

ANUNȚ

Primăria comunei Cornu, cu sediul în Cornu, B-dul Eroilor nr.750, județul Prahova anunță organizarea concursului pentru ocuparea unei funcții publice vacante după cum urmează:

-o funcție- Polițist local -inspector, clasa I, grad profesional superior , compartiment Poliție Locală.

1. **Condițiile generale** de participare la concurs pentru ocuparea funcției publice vacante sunt:

- cetățenie română și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- vârstă minimă: 18 ani împliniți;
- capacitate deplină de exercițiu;
- stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;
- îndeplinește condițiile de studii prevăzute de lege pentru funcția publică;
- îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice;
- nu a fost condamnat/ă pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu a fost destituit/ă dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.

2. **Condiții specifice :**

- studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență în domeniul fundamental științe ingineresti, într-una din următoarele ramuri: ramura inginerie civilă, domeniul de licență inginerie civilă sau ramura inginerie geologică, mine, petrol și gaze, domeniul de licență inginerie geodezică sau studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență în domeniul fundamental științe umaniste și arte, ramura arhitectură și urbanism;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minim 9 ani

3. **Dosarele de înscriere la concurs vor cuprinde următoarele documente:**

1. formularul de înscriere;
2. curriculum vitae;
3. copia actului de identitate;
4. copie certificat de naștere;
5. copiile diplomelor de studii și ale altor acte care să ateste efectuarea unor specializări;
6. copia carnetului de muncă, sau după caz o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitate;
7. cazier judiciar
8. adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate
9. declarație pe proprie răspundere sau adeverință care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Documentul prevăzut la punctul 7, - cazierul judiciar- poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis, în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. Toate copiile menționate mai sus se prezintă însoțite de documente originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Formularul de înscriere se pune la dispoziție de către instituția organizatoare a concursului. Depunerea dosarului de înscriere la concurs fără unul sau mai multe din actele menționate mai sus, atrage respingerea participării candidatului la concurs.

Nu se va admite participarea la concurs a următoarelor categorii de persoane:

- persoanele cărora le-a încetat contractul individual de muncă din motivele prevăzute de art.56 lit."g", lit."h" și art.61 lit."a", lit."b" sau lit."c" din Legea nr.53/2003 – Codul muncii, republicat;
- persoanele cărora le-a încetat raportul de serviciu din motivele prevăzute de art.98 lit."f", lit."g", de art.99 lit."f" și de art.101 alin.(1) lit."a" din **Legea nr.188/1999, rerepublicată, cu modificările și completările ulterioare;**

4. Concursurile se vor desfășura astfel:

Proba scrisă:- data de 18.09.2017, ora 10:00, la sala de ședințe a Consiliului Local Cornu
Interviu:- data de: 20.09.2017, ora 10:00, la sala de ședințe a Consiliului Local Cornu.

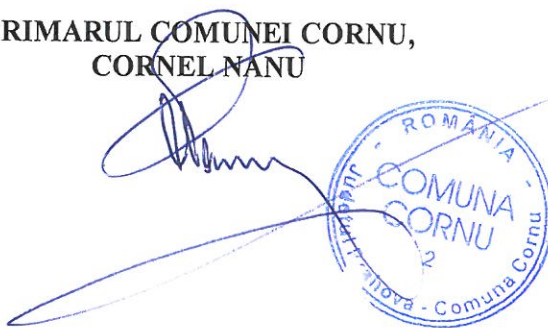
Dosarele se pot depune în termen de 20 de zile de la data publicării în Monitorul Oficial , partea a III-a, (respectiv până la data de 07.09.2017) la sediul Primăriei comunei Cornu, județul Prahova. Relații suplimentare se pot obține la tel: 0244/367461, persoane de contact: Iancu Daniela sau Apostol Denisa

5. Bibliografia stabilită pentru concursurs este următoarea:

- a) Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, rerepublicată, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Legea nr.7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
- c) Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Legea nr 155/2010 – Legea poliției Locale, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- e) Hotărârea Guvernului nr. 1332/2010 privind aprobarea regulamentului cadru de organizare și funcționare a Poliției locale;
- f) Legea nr. 350/2001, privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- g) Legea 10/1995, privind calitatea în construcții, rerepublicată, cu modificările și completările ulterioare;
- h) Ordonanța Guvernului nr. 21/2002, privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;
- i) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2005, privind protecția mediului cu modificările și completările ulterioare.

6. Modelul de adeverință de vechime și formularul de înscriere sunt atașate prezentului anunț.

PRIMARUL COMUNEI CORNU,
CORNEL NANU



Denumire angajator
 Date de identificare ale angajatorului (adresă completă, CUI)
 Date de contact ale angajatorului (telefon, fax)
 Nr.de înregistrare
 Data înregistrării

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se atestă faptul că dl/d-na....., posesor al B.I./C.I....., seria....., nr....., CNP....., a fost/este angajatul, în baza actului administrativ de numire nr.....;/contractului individual de muncă/, cu normă întreagă/cu timp parțial de.....ore/zi, încheiat pe durată determinată/nedeterminată, înregistrat în registrul general de evidență a salariaților cu nr...../....., în funcția/meseria/ocupația de ¹.....

Pentru exercitarea atribuțiilor stabilite în fișa postului aferentă contractului individual de muncă/actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel ²....., în specialitatea.....

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, dl./d-na..... a dobândit:

- vechime în muncă:ani.....luni.....zile
- vechime în specialitatea studiilor:ani.....luni.....zile.

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit următoarele mutații (modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu):

Nr. crt	Mutația intervenită	Data	Meseria/funcția/ocupația cu indicarea clasei/gradației profesionale	Nr. și data actului pe baza căruia se face înscrierea și temeiul legal

În perioada lucrată a avut.....zile de concediu medical și concediu fără plată.

În perioada lucrată, d-lui/d-nei..... nu i s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/ i s-a aplicat sancțiunea disciplinară.....

Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declarații, certificăm că datele cuprinse în prezenta adeverință sunt reale, exacte și complete.

Data

Numele și prenumele reprezentantului legal al angajatorului³,

Semnătura reprezentantului legal al angajatorului,

Ștampila angajatorului

¹ - prin raportare la Clasificarea Ocupațiilor din România și la actele normative care stabilesc funcții

² - se va indica nivelul de studii (mediu /superior)

³ - persoana care potrivit legii /actelor juridice constitutive/altor tipuri de acte legale reprezintă angajatorul în relațiile cu terți

FORMULAR DE ÎNSCRIERE

Autoritatea sau instituția publică:

Funcția publică solicitată:

(denumire, clasă, grad profesional)

la compartimentul

Numele și prenumele:

Adresa:

Telefon: fix **mobil**

Studii generale și de specialitate

Studii medii liceale sau postliceale

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Studii superioare de scurtă durată

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Studii superioare de lungă durată

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Studii postuniversitare, masterat și doctorat

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Alte tipuri de studii

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Limbi străine¹

Limba	Scris	Citit	Vorbit

Cunoștințe operare calculator²:.....

.....

¹ se vor trece calificativele “cunoștințe de bază”, “bine” sau “foarte bine”

² se vor menționa aplicațiile cunoscute și nivelul la care se cunosc acestea: “cunoștințe de bază”, “bine” sau “foarte bine”

Cariera profesională			
Perioada	Instituția/firma	Funcția	Principalele responsabilități

Detalii despre ultimul loc de muncă : se va completa doar de către cei care au deținut o funcție publică în ultimii 2 ani, menționându-se calificativele acordate la evaluarea performanțelor profesionale în ultimii 2 ani:

1.
2.

Persoane de contact pentru recomandări:

Nr. Crt.	Nume Prenume	Locul de muncă	Funcția	Număr de telefon
1.				
2.				
3.				

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate, că îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 49 și 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, și nu mă aflu în una dintre situațiile de incompatibilitate prevăzute de lege pentru funcționarii publici.

ART.292 din Codul Penal „Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități dintre cele la care se referă art. 145, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.”

ART. 54 din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici: „Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii prevăzute de lege pentru funcția publică;
- g) îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- i) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- j) nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.”

ART.49 din Legea nr.188/1999: „Funcționarii publici au obligația să respecte întocmai regimul juridic al conflictului de interese și al incompatibilităților, stabilite potrivit legii.”

ART. 70 din Legea nr.161/2003: „ Prin conflict de interese se înțelege situația în care persoana ce exercită o demnitate publică sau o funcție publică are un interes personal de natură patrimonială, care ar putea influența îndeplinirea cu obiectivitate a atribuțiilor care îi revin potrivit Constituției și altor acte normative.”

ART. 94 din Legea nr.161/2003, alin(1): „Calitatea de funcționar public este incompatibilă cu orice altă funcție publică decât cea în care a fost numit, precum și cu funcțiile de demnitate publică.”;

ART. 94 din Legea nr.161/2003, alin(2): „ Funcționarii publici nu pot deține alte funcții și nu pot desfășura alte activități, remunerate sau neremunerate, după cum urmează:

- a) în cadrul autorităților sau instituțiilor publice;
- b) în cadrul cabinetului demnitarului, cu excepția cazului în care funcționarul public este suspendat din funcția publică, în condițiile legii, pe durata numirii sale;
- c) în cadrul regiilor autonome, societăților comerciale ori în alte unități cu scop lucrativ, din sectorul public sau privat, în cadrul unei asociații familiale sau ca persoana fizică autorizată;
- d) în calitate de membru al unui grup de interes economic.”

ART. 95 din Legea nr.161/2003, alin(1) : „ Nu sunt permise raporturile ierarhice directe în cazul în care funcționarii publici respectivi sunt soți sau rude de gradul I.”

ART. 98 din Legea nr.161/2003, alin(2) : „ Funcționarilor publici le este interzis să fie membri ai organelor de conducere ale partidelor politice și să exprime sau să apere în mod public pozițiile unui partid politic.”

Data

Semnătura