. Modalitatea de derulare a Etapei a-II-a</b>	Se va nominaliza comisia de evaluare formată din membrii atât din cadrul A.D.I. cât și din cadrul UAT-urilor membre cu respectarea legislației incidente.		

<b>IX.C. Managementul procesului de achiziție</b>			
Etapa a-III-a – Post atribuire contract/acord-cadru, executarea și monitorizarea implementării contractului/acordului-cadru			
<b>IX.C.1. Direcție derulatoare contract</b>	COMPARTIMENT INTERN		
<b>IX.C.2. Complexitate (nivel)</b>	S	M	R X
<b>IX.C.3. Resurse disponibile (nr. personal implicat în derularea contractului)</b>	În cadrul Autorității Contractante personalul a fost repartizat în conformitate cu numărul de proceduri ce urmează a fi implementate.		
<b>IX.C.4. Modalitatea de implementare a contractului</b>	Se vor nominaliza persoanele responsabile pentru monitorizarea derulării/implementării contractului.		

<b>X. Divizare pe loturi</b>	
DA	NU X
<b>X.1. Număr</b>	<b>X.2. Justificare</b>
	Scopul unui sistem de management integrat al deeurilor este acela de a fi operat in conformitate cu rezultatele Aplicatiei de Finantare si cu respectarea Analizei Cost Beneficiu, de catre acelasi operator – pentru unitatile administrativ-teritoriale membre care s-au asociat pentru a delega in comun serviciul, astfel incat costurile suportate de cetateni sa fie cat mai mici pentru acestia, inasa toate localitatile sa poata beneficia de servicii de calitate.  Prin urmare, acest tip de serviciu de utilitate publica nu este susceptibil de impartire pe loturi.

<b>XI. Mecanisme de plată contractuale (inclusiv plata subcontractanților, dacă este cazul)</b>	<p>Modalitatea de facturare și încasare pentru serviciu de salubritate se efectuează prin facturare și încasare de către operatorul de salubritate direct de la populație, asociații de proprietari și de la agenții economici a tarifului de salubritate. Operatorul economic care prestează aceste servicii de salubritate va fi determinat să aplice un tarif cât mai scăzut, întrucât prin aplicarea criteriului de atribuire a contractului de concesiune, se va acorda punctaj maxim operatorului economic care va aplica tariful cel mai scăzut, ceea ce va duce la un grad de suportabilitate a acestui serviciu de către utilizatori.</p>
<b>XII. Stabilire penalități</b>	<p>Potrivit clauzelor contractuale, în sarcina delegatului sunt prevăzute următoarele penalități:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- penalități de întârziere în cuantum de [0,1] % din suma datorată pentru fiecare zi de întârziere pentru neplata redeventei</li> <li>- Delegatul este obligat la plata penalităților contractuale în caz de neîndeplinire a obligațiilor sale, inclusiv pentru următoarele obligații, în cuantumul stipulat în continuare: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) colectarea Deșeurilor cu nerespectarea frecvenței de colectare sau a graficelor orare stabilite în Contract și în Regulamentul Serviciului - 10.000 lei pentru fiecare abatere;</li> <li>b) neamplasarea, după golire, a echipamentelor de colectare la locul de încărcare - 10.000 lei pentru fiecare abatere;</li> <li>c) nerespectarea rutei de colectare stabilite, atunci când se prestează activitatea de colectare a Deșeurilor - 10.000 lei pentru fiecare abatere;</li> <li>d) utilizarea unui vehicul de colectare care nu corespunde cerințelor tehnice stabilite prin Contract sau de Indicatorii de Performanță - 10.000 lei pentru fiecare abatere;</li> <li>e) netransmiterea informațiilor solicitate către Delegatar/ADI sau altor entități în conformitate cu Contractul - 10.000 lei pentru fiecare abatere.</li> </ul> </li> </ul>
<b>XIII. Management riscuri (anexă)</b>	<p>DA – Matricea de alocare a riscului asociate contractului din Studiul de fundamentare anexat</p>

<b>XIV. Alegerea procedurii de achiziție</b>		
<b>XIV.1</b> Achiziții anterioare inițierii procedurii (numai pentru contractele de lucrări)	DA	NU
Tipul serviciului	Valoare	
SPF		
SF		
PT și/sau DDE		
AT		
Dirigenție șantier și/sau Supervizare/Consultanță		
Altele (dacă este cazul)		
<b>TOTAL</b>		

<b>XIV.2.</b> Verificare achiziții anterioare identice/similare	DA	NU X
Valoare		
<b>XIV.3.</b> Procedură	<b>XIV.4.</b> Justificări	
Simplificată		
Licitație deschisă	X	
Având în vedere valoarea estimată a prezentei concesiuni, raportat la disp. art.11, alin.1 din Legea nr. 100/2016, autoritatea contractantă apreciază că pentru atribuirea prezentului contract se poate organiza o procedură de licitație deschisă în conformitate cu disp. art. 51 din Legea nr. 100/2016.		
Licitație restrânsă		
Parteneriat pentru inovare		
Negociere competitivă		
Dialog competitiv		
Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare		
Concurs de soluții		
Procedura de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și altor servicii specifice		
Accelerarea procedurii		

<b>XV. Modalitate de atribuire</b>	
Acord-cadru cu 1 operator	
Acord-cadru cu mai mulți operatori, cu reluarea competiției	
Acord-cadru cu mai mulți operatori, fără reluarea competiției	
Acord-cadru cu mai mulți operatori, parțial cu reluarea competiției și parțial fără reluarea competiției	
Procedură online	
Procedură offline	X
Cu etapă finală de licitație electronică	

<b>XVI. Criterii de calificare și selecție</b>	
Cerința	Justificare
<b>XVI.1. Capacitatea de exercitare a activității profesionale</b>	
Forma de înregistrare	<p>Pentru persoanele fizice/juridice române: Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe lângă Tribunalul județului în care este înregistrat operatorul economic, informațiile cuprinse în acesta să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor. Obiectul principal al contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC (în cazul unei asocieri se va demonstra pentru partea sa pe care o va realiza în cadrul contractului).</p> <p>Pentru persoanele fizice/juridice străine Documente de confirmare: Prezentarea de documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, conforme legii țării de rezidență a operatorului economic. (se va verifica prin accesarea <a href="http://ec.europa.eu/markt/ecertis/login.do">http://ec.europa.eu/markt/ecertis/login.do</a>); Legiuitorul conferă autorității contractante prin dispozițiile art. 31 alin. (1) din HG 867/2016</p>

	<p>Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 100/2016, dreptul de a solicita oricarui operator economic să prezinte documente edificatoare care să dovedească forma de înregistrare ca persoana fizică sau juridică, și, după caz, de apartenență din punct de vedere profesional.</p> <p>În acest sens, autoritatea contractantă a considerat suficient și relevant prezentarea documentelor edificatoare care să dovedească forma de înregistrare ca persoană fizică sau juridică și faptul că poate presta activități de natura celor presupuse de executarea contractului de achiziție publică, respectiv: certificat constatator emis de Registrul Comerțului, document menit să dovedească forma de organizare a persoanei juridice și functionarea acesteia în mod legal.</p>
Atestare ori apartenență din punct de vedere profesional	Nu este cazul
Autorizație specială/membrii ai unei anumite organizații	Nu este cazul
<b>XVI.2. Situația economică și financiară</b>	
Nivel minim al cifrei de afaceri anuale	<p>Media cifrei de afaceri globala a ofertantului pe ultimii 3 ani financiari sa fie echivalentul a cel puțin 17.476.490 lei.</p> <p>Declarație privind cifra de afaceri (Declaratie privind cifra de afaceri, Formular 11). Valorile vor fi exprimate în lei și altă valută, la cursul mediu anual comunicat de BNR pentru fiecare an in parte.</p> <p>Documente justificative: demonstrarea situației economice și financiare se realizează prin prezentarea bilanțului contabil / extrase de bilanț / raport de audit / raport al cenzorilor / completarea și/sau depunerea unei declarații privind media cifrei de afaceri în activități ce fac obiectul contractului în ultimii 3 ani financiari / orice alte documente echivalente.</p> <p>Pentru operatorii economici nerezidenți: a) în masura în care publicarea bilanțurilor contabile nu este prevăzută de legislația țării de origine / țării în care este stabilit operatorul economic, atunci acesta va prezenta alte documente edificatoare care să reflecte o imagine fidelă a situației economice și financiare a operatorului economic (Declaratie notarială din care să rezulte cifra de afaceri. Documentele se vor prezenta însoțite de traducere autorizată în limba română.</p> <p>b) în cazul în care ofertantul va prezenta bilanțurile contabile, iar în țara de origine nu se emit bilanțuri semestriale, acesta va prezenta ultimele trei bilanțuri contabile emise anterior datei de depunere a ofertelor. Documentele se vor prezenta însoțite de traducere autorizată în limba română. Dacă, din motive obiective, justificate corespunzător, operatorul economic</p>

	<p>nu are posibilitatea de a prezenta documentele solicitate, acesta are dreptul de a-și demonstra situația economică și financiară și prin prezentarea altor documente care să reflecte o imagine fidelă a situației economice și financiare și care să demonstreze îndeplinirea cerințelor minime solicitate.</p> <p>În conformitate cu disp. art. 33 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 100/2016, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita oricărui operator economic să prezinte dovada că deține un anumit nivel minim al cifrei de afaceri anuale.</p> <p>Autoritatea contractantă a apreciat că este necesară această solicitare pentru a se asigura că operatorii economici au capacitatea financiară necesară pentru a susține și pune în aplicare prevederile contractului de concesiune.</p> <p>Pentru a nu fi considerată restrictivă, cifra de afaceri solicitată s-a calculat conform următoarei formule: <math>V_e:8*1,8</math></p>
Cifra de afaceri minimă în domeniul obiectului contractului	Nu este cazul
Niveluri ale altor indicatori economico-financiarți relevanți	Nu este cazul
Nivel corespunzător al asigurării de risc profesional	Nu este cazul
<b>XVI.3. Capacitatea tehnică și profesională</b>	
Experiență similară	<p>Ofertantul va face dovada că a prestat în ultimii 3 ani, în unul sau mai multe contracte, servicii similare constând în colectare, transport, transfer, compostare/sortare deșeuri municipale/ similare). Prestările de servicii se confirmă prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul privat beneficiar. În cazul în care beneficiarul este un client privat și, din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea obținerii unei certificări/confirmări din partea acestuia, demonstrarea prestărilor de servicii se realizează printr-o declarație a operatorului economic însoțită de copii conform cu originalul de pe contract (e).</p> <p>Se va completa Formularul nr. 12- Declarația privind lista principalelor prestări de servicii similare în ultimii 3 ani Se va completa Formularul nr. 13- Fișă experiență similară</p> <p>Notă: ultimii 3 ani care se iau în considerare pentru demonstrarea experienței similare sunt calculați prin raportare la data limită de depunere a ofertelor.</p> <p>În conformitate cu disp. art. 35 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 100/2016, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita oricărui operator economic să prezinte</p>

	<p>dovada ca deține o anumită experiență similară. Conform reglementării legale autoritatea poate solicita dovada deținerii unei experiențe similare pentru ultimii 3 ani dinainte de data limită de depunere a ofertei.</p> <p>Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze. Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși.</p> <p>Se va prezenta o listă cu subcontractanții propuși. Subcontractanții vor demonstra că nu se încadrează în motivele de excludere prevăzute la art. 79, 80, 81 din Legea nr. 100/2016.</p>
Tehnicienii/organisme tehnice	<p>Personal minim necesar</p> <p>Manager</p> <p>Responsabil tehnic</p> <p>Responsabil calitate și mediu</p> <p>Responsabil cu securitatea și sănătatea muncii</p>
Facilități tehnice	În cadrul Caietului de Sarcini sunt prezentate dotările minime necesare de care ofertanții trebuie să dispună pentru implementarea contractului.
Sisteme de management intern	<p>Implementarea Standardului de Management al Calității în conformitate cu SR EN ISO 9001.</p> <p>Ofertantul va prezenta un certificat emis de un organism independent care atestă că acesta are implementat, conform ISO 9001, un sistem de management al calității pentru activitățile care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit.</p> <p>Operatorii economici care nu dețin un astfel de certificat vor furniza dovezi prin care să ateste conformitatea cu standardul specificat sau dacă nu urmează aceleași metode din standard, trebuie să dovedească că îndeplinesc nivelurile de performanță stabilite de acesta.</p> <p>În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să îndeplinească aceasta cerință, pentru partea de contract pe care o realizează.</p>
Verificare capacități de producție	Nu este cazul
Calificări educaționale și profesionale	Nu este cazul
Management de mediu	<p>Implementarea Standardului de protecție a mediului SR EN ISO 14001</p> <p>Ofertantul va prezenta un certificat emis de un organism independent care atesta ca acesta are implementat, conform SR EN ISO 14001, un sistem de protecția mediului pentru activitățile care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit. Operatorii economici care nu dețin un astfel de certificat vor furniza dovezi prin care să ateste conformitatea cu standardul specificat sau dacă nu urmează aceleași metode din standard, trebuie să dovedească că îndeplinesc nivelurile de performanță stabilite de acesta.</p> <p>În cazul unei asocieri, fiecare asociat este</p>

	obligat să îndeplinească această cerință, pentru partea de contract pe care o realizează. Cerințele cu privire la standardele de asigurare a calității și de management de mediu sunt necesare întrucât prezentul contract implică desfășurarea activității de salubritate – activitate cu o influență mare asupra mediului. Prin urmare, autoritatea dorește să se asigure că activitatea se derulează în condiții de calitate și în cadrul unui management controlat al problemelor de mediu.
Numărul mediu anual de personal	Formularul nr. 14 – Declarație privind efectivele medii anuale ale personalului angajat și al cadrelor de conducere, din ultimii 3 ani. Se va prezenta un tabel nominal care va include personalul cheie solicitat, conform Formularului nr. 15 din Secțiunea – Formulare. Pentru personalul cheie se va prezenta CV-ul, însoțit de copii după diplomele/certIFICATELE de studii/atestatele menționate care să dovedească îndeplinirea cerințelor, precum și declarația de disponibilitate. Ofertantul va prezenta de asemenea și o listă cu personalul de specialitate necesar derulării contractului, inclus în ofertă.
Numărul personalului de conducere	Formularul nr. 14 – Declarație privind efectivele medii anuale ale personalului angajat și al cadrelor de conducere, din ultimii 3 ani.
Utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice	Formularul nr. 24 – Declarație pentru echipamentele tehnice necesare realizării contractului
Precizarea subcontractării	Formularul nr. 4 – Declarație privind lista asociațiilor și a subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de aceștia
Eșantioane, descrieri, fotografii	Nu este cazul
Certificate de conformitate	Nu este cazul

<b>XVII. Criteriul de atribuire</b>	
Criteriul	Justificare

Prețul cel mai scăzut	
-----------------------	--

Costul cel mai scăzut	
Costul achiziției	
Alte costuri	
Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic	Scopul Proiectului l-a reprezentat stabilirea și prioritizarea nevoilor și investițiilor pentru a realiza cu cele mai mici costuri deplina conformare cu directivele relevante ale CE, ținând cont de nivelul de suportabilitate al populației, cat și de capacitatea locală de implementare. În Contractul de Finanțare nr. 139638/18.02.2013 nivelul tarifului a fost stabilit în coformitate cu prevederile impuse de Uniunea Europeană, respectiv încadrarea în limita de suportabilitate determinată de Analiza Cost Beneficiu realizată în cadrul Aplicației de Finanțare care a stat la baza semnării Contractului de Finanțare. Tariful unitar

	<p>este valoarea ce rezultă în urma calculării costurilor de operare, de investiții, reinvestiții în limita de suportabilitate maximă permisă de 1,8% din venitul Decilei 1 (gospodăriile cele mai sărace de la nivelul județului Prahova).</p> <p>Prin folosirea acestui criteriu de atribuire autoritatea contractantă urmărește să obțină un tarif cât mai mic perceput populației pentru serviciile de salubritate oferite de operator, asigurându-se astfel un grad cât mai redus de suportabilitate pentru beneficiarul final (populația) precum și încadrarea în planul tarifar din Aplicația de Finanțare. <b>Un tarif cât mai mic va încuraja de asemenea populația să încheie contracte de servicii cu operatorul serviciilor de salubritate, realizându-se astfel scopul proiectului și atingerea țintelor de colectare selectivă/depozitare asumate de România.</b></p> <p>Depășirea nivelului tarifar stabilit prin Contractul de Finanțare nr. 139638/18.02.2013, respectiv a suportabilității populației poate avea impact asupra diminuării cantității colectate, care poate duce la disfuncționalități ale sistemului de gestionare a deșeurilor, creștea cantității de deșeuri stradale, depozitarea necorespunzătoare, acestea generând costuri mai mari pentru autoritățile locale. Totodată există riscul să nu se poată asigura sustenabilitatea Proiectului implementat la nivelul județului Prahova care ar crea o presiune financiară nejustificată asupra populației.</p> <p>La nivelul proiectului, tarifele unitare rezultate în urma analizei cost-beneficiu întocmite de Consultantul inițial au avut în vedere asigurarea sustenabilității financiare a proiectului și respectarea suportabilității la nivelul populației.</p> <p>Ținând cont de necesitatea realizării unor servicii calitative, care să nu genereze costuri exagerate pentru populație în contextul în care <b>la nivelul contractului de finanțare a fost stabilit gradul de suportabilitate al tarifului prin raportare la venitul decilei celei mai sărace</b> și având în vedere că au fost identificate două categorii de tarife: un tarif pentru populație și un tarif pentru agenți economici, a fost definit un criteriu care să țină cont atât de prețul ofertei pentru a asigura necesitatea încadrării în fondurile disponibile (valoarea estimată a contractului) cu respectarea principiului utilizării eficiente a banilor, respectând astfel principiile statuate de prevederile art. 2 din OUG nr. 34/2006, cât și de necesitatea încadrării în tarifele stabilite în Contractul de Finanțare nr. 139638/18.02.2013 pe cele trei categorii (populație urbană, populație rurală și agenți economici).</p> <p>La nivelul județului Prahova, beneficiarii finali ai Proiectului sunt împărțiți în două categorii: populație (urban și rural) și agenți economici. În stabilirea ponderii celor două criterii Autoritatea Contractantă a luat în calcul faptul că agenții economici generează aproximativ 20% din cantitatea de deșeuri. Totodată s-a luat în calcul faptul că principalul contributor la cantitatea de deșeuri este populația, iar impactul major al tarifului ce se va stabili odată cu delegarea acestui</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>contract este asupra venitului populației și nu asupra venitului agenților economici. De altfel cum s-a menționat și anterior, Analiza Cost Beneficiu a avut în vedere gradul de suportabilitate al populației la nivelul județului (atât populația urbană cât și cea rurală). Cu cât tariful pentru populație este mai mic cu atât se reduce riscul depozitării necorespunzătoare de către populație și disfuncționalității sistemului, iar populația va răspunde pozitiv implementării acestui sistem modern de gestionare a deșeurilor. Stabilirea unui tarif mai mare pentru populație crește riscul opoziției populației asupra implementării acestui sistem cu toate consecințele negative ce decurg asupra mediului, sănătății, respectării țințelor stabilite prin Tratatul de Aderare, etc.</p> <p>Dată fiind clasificarea populației în 2 categorii (urban și rural) și având în vedere principiul solidarității și nediscriminării între cetățeni, factorii de evaluare pentru tariful perceput populației urbane trebuie să fie același și pentru populația rurală. În caz contrar, s-ar avantaja o categorie în detrimentul celeilalte.</p> <p>Dat fiind faptul că nivelul de suportabilitate se raportează la nivelul veniturilor decilei celei mai sărace, rezultă fara echivoc că tariful perceput populației trebuie să fie unul cât mai redus. Raportat la necesitățile obținerii unui tarif cât mai mic pentru populație, precum și la cantitatea de deșeuri generată de agenții economici, ponderea optimă între cele două componente care constituie criteriul „oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic” se consideră atinsă în următoarele condiții:</p> <p>Tariful ofertat pentru populație urbană va avea un procent de 40%</p> <p>Tariful ofertat pentru populație rurală va avea un procent de 40%</p> <p>și</p> <p>Tariful ofertat pentru agenți economici va avea un procent de 20%, dupa cum este explicat în cele ce urmează:</p> <p>Tariful ofertat pentru populație urbană va avea un procent de 40%.</p> <p>Nivelul tarifului ofertat pentru populația urbană - media aritmetică a tarifelor ofertate pentru fiecare dintre cei 8 ani contractuali. Notă: Tariful ofertat pentru fiecare an contractual nu trebuie să depășească valoarea maximă a tarifelor stabilite în Planul tarifar.</p> <p>Algoritm de calcul:</p> <p>Pentru cel mai mic tarif ofertat rezultat ca medie aritmetică a celor 8 ani se acordă punctaj maxim-40p. Pentru orice alt tarif ofertat rezultat ca medie aritmetică a celor 8 ani, punctajul se acordă folosind formula <math>T_{pu} = \text{tarif minim} / \text{tarif } n \times \text{punctaj maxim alocat}</math>.</p> <p>Tariful ofertat pentru populație rurală va avea un procent de 40%.</p> <p>Nivelul tarifului ofertat pentru populația rurală - media aritmetică a tarifelor ofertate pentru fiecare dintre cei 8 ani contractuali.. Notă: Tariful ofertat pentru fiecare an contractual nu trebuie să depășească valoarea maximă a tarifelor stabilite în</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>Planul tarifar</p> <p>Algoritm de calcul: Pentru cel mai mic tarif ofertat rezultat ca medie aritmetică a celor 8 ani se acordă punctaj maxim-40p. Pentru orice alt tarif ofertat rezultat ca medie aritmetică a celor 8 ani, punctajul se acordă folosind formula <math>T_{pu} = \text{tarif minim} / \text{tarif } n \times \text{punctaj maxim alocat}</math>.</p> <p>Tariful ofertat pentru agenți economici și institutii publice va avea un procent de 20%.</p> <p>Nivelul tarifului ofertat pentru agenți economici și institutii publice.</p> <p>Notă: Tariful ofertat pentru fiecare an contractual nu trebuie să depășească valoarea maximă a tarifelor stabilite în Planul tarifar</p> <p>Algoritm de calcul: Pentru cel mai mic tarif ofertat rezultat ca medie aritmetică a celor 8 ani se acordă punctaj maxim-20p. Pentru orice alt tarif ofertat rezultat ca medie aritmetică a celor 8 ani punctajul se acordă folosind formula <math>T_{pu} = \text{tarif minim} / \text{tarif } n \times \text{punctaj maxim alocat}</math>.</p> <p>Punctaj total (P total) = P1+P2+P3 Oferta cu valoare P total cel mai mare va fi declarată câștigătoare.</p> <p>Precizăm că toate cerințele propuse vin în sprijinul cetățenilor în sensul realizării unor servicii performante și eficiente în exploatare, cu un cost cât mai scăzut către utilizatori.</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p><b>XVIII. Orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesității autorității contractante</b></p> <p>Autoritatea contractantă urmărește:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;</li> <li>• susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;</li> <li>• promovarea calității și eficienței serviciului de salubritate;</li> <li>• dezvoltarea durabilă a serviciului de salubritate;</li> <li>• delegarea serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;</li> <li>• protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;</li> <li>• respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților.</li> </ul>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

AVIZAT,  
DIRECȚIA DERULATOARE A CONTRACTULUI  
DIRECTOR .....

VERIFICAT/ELABORAT  
DIRECȚIA (compartimentul intern specializat)  
DIRECTOR .....

ȘEF DEPARTAMENT/ SERVICIU/ BIROU .....

ÎNTOCMIT,  
Apostol Dorin  
Gheorghe Ion

Președintele de ședință ,  
**Ioan MANTA**

Secretar,  
**Daniela IANCU**